

## החברה הכלכלית לעכו בע"מ

הליך הצעות מחיר מס' 10/2021

למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

### מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
  - נספח ב'1 - טבלה המפרטת את ניסיון המשתתף ;
  - נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' ב'2 + ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
  - נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קרבה ;
  - נספח ב'4 - הצהרת משתתף מקומי ;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו :
  - נספח ג'1 - ניגוד עניינים ;
  - נספח ג'2 - שמירת סודיות ;

## הליך הצעות מחיר 10/2021 למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

#### א. מבוא

1

1.1 החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר (להלן: "הייעוץ" או "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה ונספחיו (להלן: "ההליך").

1.2 השירותים החודשיים המבוקשים כוללים ייעוץ שוטף, מתן מענה לשאלות טלפונית/ דוא"ל לרבות בעניין הדמיות שכר לקביעת דירוג ודרגה ותוספות אחרת (בהתאם למשרה) הכל עד 15 שעות בחודש עבורם תשלם החברה תשלום חודשי לזוכה.

1.3 השירותים החודשיים אינם כוללים ביקורת שכר, חוות דעת מומחה והדרכות מקצועיות. ככל ויהיה צורך בשירותים הנ"ל ייקבע שכר הטרחה על בסיס שעות עבודה נוספות בהתאם לסוג ואופי השירות שיידרש.

2

2.1 החברה הינה תאגיד עירוני המשמש כזרועה הארוכה של עיריית עכו בביצוע פרויקטים שונים על בסיס כלכלי.

2.2 יצוין כי החברה מונה כ- 20 עובדים קבועים. חלק מהעובדים מועסקים בהסכמים מיוחדים (אישיים) מאושרים ע"י אגף תאגידיים עירוניים במשרד הפנים, והחלק האחר בדירוג דרגה (מנהלי, מח"ר וכו').

2.3 כמו כן, בעונות הרחצה החברה מעסיקה כ- 20-25 עובדים עונתיים המשמשים כמצילי ים וחובשים.

3

3.1 ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר האינטרנט של החברה בכתובת [WWW.akkcoct.co.il](http://WWW.akkcoct.co.il).

3.2 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך. תיקונים ושינויים כאמור יועלו לאתר האינטרנט של החברה בכתובת ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדוא"ל ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם וכן יועלו לאתר האינטרנט של החברה.

3.3 תנאי ההתקשרות בין החברה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.

4

את הצעות המחיר נא לשלוח לתיבת דוא"ל של החברה: [Cal\\_offers@akko.muni.il](mailto:Cal_offers@akko.muni.il) בשורת הנושא של הודעת הדוא"ל בה מוגשת ההצעה יש לציין "הליך הצעת מחיר 10/2021 למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר" עם קבלת ההצעה במערכת השולח יקבל הודעה חוזרת אודות קבלת ההצעה בדוא"ל הנ"ל. ככל שלא תתקבל הודעה חוזרת מומלץ להתקשר למס' 04-9552539 ולוודא שאכן ההצעה התקבלה.

**את ההצעות יש לשלוח עד ליום ב', ה- 18.10.2021 עד השעה 10:00 הצעות אשר תשלחנה לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או תשלחנה לתיבת דוא"ל אחרת ו/או בכל דרך אחרת לא תתקבלנה ולא תידונה.**

5

5.1 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לדוא"ל: [calalit@akko.muni.il](mailto:calalit@akko.muni.il) עד לא יאוחר מיום ב' ה- 11.10.2021 עד השעה 10:00. באחריות המשתתף הפונה לוודא טלפונית קבלת פנייתו בטלפון: 04-9552539. תשובות תימסרנה על ידי החברה למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים. החברה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה והן לא יחייבו.

5.2 בנוסף ניתן לעיין בתשובות החברה לשאלות באתר החברה בכתובת [WWW.akkcoct.co.il](http://WWW.akkcoct.co.il).

