

מסמך א

**מכרז פומבי מס' 12/2023**

**לאספקת מערכת שכר, בקרת מעסיקים ונוכחות**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר  
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:  
נספח ב'1 - הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין;  
נספח ב'2 - פירוט ניסיון;  
נספח ב'3 - הצהרת המשתתף אודות שירות ותחזוקה;  
נספח ב'4 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות ואישור מנהל  
כספים/מנכ"ל אודות יכולת כלכלית;  
נספח ב'5 - אישור רוי"ח;  
נספח ב'6 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים  
ציבוריים;  
נספח ב'7 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות/או לחבר המועצה;  
נספח ב'8 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 1ב'2 לחוק עסקאות גופים  
ציבוריים;  
נספח ב'9 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משותף);  
נספח ב'10 - מידע ארגוני;  
נספח ב'11 - הצהרת CISO  
מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י הקבלן על נספחיו:  
נספח ג'1 - מפרט כללי  
נספח ג'2 - התחייבות הקבלן לשמירה על סודיות  
נספח ג'3 - התחייבות עובדי הקבלן לשמירה על סודיות  
נספח ג'4 - אישור ביטוחים  
נספח ג'5 - נוסח ערבות הקמה  
נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע  
נספח ג'7 - הסכם רמת שירות SLA  
נספח ג'8 - נוהל הסבה  
נספח ג'9 - כללי אבטחת מידע  
נספח ג'10 - הצהרת מחוייבות לאבטחת מידע

**מסמך א**

**הזמנה להציע הצעות**

**א. מבוא**

1. החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת מערכת לניהול השכר והנוכחות (להלן: "השירותים")
- 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות החברה במבנה האצטדיון העירוני עכו, רחוב משמר הים 1, אזור תעשייה עכו דרום (במעלית קומה 1) בימי א'-ה' בין השעות 8:30-15:00 תמורת תשלום בסך של 1,500 ₪ (כולל מע"מ), שלא יחזרו מכל טעם שהוא.
- 2.2 התשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז יתקבלו במזומן במשרדי החברה, או בהעברה בנקאית לחשבון מס' 202397, סניף 445, בנק מזרחי (20).  
משתתף אשר יעביר את התשלום בהעברה בנקאית מתבקש לשלוח את אישור ההעברה לכתובת דוא"ל [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il) ולציין על גבה את כתובת הדוא"ל אליו תעביר החברה חשבונית מס. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה [WWW.akkoct.co.il](http://WWW.akkoct.co.il) או לחילופין להגיע למשרדי החברה לקבלת עותק מודפס.
- 3.1 תנאי ההתקשרות בין החברה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחו המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'**.
- 3.2 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובת דוא"ל שנמסרה על ידם. כמו כן, שינויים ותיקונים כאמור יעלו לאתר האינטרנט של החברה.
- 4.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד בקובץ Word לכתובת [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il) וזאת עד לא יאוחר מיום **19.6.2023 בשעה 12:00**.
- 4.2 תשובת החברה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תעולנה לאתר האינטרנט של החברה.
- 4.3 החברה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה.
- 4.4 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.5 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
5. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה בכתובת משמר הים 1 עכו, מבנה האצטדיון העירוני קומה 1 במעלית.
- 5.2 **המועד האחרון להגשת הצעות הינו 2.7.2023 עד השעה 12:00.**

**מסמך א**

- 5.3 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שתקבלנה בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא תתקבלנה ולא תדונה.
- 5.4 על המשתתף לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמשתתף חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **מסמכי ההצעה יוגשו בעותק אחד מקורי ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה.**

