

מכרז כ"א מס' 3/2022 - לחברה הכלכלית לעכו דרוש/ה מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים

- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ניהול אגף פרויקטים הנדסיים:

ביצוע והוצאה לפועל של פרויקטים המאושרים בתכנית העבודה. ניהול הפרויקטים משלב התכנון הרישוי ועד סיום ביצוע ואחריות על עמידה בלוחות זמנים, בתקציב ובאיכות הנדרשת.

הגדרת התפקיד:

- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- ניהול תהליך התכנון, רישוי והביצוע של הפרויקטים. בכלל זה ניהול הקשר עם גורמי התכנון והיועצים השונים, הגורמים המאשרים והגורמים המבצעים קבלנים וספקים הקשורים בפרויקט.
- מעקב, ידע ובקרה של הסכמי התקשרויות, ביצוע וניהול תקציב, מכרזים, ניתוח אומדנים, כתיב כמויות, חוזים והתקשרויות של פרויקטים בתחום הבניה והתשתיות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים (משרדי ממשלה, משכ"ל, אשכול גליל מערבי, קק"ל, מפעל הפיס, ביטוח לאומי, רשות העתיקות, חל"פ וכו') לרבות ניהול הדיווחים הנדרשים להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- ניהול ואחריות לתקציב בלתי רגיל בתקציב כולל שנתי של 80 מיליון ₪ לפחות.
- תיאום תכנון פרויקטים בתחום הבניה הציבורית והתשתיות.
- מעקב וביצוע אחר פעילות בתחום גיוס כספים ע"י ניהול מערך קולות קוראים ופניות מיוחדות לגורמים רלוונטיים.

תנאי סף מצטברים (וכוללים את אלה):

1. השכלה:

בעל אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

2. ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח בקידום פרויקטים הנדסיים ומערכות ביצוע בהיקפים גדולים, במעקב וקידום פרויקטים ובקרה על עמידה בלוחות זמנים ותקציבים:

✓ עבור בעל תואר אקדמי- חמש שנות ניסיון.

✓ עבור הנדסאי רשום- שש שנות ניסיון.

✓ עבור טכנאי רשום – שבע שנות ניסיון.

היקפים גדולים = 5 מיליון ₪ לפרויקט.

3. ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות רצויות:

- ✓ ניסיון תעסוקתי ברשויות מקומיות / תאגידים עירוניים בתחום ניהול פרויקטים-יתרון
- ✓ ניסיון בעבודה מול חברות ממשלתיות, הסקטור המוניציפלי, חברות תשתיות ותאגידים עירוניים-יתרון.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

אמינות ונאמנות אישית, חריצות, יכולות ארגון תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יכולת עבודה עצמאית, עבודה בשעות לא שגרתיות בשעת הצורך, יחסי אנוש טובים, יוזמה ומעוף.

כפיפות ארגונית: מהנדס החברה.

שיעור משרה: 100%

שכר ותנאי העסקה: חוזה בכירים בכפוף לאישור אגף בכיר תאגידיים עירוניים במשרד הפנים ברמת שכר מנהל אגף: 70% - 60% משיא שכרו של מנכ"ל החברה.
(כהדמייה, שכר הבסיס החל מ17,103 ₪ ועד 19,954 ₪ ברוטו)

אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש מועמדות לכתובת דוא"ל cal_jobs@akko.muni.il
בשורת הכותרת יש לציין "מכרז 3/2022 – מנהל אגף פרויקטים הנדסיים".
המועד אחרון להגשת מועמדות הינו יום ה' ה- 17/03/2022 עד השעה 11:00.

להגשת המועמדות יש לצרף:

1. טופס הגשת מועמדות כפי שמופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.akkooct.co.il.
2. צילום ת"ז.
3. תעודות השכלה.
4. קורות חיים.
5. המצלות

כמו כן להוכחת עמידה בתנאי סף:

1. **ניסיון ניהולי:** יש להציג אישורי העסקה חתומים ע"י הגורמים המעסיקים בצירופי פרטים להתקשרות.
2. **ניסיון מקצועי:** יש לצרף רשימת פרויקטים רשימת פרויקטים שנוהלו/תוכננו ובוצעו ע"י המועמד, כולל פירוט מהותם, היקפם, ופרטי איש קשר של מזמין העבודות או המעסיק.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות כמפורט לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה, הכל בהתאם לשיקול דעתה של החברה.
היה ותחליט החברה לאפשר למועמדים השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז ההשלמה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים מיום הודעת החברה למועמד. לא השלים המועמד את המבוקש מועמדותו תיפסל.

הליכי המיון למשרה:

- במשרה זו המועמדים יידרשו, להבחן במבחני התאמה, באיזה מהמכונים העוסקים בכך, לבחירת החברה.
שמונת המועמדים המתאימים ביותר, לדעתה של החברה ואשר עמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ייפנו על ידה למבני מיון. הקריטריונים למידת ההתאמה הם:
1. התפקידים הקודמים שביצע המועמד ורלוונטיות למשרה.
 2. היקף הפרויקטים שבוצעו ע"י המועמד ומורכבותם.
 3. המלצות.

מועמדים אשר יקבלו את הציון הגבוה ביותר במבחני ההתאמה יוזמנו לראיונות.

לשימת לב, המועמדים החברה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף לגבי המועמדים. לפיכך, מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. למרות זאת, היה והחברה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

התאמות:

מועמד על מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה זו ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן:

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 ;
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ או בהתאם להוראות סעיפים 173 ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש].
 - תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, בטופס מועמדותו ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטל': 04-9552539.

בברכה,
מרדכי שמיר, מנכ"ל
החברה הכלכלית לעכו בע"מ