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

**ב. תנאים להשתתפות בהליך**

- 6 בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידיים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ בענייני שכר לרשויות מקומיות או תאגידיים עירוניים בתקופה שבין 31.12.2020-1.1.2018.
- 6.2 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ותנאי סעיף 1ב'.
- 6.3 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או לחבר מועצת העיר עכו.
- 7
- 7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 7.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

**ג. ההצעה**

- 8 במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:
- 8.1 ימלא את הצעתו על גבי נספח ב' - הצעת היועץ.
- 8.2 המשתתף יפרט את ניסיונו בהתאם לדרישות הטבלה המופיעה בנספח ב' 1 למסמכי ההליך.
- 8.3 המשתתף יצרף 2 המלצות לפחות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 6.1 לעיל.
- 8.4 המשתתף יצרף קורות חיים. משתתף שהינו תאגידי / משרד יצרף קורות חיים של העובד האמור לתת שירות לחברה ככל וההצעה תתקבל.
- 8.5 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.2 לעיל בנוסח המצורף בנספח ב' 2 למסמכי ההליך זה.
- 8.6 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או לחבר מועצת העיר עכו בנוסח המצורף בנספח ב' 3 למסמכי ההליך זה.
- 9 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 10 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחין, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 10.1 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 10.2 היה המשתתף תאגידי יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשה החתימה בשם התאגידי בצירוף חותמת התאגידי. המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגידי על זכות החתימה בשם התאגידי בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגידי. משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגידי. משתתף שהינו תאגידי יצרף צילום ת.ז.
- 10.3 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 11 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והחברה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

- 12.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 12.2 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 13 החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 14 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 14.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 14.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 14.3 **טבלה המפרטת את ניסיונו כדרישת ס"ק 8.2 לעיל.**
- 14.4 **2 המלצות לפחות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת בס"ק 8.3 לעיל.**
- 14.5 **3 המלצות נוספות לתקופה המפורטת בסעיף 20.3 (הערכת איכות).**
- 14.6 **קו"ח כמפורט בס"ק 8.4 לעיל.**
- 14.7 **תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח נספח ב' 2 למסמכי ההליך.**
- 14.8 **הצהרה חתומה בנוסח ב' 3 למסמכי ההליך.**
- 14.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.2 לעיל.
- 14.10 כל תשובות החברה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 14.11 תיקונים שהוכנסו על ידי החברה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 15 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 16 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הגשתה ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**
- 17 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 18
- 18.1 אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 18.2 החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 18.3 החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 18.4 החברה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ההצעה הזוכה תקבע לאחר השמטת הסעיפים אותם תחליט החברה להשמיט מההתקשרות נשוא הליך זה.

## הליך הצעות מחיר 10/2021 למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

### מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

18.5 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת החברה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

19

19.1 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא החברה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים למתן השירותים במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

19.2 "משתתף מקומי" לעניין סעיף 19.1 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

19.2.1 "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר עכו או מי שמנהל בעיר עכו עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.

19.2.2 "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר עכו והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.

19.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **כנספח ב' 4** למסמכי הליך זה.

20 ההצעות ייבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

המשתתף הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין גובה הצעת המחיר 50 נקודות ובין הערכת איכות 50 נקודות:

20.1 **גובה הצעת המחיר:**

השירותים	ניקוד מקסימאלי
<b>השירותים החודשיים</b> כוללים ייעוץ שוטף, מתן מענה לשאלות טלפוניות/ דוא"ל לרבות בעניין הדמיות שכר לקביעת דירוג ודרגה ותוספות אחרת (בהתאם למשרה) הכל עד 15 שעות בחודש עבורם תשלם החברה תשלום חודשי לזוכה.	30 נקודות
<b>השירותים הנוספים</b> (לפי מחיר לשעה) השירותים כוללים לדוגמא ביקורת שכר, חוות דעת מומחה והדרכות מקצועיות.	20 נקודות

המשתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר בכל אחד מהפרמטרים המפורטים בטבלה יקבל את הניקוד המקסימאלי והמשתתף הבא לאחריו במחיר יקבל ניקוד באופן יחסי למשתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר.

**דוגמא:** הוגשו 2 הצעות,

**בעבור השירותים החודשיים:** הצעה א' עומדת על סך של 4,000 ₪ לחודש והצעה ב' במחיר של 5,000 ₪. הצעה א' תקבל 30 נקודות והצעה ב' תקבל  $24 = 30 * 4,000/5,000$  נקודות.

**בעבור השירותים הנוספים:** הצעה א' עומדת על 300 ₪ לשעה והצעה ב' עומדת על 400 ₪ לשעה. הצעה א' תקבל 20 נקודות והצעה ב' תקבל  $15 = 20 * 300/400$  נקודות.