**ב. תנאים להשתתפות במכרז**

6. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידיים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 6.1.1 על המשתתף להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, ומי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכרם ו/או להעמידם לשימוש החברה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי החברה.
- 6.1.2 **להוכחת האמור המשתתף ימלא את ההצהרה בנספח ב' 1.**
- 6.2 6.1.2 במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בנספח ב' 1 בתוספת פרטי התקשרותו של המשתתף עם צד ג'.
- 6.2 6.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח של 24 חודש לפחות במהלך השנים 2017 ואילך באספקת מערכת לניהול שכר ונוכחות ל-3 רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים.
- 6.3 **להוכחת האמור המשתתף ימלא את טבלת הניסיון המופיעה בנספח ב' 2.**
- 6.3 6.3 על המשתתף לצרף להצעתו את נספח ב' 3 (הצהרת המשתתף אודות שירות ותחזוקה) – חתום וממולא כנדרש.
- 6.4 6.4 על המשתתף להיות בעל כוח אדם מיומן, ידע מקצועי ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות גורם מיומן ומקצועי שימש מנהל הפרויקט כהגדרתו במסמכי מכרז זה.
- 6.5 **המשתתף יחתום על כתב התחייבות לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן בנספח ב' 4.**
- 6.5 6.5 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
- 6.6 **המשתתף יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן בנספח ב' 5.**
- 6.6 6.6 על המשתתף להיות בעל אישור תקף על שמו לפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ונוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, הכל כדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

**מסמך א**

- 6.7 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.  
**על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף קטן זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח ב'//6.**
- 6.8 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד החברה/ לחבר דירקטוריון בחברה ו/או לחבר מועצת העיר עכו. **המשתתף יחתום על נוסח ההצהרה המצורף ומסומן כנספח ב'//7.**
- 6.9 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
**על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף קטן זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח ב'//8.**

**ג. ההצעה**

- 7.1 .7 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
- 7.2 .7 למרות האמור בס"ק 1 לעיל, יהיה המשתתף רשאי להגיש את ההצעה, בשיתוף עם ספקים אחרים, קבלני משנה, סוכנים וכו' ובלבד שההצעה תעמוד בתנאים הבאים:
- 7.2.1 בכל רכיב ורכיב יהיה מצוין באופן מפורש מיהו היצרן של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד חלקו של כל אחד.
- 7.2.2 המשתתף יפרט בסעיף 2 **לנספח ב'//1** – "טופס הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין" את כל השותפים להצעה המעורבים בהחייבויות למילוי תנאי המכרז, לפי התכונות הנדרשות שם.
- 7.2.3 ההצעה תוגש כיחידה אחת, והמשתתף יחתום על ההצעה יחשב לזוכה ויהיה אחראי לכל הפעילות והתוצרים המפורטים בהצעתו.
- 7.2.4 כל המסמכים המצורפים להצעה, למעט המפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, יהיו על שם המשתתף במכרז.
- 7.2.5 **ההצעה הכספית תוגש על גבי מסמך ב' – הצעת המשתתף.**
- 7.2.6 ההצעה תוגש בש"ח לפני מע"מ.
- 7.2.7 שימת לב המשתתפים למחירי מינימום ומקסימום לכל פריט ופריט כמופיע בטבלה במסמך ב'. **הצעה אשר פריט או יותר בה יחרוג ממחיר המינימום או המקסימום תיפסל.**
- 7.2.8 **לצורך מתן ניקוד האיכות על המשתתפים למלא את סעיף 5 בנספח ג'//1 (ניקוד האיכות יהיה בהתאם לנספח ג'//1 ובהתאם להדגמת המערכת בפני החברה כמפורט בהמשך).**

8. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

**מסמך א**

- 9.1 .9 על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד בעותק מקורי שימלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה .
- אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.**
- 9.2 יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל.." על המשתתף לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות לחברה.
10. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 10.1 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 10.2 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**
- 10.3 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
11. בנוסף למסמכי המכרז על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 11.1 על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס' 6.1.1 לעיל בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח ב'1.
- 11.2 למשתתף שאינו הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות - עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ואו אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידי המשתתף כדרישת סעיף 6.1.2 לעיל.
- 11.3 על המשתתף למלא את הטבלה המופיעה בנספח ב'2 להוכיח דרישת סעיף 6.2 לעיל.
- 11.4 ערבות משתתף כדרישת סעיף 14 להלן.
- 11.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף, כדרישת סעיף 6.6 לעיל.
- 11.6 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 11.7 אישור מחברת ביטוח בישראל לפיו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף בנספח ג'4 להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.

