

## שאלון אישי למועמד

### לתפקיד - PMO – משרת סטודנט/ית

יש לצרף קורות חיים/ תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

#### 1. פרטים אישיים: <sup>1</sup>

|                |                |                             |
|----------------|----------------|-----------------------------|
| שם משפחה       | שם פרטי        | מס' ת.ז./דרכון <sup>2</sup> |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL)               |

#### 2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

| שפה    | קריאה | כתיבה | דיבור |
|--------|-------|-------|-------|
| עברית  |       |       |       |
| אנגלית |       |       |       |
| ערבית  |       |       |       |
| אחר    |       |       |       |

#### 3. השכלה<sup>3</sup>

| שנת סיום | סוג תואר/תעודה (אם אין, ציין במפורש אין תואר/תעודה) | מקצוע/התמחות | שם המוסד ומקומו | סוג השכלה |
|----------|---|--------------|-----------------|-----------|
|          |   |              |                 |           |
|          |   |              |                 |           |
|          |   |              |                 |           |
|          |   |              |                 |           |
|          |   |              |                 |           |

<sup>1</sup> נא לצרף צילום ת.ז.

<sup>2</sup> מחק את המיותר

<sup>3</sup> יש לצרף תעודות

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז<sup>4</sup>

| מסגרת לימודים | תקופת הלימודים |     | שם הקורס/השתלמות |
|---------------|----------------|-----|------------------|
|               | מ-             | עד- |                  |
|               |                |     |                  |
|               |                |     |                  |
|               |                |     |                  |

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

| תפקיד | תקופת העבודה |     | מקום העבודה |
|-------|--------------|-----|-------------|
|       | מ-           | עד- |             |
|       |              |     |             |
|       |              |     |             |
|       |              |     |             |
|       |              |     |             |
|       |              |     |             |
|       |              |     |             |

6. ניסיון ניהולי<sup>5</sup>

| מספר העובדים | תפקיד | תקופת העבודה |     | מקום העבודה |
|--------------|-------|--------------|-----|-------------|
|              |       | מ-           | עד- |             |
|              |       |              |     |             |
|              |       |              |     |             |
|              |       |              |     |             |
|              |       |              |     |             |

7. קרובי משפחה<sup>6</sup> שעובדים בחברה הכלכלית לעכו או בעיריית עכו או בתאגיד עירוני בעכו

| שם משפחה | שם פרטי | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|----------|-------|-------|
|          |         |          |       |       |
|          |         |          |       |       |
|          |         |          |       |       |
|          |         |          |       |       |

<sup>4</sup> יש לצרף תעודות

<sup>5</sup> למשרות בהן נדרש ניסיון ניהולי

<sup>6</sup> לעניין זה קרוב משפחה הינו בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ

**8. מידע נוסף הנדרש לשם בדיקת חשש לניגוד עניינים<sup>7</sup>**

אין לי או למי מקרובי משפחתי<sup>8</sup> עיסוקים, תפקידים או עניינים אישיים העלולים לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש עיריית עכו, לחבר מועצה בעיריית עכו או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר בעיריית עכו או בחברה הכלכלית לעכו.

יש לי או למי מקרובי משפחתי עיסוקים, תפקידים או עניינים אישיים העלולים לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש עיריית עכו, לחבר מועצה בעיריית עכו או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר בעיריית עכו, כמפורט להלן:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. שמות ממליצים<sup>9</sup>**

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד/מקצוע | כתובת | מס' טלפון |
|----------|---------|-------------|-------|-----------|
|          |         |             |       |           |
|          |         |             |       |           |
|          |         |             |       |           |

**10. כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או העדיפות למשרה:**

---

---

---

**11. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

---

---

---

---

**12. ייצוג הולם<sup>10</sup>**

<sup>7</sup> נא לסמן האפשרות המתאימה  
<sup>8</sup> לעניין זה קרוב משפחה הינו בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסיה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ  
<sup>9</sup> סעיף זה הינו סעיף רשות ואין חובה למלאו  
<sup>10</sup> נא לסמן האפשרות המתאימה

המשתייך לאחת או יותר מהאוכלוסיות המופיעות ברשימה הבאה עשוי להיות זכאי לתנאים מותאמים ולהעדפות בגיוס ובמיון.