ניקוד משקולל עבור הצעה א':  $50 = 30 + 20$   
ניקוד משוקלל עבור הצעה ב':  $39 = 24 + 15$

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

**20.2 הערכת איכות ההצעה**

20.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי וועדה מקצועית (להלן: "הוועדה") אשר הרכבה כדלקמן:

- מנכ"ל החברה,
- מנהלת אגף הכספים ואחראית כוח אדם,
- יועמ"ש החברה,

20.2 החברה רשאית לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה.

20.3 הערכת איכות ההצעה תבוצע על בסיס הערכת כישוריו ויכולותיו של המשתתף, בהתאם להתרשמות צוות הוועדה; ניסיון והמלצות, בהתאם למשקלים שלהלן:

מס'	אמת המידה	הניקוד המקסימאלי
1.	<b>ניסיון קודם:</b>  ניסיון מעבר לקבוע בסעיף 6.1 לעיל במתן שירות ייעוץ שירות ייעוץ בענייני שכר לרשויות מקומיות או תאגידים עירוניים:  ניסיון נוסף בתקופה שבין 1.1.2017-31.12.2017 - 10 נק' ניסיון נוסף בתקופה שבין 1.1.2016-31.12.2016 - 20 נק' ניסיון נוסף בתקופה שבין 1.1.2015-31.12.2015 - 30 נק'  על המשתתפים למלא את החלקים הרלוונטיים לתקופות המפורטות בנספח ב'1 להצעה.	30 נק'
2.	התרשמות מכל המלצות המשתתף. על המשתתף לצרף המלצות נוספות מעבר לקבוע בסעיף 13.4 לעיל (לפחות 3 נוספות).	20 נק'
	<b>סה"כ</b>	50 נק'

20.4 הצעה אשר ציון ההערכה שינתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-30 נקודות (מתוך 50) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

20.5 כל חבר בוועדה ינקד באופן עצמאי את ההצעות בהתאם לטבלה שלעיל והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה.

$$\text{ניקוד איכות} + \text{ניקוד מחיר} = \text{ניקוד משוקלל של ההצעה.}$$

**ה. מחויבויות הזוכה**

21 על הזוכה יהא להמציא לחברה **2 עותקים חתומים ומאושרים כנדרש**, של ההסכם בין הצדדים בנוסח המצורף להליך כמסמך ג', תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

22

22.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא החברה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

22.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית החברה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

ו. מסמכי ההליך

24 מסמכי ההליך הינם רכוש החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לחברה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.

---

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**מסמך ב'**

**הצעת המשתתף**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

קראנו בעיון את כל מסמכי הליך 10/2021 של החברה הכלכלית לעכו (להלן: "המזמין") על נספחיו, הבנו את תוכנם ואנו מתחייבים – במידה ונבחר להתקשר בהסכם עמנו – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
  - נספח ב'1 - טבלה המפרטת את ניסיון המשתתף;
  - נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' + 1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קרבה;
  - נספח ב'4 - הצהרת משתתף מקומי;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י היועץ על נספחיו:
  - נספח ג'1 - ניגוד עניינים;
  - נספח ג'2 - שמירת סודיות;

1 אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

- 1.1 טבלה המפרטת ניסיון קודם כדרישת סעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות
- 1.2 2 המלצות לפחות המוכיחות ניסיון קודם כנדרש בסעיף 6.1 לעיל ו- 3 המלצות נוספות כמפורט בסעיף 20.3.
- 1.3 קורות חיים. משתתף שהינו תאגיד / משרד יצרף קורות חיים של העובד האמור לתת שירות לחברה ככל וההצעה תתקבל.
- 1.4 תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות בנוסח המצורף **ב'2/2** למסמכי הליך זה.
- 1.5 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או לחבר מועצת העיר עכו בנוסח המצורף **ב'3/3** למסמכי הליך זה
- 1.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1965 על שם המשתתף.
- 1.5 אישור על ניכוי במקור.
- 1.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת ונסח חברה עדכני. משתתף שהינו יחיד יצרף צילום ת.ז.
- 1.7 כל תשובות המזמין להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 1.8 תיקונים שהוכנסו על ידי המזמין במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.

2 ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההליך, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההליך ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.



**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**מסמך ב'**

- 3 קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.
- 3.1 להלן הצעתנו לביצוע השירותים כשהיא נקובה בש"ח לפני מע"מ כדין:**

<b>השירות</b>	<b>מחיר בש"ח לא כולל מע"מ</b>
<b>השירותים החודשיים</b> כוללים ייעוץ שוטף, מתן מענה לשאלות טלפוניות/ דוא"ל לרבות בעניין הדמיות שכר לקביעת דירוג ודרגה ותוספות אחרת (בהתאם למשרה) הכל עד 15 שעות בחודש עבורם תשלם החברה תשלום חודשי לזוכה.	
<b>השירותים הנוספים</b> (מחיר לשעה) השירות כולל לדוגמא ביקורת שכר, חוות דעת מומחה והדרכות מקצועיות.	