**מסמך א**

- לחלופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח. מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **בנספח ג' 4/**, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן: "**הסתייגות ביטוחית**"). הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי החברה, תביא לפסילת אישור הביטוחים. משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת החברה כקבוע בסעיף 4 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם. הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והחברה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית, אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף. החלטת החברה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 11.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 10.2 לעיל.
- 11.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 10.3 לעיל.
- 11.10 כל תשובות החברה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 11.11 תיקונים שהוכנסו על ידי החברה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 11.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
- המסמכים יוגשו בסדר הקבוע בסעיף זה.**
- יובהר כי אין להגיש מסמכים נוספים שלא נדרשו על פי מסמכי המכרז.**
- 12.1 התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בטבלת המחירים המהווה חלק מהצעת המשתתף (**מסמך ב' - הצעת המשתתף**).
- 12.2 הצעת המחיר הינה סופית וכוללת את כל הנדרש לשם עמידת המשתתף בהצעתו ומתן השירותים בצורה טובה ומלאה.
- 12.3 הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת על הנקוב בהצעתו.
- 13.1 הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט דיו. ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
- 13.2 מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את **מסמכי המכרז בלבד** בצרוף אותם מסמכים שהמשתתף נדרש לצרפם למסמכי המכרז. **אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר**

**מסמך א**

**ד. ערבות מכרז**

14.

14.1 להצעת המשתתף תצורף גם ערבות בנקאית, **מקורית**, אוטונומית, על סך של **10,000 ₪** (עשרת אלפים ₪), **במדויק**, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת החברה בתוקף עד ליום **2.11.2023** (להלן: "ערבות משתתף").

על ערבות המשתתף להיות בנוסח הערבות המצורף **בנספח ב'9** למסמכי המכרז. הצעה אליה לא תצורף ערבות בנוסח המדויק הקבוע **בנספח ב'9** תיפסל.

**יש להגיש את הערבות המקורית !** (אין להגיש העתק או צילום של כתב הערבות).

14.1.1 החברה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

14.1.1.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

14.1.1.2 כל אימת שהמשתתף מסר לחברה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

14.1.1.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

14.1.1.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז ו/או הפר איזה מהתחייבויותיו כל פי תנאי המכרז.

14.1.2 מובהר, כי חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או עקב הפרה של התחייבויות המשתתף כאמור.

14.1.3 החברה תהיה רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו בהתאם לדרישת החברה כאמור, תיפסל הצעתו והחברה תהיה רשאית להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

14.1.4 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

15. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את ערבותו, בערבות בנקאית קבועה (ערבות ביצוע) בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות.

**מסמך א**

16. החברה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא :
- 16.1 40% בגין מחיר ההצעה, קרי: העלות המוצעת להתקנה, הסבה, הדרכה, הטמעה והעלות לחודש לכלל השירותים (סה"כ מכפלת המחירים בכלל הסעיפים המפורטים במחירון שהוגש על ידי המשתתף בהצעתו) (הטבלה המסמך ב' – הצעת המשתתף).
- 16.2 60% בגין איכות ההצעה בהתאם לקרטיונים המפורטים בהמשך.
17. המשתתף שהצעתו תזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, יוכרז כספק זוכה ראשון. החברה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את המשתתף שהצעתו תזכה בציון המשוקלל השני בגובהו כספק זוכה שני, איתו תתקשר החברה היה והזוכה הראשון לא יעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים בהסכם התקשרות.
18. ציון המחיר לכל אחת מההצעות, יקבע באופן יחסי למחיר ההצעה הזולה ביותר בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$40 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר שהוגשה}}{\text{מחיר הצעת המשתתף}}$$