באפשרותך לסמן את הקבוצה שעליה אתה נמנה כדי שתיבחן זכאותך לקבלת תנאים מותאמים או להעדפה מתקנת.

**לתשומת ליבך – ההצהרה היא לבחירתך ואינה חובה.**

יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.

- אינני מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- אני מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח בהיותי:
  - נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. יש לצרף צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי.
  - בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית. רצ"ב תעודת זהות.
  - אדם עם מוגבלות כהגדרתה בפסקה 35.221 בתקשי"ר ראה הגדרה [חלק 0 \(www.gov.il\)](http://www.gov.il) יש לצרף אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.22 בתקשי"ר.

הצהרה לשם מידע ושילוב בתכניות ייעודיות לאוכלוסייה.

- הנני מצהיר/ה על היותי בן/בת האוכלוסייה החרדית. יש לצרף מסמך המאשר לימודים במוסדות החינוך החרדיים כמפורט בחוק בהתאם להגדרות המפורטות.
- הנני מצהיר/ה על היותי עולה חדש/ה, בגיר/ה, אשר טרם חלפו 12 שנים ממועד עלייתי לישראל. יש לצרף צילום ת.ז.

**13. צורך בהתאמות בהליכי הקבלה לעבודה**

- לא נדרשות לי התאמות נגישות בהליכי הקבלה לעבודה.
- נדרשות לי התאמות נגישות בהליכי הקבלה לעבודה כמפורט להלן:

---



---



---

ככל שנדרשות התאמות - מצורפים חוות דעת או מסמכים שיש בידי המפרטים את ההתאמות הנדרשות לי בהליכי הקבלה לעבודה.

**14. הצהרה והסכמה**

- א. הנני מצהיר בזאת שהפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים. ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים מהווה עבירה על פי החוק.
- ב. על-פי אישור רופא תעסוקתי אין מניעה לבצע את התפקיד אליו אני מציע את מועמדוטי.

**15. הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד למשרת מגיש/ה עזרה ראשונה בחברה הכלכלית לעכו**

**א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות**

- 1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי {למעט קצין שיפוט, עבור תעסוקה (למעט עבירה לפי סעיף 64 לפקודת התעבורה) ועבירות לפי חוק תכנון ובנייה, התשכ"ה – 1965}. לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א

– 1981 (להלן: "חוק המרשם הפלילי" והרשעה – היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי).

סמן את התשובה הרלוונטית עבורך :

- כן
- לא

**במידה וסימנת כן, עליך לצרף פסק דין (הכרעת דין + גזר דין).**

2. הורשעתי בהליך משמעותי.

סמן את התשובה הרלוונטית עבורך :

- כן
- לא

**במידה וסימנת כן, עליך לצרף פסק דין (הכרעת דין + גזר דין).**

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון).

סמן את התשובה הרלוונטית עבורך :

- לא
- כן

• נפתחה חקירה

• הוגש כתב אישום (עליך לצרפו).

2. מתנהל נגדי הליך משמעותי

סמן את התשובה הרלוונטית עבורך :

- לא
- כן

• נפתחה חקירה

• הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)

**אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על שינוי באופן מיידי לתאגיד, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.**

16. אני מצרף לפנייתי זו קורות חיים ואת כל האסמכתאות הנדרשות לשם הוכחת האמור בשאלון זה.

17. הנני מצהיר אודות אמיתות כל הפרטים שנמסרו על ידי לעיל.

18. ידוע לי כי החברה לא תזמן ולא תמייץ מועמד שאינו עומד בתנאים שנקבעו כתנאי סף במכרז זה.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_