- 3.2 כל המחירים דלעיל כוללים את כל ההוצאות הנלוות.
- 3.3 למחירים דלעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 3.4 שם העובד האמור לתת שירותים לחברה ככל והצעתנו תתקבל \_\_\_\_\_.
- 4 מחיר עלות מתן השירותים בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות:  
שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.
- 5 **הננו מצהירים ומאשרים בזה כי :**
- 5.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו כוח האדם הדרוש על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על היועץ ;
- 5.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
- 6 אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת הצעות ההליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה.
- 7 אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, בשישה העתקים, תוך 7 ימי עסקים מיום שיודע לנו על זכייתנו בהליך.
- 8 הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו הייתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.

**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**מסמך ב'**

9 אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :

- 9.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההליך הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 9.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לפצלם בין מספר מציעים, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 9.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.
- 9.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגיו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין מסירת השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.
- 9.5 ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תוספת ולא תוכר כל תביעה מצדנו לשינוי מחיר שכ"ט הייעוץ הנקוב בהצעתנו ככל ולצורך מתן הייעוץ נעסיק עובדים נוספים ו/או נעבוד שעות נוספות.
- 9.6 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי באופן מתן הייעוץ, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 10 אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח – במקרה של שותפות או תאגיד).
- 11 האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

**פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו אדם פרטי):**

שם משפחה: \_\_\_\_\_, שם פרטי: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_,  
פקס: \_\_\_\_\_, כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המשתתף

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י אדם פרטי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**מסמך ב'**

**פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו תאגיד):**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_, ח.פ. : \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_, כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר: \_\_\_\_\_, טל נייד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 חתימה וחותמת המשתתף

\_\_\_\_\_   
 תאריך

**אישור עו"ד/ רו"ח – להגשת הצעה ע"י התאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח של \_\_\_\_\_  
 ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו תאגיד  
 מסוג חברה בע"מ / שותפות רשומה/ \_\_\_\_\_ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל  
 המשתתף כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין  
 לחתימת המשתתף על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על  
 מסמכי ההצעה ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי  
 חתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף  
 ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

נספח ב' 1

פירוט ניסיון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר כי היני בעל ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ בענייני שכר לרשויות מקומיות או תאגידיים עירוניים בתקופה שבין 1.1.2018-30.12.2020 כמפורט בטבלה להלן:

פירוט ניסיון לתקופה שבין 1.1.2018-30.12.2018

שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות	תקופת מתן השירות בחודשים	תיאור השירות	איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון

פירוט ניסיון לתקופה שבין 1.1.2019-30.12.2019

שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות	תקופת מתן השירות בחודשים	תיאור השירות	איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון

**פירוט ניסיון לתקופה שבין 1.1.2020-30.12.2020**

<u>שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות</u>	<u>תקופת מתן השירות בחודשים</u>	<u>תיאור השירות</u>	<u>איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון</u>

**פירוט ניסיון בהתאם לסעיף 20.3**

**לתקופה שבין 1.1.2015-30.12.2015**

<u>שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות</u>	<u>תקופת מתן השירות בחודשים</u>	<u>תיאור השירות</u>	<u>איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון</u>

**לתקופה שבין 1.1.2016-30.12.2016**

<u>שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות</u>	<u>תקופת מתן השירות בחודשים</u>	<u>תיאור השירות</u>	<u>איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון</u>

הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

לתקופה שבין 1.1.2017 - 30.12.2017

<u>איש קשר בגוף מזמין כולל טלפון</u>	<u>תיאור השירות</u>	<u>תקופת מתן השירות בחודשים</u>	<u>שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני מזמין השירות</u>

חתימת המשתתף

**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**נספח ב' / 2**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1  
עכו  
א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_\*

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_\*

**אישור עו"ד**

- I. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
- II. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_\*.
- III. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עוה"ד**

\* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד





**הליך הצעות מחיר 10/2021  
למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר**

**נספח ב'/3**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
מר/י משמר הים  
עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת משתתף מקומי<sup>2</sup>**

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר עכו או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר עכו ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

**אישור רואה חשבון**

אני משמש כרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר עכו.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי.

נספח ב' / 4

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
מרצ' משמר הים  
עכו  
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בתכ"ל ו/או חבר מועצת העיר עכו

1 הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שהינה תאגיד עירוני של עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"לעניין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעירייה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לעניין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)(ב))."

1.3 סעיף 66 לתקנון החברה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי החברה יחולו סעיף 174 (א), 122 וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת עיריית עכו ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.

3 ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### הסכם למתן שירותי ייעוץ בסוגיות בענייני שכר

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין החברה הכלכלית לעכו בע"מ

ח.פ. 510105513

מרחוב משמר הים 1, עכו ת.ד. 2520 מיקוד 2412401

טל': 04-9552539, פקס': 04-9551710 דוא"ל: [calalit@akko.muni.il](mailto:calalit@akko.muni.il)

(להלן: "החברה")

#### מצד אחד

ל בין \_\_\_\_\_, ת.ח.פ. \_\_\_\_\_  
ר'ח' \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

#### מצד שני

הואיל: והיועץ הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות במתן יעוץ בסוגיות שכר (להלן: "ייעוץ");  
והואיל: והחברה מבקשת שרותי יעוץ בסוגיות שכר (להלן: "השירותים");  
והואיל: וועדת ההליכים בחרה בהצעתו של היועץ בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ כהצעה הזוכה  
בהליך פומבי 10/2021;  
והואיל: והיועץ מוכן להעניק לחברה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

#### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

- א. מבוא**
- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.  
1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
  - 2 בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:  
"החברה" - החברה הכלכלית לעכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם החברה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של החברה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג החברה.  
"הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.  
"השירותים" - כמפורט בסעיף 3 להלן.  
"התמורה" - שכר היועץ בגין ביצוע עבודות הייעוץ, כמפורט סעיפים 12 ו-13 להלן.  
"מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מדד הבסיס" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

מי שהחברה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.  
כנציגת החברה הראשונה תשמש נטלי סאסונוב, מנהלת הכספים ומשאבי  
אנוש בחברה. החברה תהא רשאית לשנות את שם נציגה מעת לעת  
בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.

נציג החברה" -

" עובד היועץ שיעניק שירותים לחברה" -  
התקופה במהלכה יינתנו השירותים לחברה על ידי היועץ כמוגדר בהסכם  
בהסכם זה. "תקופת ההתקשרות" -

## ב. מטרת ההסכם

- 3.1 היועץ יעניק לחברה שירותים חודשיים הכוללים ייעוץ שוטף, מתן מענה לשאלות  
טלפוניות/ דוא"ל לרבות בעניין הדמיות שכר לקביעת דירוג ודרגה ותוספות אחרת (בהתאם  
למשרה) הכל עד 15 שעות בחודש. (להלן: "השירותים החודשיים").
- 3.2 היועץ יעניק לחברה שירותים נוספים הכוללים ביקורת שכר, חוות דעת מומחה והדרכות  
מקצועיות. ככל ויהיה צורך בשירותים אלה בהתאם להזמנת עבודה שתצא ליועץ מעת לעת  
(להלן: "השירותים הנוספים").

## ג. הצהרות והתחייבויות היועץ

4 היועץ מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות החברה, וכן בדק את כל הפרטים  
והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו  
לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.

5 היועץ מצהיר ומאשר :

- 5.1 כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים  
למתן השירותים.
- 5.2 כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות  
הדרושים לביצוע השירותים.

## ד. אופן ביצוע השירותים

- 6 היועץ יפעל בהתאם להנחיות נציג החברה ויעניק לחברה את השירותים כמפורט בהסכם זה  
ובנספחיו במסירות ובנאמנות.
- 7 היועץ יקבל מהחברה את כל המידע הנדרש לביצוע עבודתו.

## ה. תקופת ההתקשרות

- 8 השירותים יבוצעו על ידי היועץ למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום  
\_\_\_\_\_.
- 9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 לעיל ומבלי להטיל על החברה חובה כלשהי, החברה רשאית  
להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של חמש שנים, ובלבד  
שתודיע על כך בכתב ליועץ לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 10 הודיעה החברה ליועץ על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ולא הודיעה ליועץ על סירובו  
להארכת תקופת ההתקשרות תוך 7 ימים מיום שקיבל את הודעת הארכה, תוארך תקופת  
ההתקשרות כקבוע בהודעה ותנאי הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות המוארכת.

11 על אף כל האמור בהסכם זה רשאית החברה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 14 יום ליועץ, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

#### 1. התמורה

12 תמורת ביצוע השירותים החודשיים תשלם החברה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ לכל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות.

13 תמורת ביצוע השירותים הנוספים תשלם החברה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ש"ח לכל שעה משעות העבודה בהתאם למספר שעות העבודות שציינה בהזמנת העבודה.

14 מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות החברה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם. היועץ לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

15 היועץ לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהחברה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

#### 2. לוח תשלומים ומועדי תשלום

16 כל התשלומים ליועץ, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.

17 מועדי התשלום –

17.1 אחת לחודש, עד ל-10 לחודש, יגיש היועץ לחברה חשבון בגין השירותים החודשים והשירותים הנוספים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.

17.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג החברה.

17.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג החברה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 30 יום ממועד אישור החשבון כאמור.

17.4 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת החברה ונציגייה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום עבודות הייעוץ.

17.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה – ישולמו ליועץ הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.

פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים.

תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

18 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי היועץ לחברה עם קבלת התשלום.

19 ספרי החברה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.

	<b>ח. יחסי הצדדים</b>
	20
20.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין החברה יחסי עובד – מעסיק וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.	
20.2 היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.	
	<b>ט. איסור הסבת ההסכם</b>
21 היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.	
22.1 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור החברה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.	
22.1 העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.	
	<b>י. אחריות, חבות וביטוח</b>
23 היועץ אחראי יהיה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים על פי הסכם זה. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להלן: "הנזקים"). היועץ פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.	
	<b>יא. זכויות קניין</b>
	24
24.1 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים <b>לחברה</b> בכל זמן שהוא.	
24.2 היועץ מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.	
24.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא החברה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.	
	<b>יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים</b>
25 היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :	
25.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של החברה ; כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה <b>כנספת א'</b> והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון	

- מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת היועץ על השאלון נספח א' להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 25.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ ;
- 25.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
- 25.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 25.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

### שמירת סודיות ואבטחת מידע

י.ג.  
.26

26.1 היועץ מתחייב להימנע מגילוי, שלא בהסכמת החברה, ולשמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף זה לא תחול על :

- 26.1.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 26.1.2 מידע שהיה ברשות היועץ לפני מסירתו לו על ידי החברה.
- 26.1.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש היועץ לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע היועץ לחברה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי החברה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 26.1.4 היועץ יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב' להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב' להסכם זה**.

### הפרה וסעדים

י.ד.  
.27

- 27.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 6, 21, 22, 24.2, 25, 26 ו-31 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 27.2 הוכח להנחת דעתה של החברה כי היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 27.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 27.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לחברה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את החברה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.

28. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לחברה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות היועץ תהא זכאית החברה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.

29. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את החברה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

- 29.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 29.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 250 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 29.3 יש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 29.4 התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר לדעת החברה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

30. החברה זכאית לגבות מהיועץ כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיע לה מהיועץ על פי החוזה ו/או על פי דין.

#### **טו. שונות**

31. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
32. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 33.
- 33.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או בדוא"ל או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 33.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בדוא"ל יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
34. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
החברה



**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
מסמכי הסכם זה חתומים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ (שם + ת.ז.) אשר הינם מורשי החתימה מטעם היועץ  
(להלן: "היועץ") וחתימתו דלעיל מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

הסכם זה נערך ואושר לחתימת החברה ע"י עו"ד  
החברה בהיותו עומד בדרישות הדין.  
להתקשרות קדם מכרז כדין.  
ההסכם מסדיר כראוי את יחסי הצדדים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א'

אפון פאיתור עש פניאוד ענייניס'

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ בחברה הכלכלית לעכו  
בע"מ.

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות | | | | | | | | | |

כתובת: רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

<sup>1</sup> בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>2</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>3</sup>

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו  
<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים


5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
מרח' משמר הים 1  
עכו

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואתן שירותי ייעוץ לחברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביני לבניכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי שלי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : באמצעות

\_\_\_\_\_ : חתימה

המשך נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
מר' משמר היס 1  
עכו  
א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)**

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לשירותי יעוץ לחברה הכלכלית לעכו בע"מ, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לחברה ולעיר עכו, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_