- 19.1 19.1 ציון האיכות יוענק להצעה על סמך סימון של המשתתף **בסעיף 5 לנספח ג'1** ועל סמך הדגמת המערכת בפני וועדה מקצועית מטעם החברה.
- 19.2 19.2 ניקוד האיכות יקבע כמוצג הניקוד שינתן על ידי כל אחד מחברי הצוות המעריך בכל אחד מהפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
1	<p>התרשמות החברה מהמערכת וממידת התאמתה לצורכי החברה, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>א. תועלות המערכת המוצעת לחברה בהתאם לתכונות המערכת המוצגת - עד 10 נק'</p> <p>ב. קיום ממשקים בין המערכת למערכות הפיננסיות של החברה - עד 10 נק'</p> <p>ג. גמישות במבנה מסכי העבודה וידידותיות למשתמש - עד 10 נק'</p> <p>ד. אפשרות לביצוע drill down בנתונים – עד 5 נק'</p> <p>ה. מערכת דוחות לדרגים השונים ומחולל דוחות - עד 10 נק'</p> <p>ו. מידת התרשמות מפורטל עובדים – עד 10 נק'</p> <p>ז. יכולת ביצוע תרגול וסימולציה בנתוני שר וחוקת שר – עד 10 נק'</p> <p>ח. אימות נתונים – עד 5 נק'</p> <p>ט. קליטת נתונים ממקורות קיימים וייצוא נתונים לתוכנות צד שלישי – עד 10 נק'</p> <p>י. תמיכה בעבודה עם תקציב לרבות תקציבים מפוצלים – עד 10 נק'</p> <p>יא. מערכת הרשאות ואבטחה – עד 10 נק'</p>	70



**מסמך א**

ניקוד איכות מקסימאלי	קריטריון	מס'
	<p>יב. רמת ואיכות הממשק בעת הפעלת תהליכי עבודה משותפים בין המודולים השונים – עד 10 נק'</p> <p>יג. רמת ואיכות ממשק משתמש אחיד – עד 10 נק'</p> <p>הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י ועדת הבחינה למערכת במשרדי החברה הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.7, כך שהציון המירבי יהיה 70 נק'.</p>	
30	<p>התרשמות החברה ממידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המשתתף משירותיו של המשתתף. לצורך כך, תפנה החברה לשני (2) לקוחות של המשתתף מבין אלה אשר צוינו על ידו בנספח ב'2/ (פירוט הניסיון) ותשוחח עמם טלפונית. <b>ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.</b></p> <p>הציון יינתן על ידי החברה בהתאם לאמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- רמת שביעות רצון מהשירות</li> <li>- מקצועיות המשתתף</li> <li>- עמידה בזמנים</li> <li>- זמינות המשתתף</li> <li>- אופן ואיכות הסבת הנתונים ויכולות ניהול פרויקט</li> </ul> <p>הציון לכל פרמטר יהא עד 3 נקודות, כאשר 3 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 15 נקודות בסך הכל לכל המלצה.</p> <p>באחריות המשתתף לוודא כי פרטי הקשר של הלקוחות הנזכרים בטופסי הצעתו עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המשתתף. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המשתתף בנספח ב'2/, לאחר מספר ניסיונות סביר, תהיה החברה רשאית להעניק ניקוד 0 בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למשתתף הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה.</p>	2
100%	<b>סה"כ</b>	

20. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

$0.6 * \text{ציון האיכות שניתן להצעה}$
--

**מסמך א**

21. על כל משתתף לכלול בצוות המדגים מטעמו את בעלי התפקידים הבאים:
- 21.1 מנכ"ל או מנהל בכיר אחר מטעם המשתתף אשר יציג את המערכות המוצעות על ידי המשתתף.
- 21.2 מנהל הפרוייקט (איש הקשר) המתכנן למנות, ככל והצעתו תתקבל, לעבוד מול החברה.
- 22.
- 22.1 משתתפים אשר יעמדו בתנאי הסף של ההליך יוזמנו למשרדי החברה להדגמת מערכת שחר, בקרת מעסיקים ונוכחות.
- 22.2 משך הדגמת מערכת שחר, בקרת מעסיקים ונוכחות- עד שעתיים לכל משתתף.
- 22.3 מובהר כי החברה תהיה רשאית לקבל מהמשתתפים הדגמות נוספות והרחבות בדבר ההדגמה, או כל חלק ממנה, לרבות ביצוע בנפרד של כל פעולה/הדגמה/הבהרה נדרשת ביחס למערכות המוצעות, או כל רכיב בהן.
- 22.4 משתתף שלא יגיע להצגת המערכות המוצעות, תפסל הצעתו.
- 23.
- 23.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי וועדה מקצועית (להלן: "הוועדה") אשר הרכבה יהיה כדלקמן:
- 23.1.1 מנכ"ל החברה.
- 23.1.2 מנהלת הכספים וכח אדם בחברה.
- 23.1.3 אחראית נוכחות.
- 23.2 משקיף: יועמ"ש החברה.
- 23.3 החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
24. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים השונים בין מספר משתתפים, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
25. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
26. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
27. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי החברה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

**מסמך א**

- 28.1 .28 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בדוא"ל ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.
- 28.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ-30 יום מהיום בו יחתם ההסכם עם הזוכה במכרז ובכל מקרה לא יאוחר מ-120 יום מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**ה. מחויבויות הזוכה**

29. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על כל זוכה במכרז יהא:
- 29.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-2 העתקים ולמסור כל ההעתיקים לידי החברה.
- 29.2 להמציא לחברה אישור לעריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג' /4 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו.
- 29.3 להגיש לחברה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 5% מהתמורה השנתית, כולל מע"מ (להלן: **"ערבות ההקמה"**).
- ערבות ההקמה תהא בנוסח המצורף **כנספח ג' /5 לחוזה ההתקשרות** ותוקפה שישה חודשים ממועד חתימת הסכם זה.
- בסמוך לאחר מסירת ערבות ההקמה לידי החברה תוחזר לזוכה ערבות ההשתתפות, שצירף להצעתו.
- 29.4 בסמוך לאחר קבלת המערכת על ידי החברה יחליף הזוכה את ערבות ההקמה בערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ג' /6 לחוזה ההתקשרות**, בשיעור 2.5% מהתמורה השנתית, כולל מע"מ (להלן: **"ערבות הביצוע"**). תוקף ערבות הביצוע יהיה 3 חודשים לאחר תום תקופת התפעול.
- עם המצאת ערבות הביצוע לידי החברה תשיב החברה לזוכה את ערבות ההקמה.
- 30.1 .30 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא החברה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 30.2 בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית החברה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 30.3 חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לחברה בגין הפרת התחייבויות המשתתף.
- מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי התחייבויות הזוכה כמפורט בסעי' 30 לעיל.

**החברה הכלכלית לעכו בע"מ**

**מסמך ב'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
רחוב משמר הים 1, עכו

**הצעת המשתתף**

1. פרטי המשתתף:

השם: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז./ח.פ. / ח.צ: \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

2. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 12/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

3. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

3.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.

3.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 2 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה, אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.

3.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

3.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.

3.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בכל מסמכי המכרז.

4. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה החברה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים המבוקשים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

6. הצעתנו זאת, על כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ולמשך לא פחות ממאה ועשרים (120) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.
8. להלן הצעתנו, בש"ח לפני מע"מ:

#	מערכת	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר המשתתף
1.1	עלות הקמה, הסבת כלל הנתונים הקיימים, סריקת תיקי העובדים הקיימים, הטמעה, הדרכה, הפעלה לשביעות רצון החברה של מערכת שר, בקרת מעסיקים ונוכחות כמפורט בנספח ג' / 1 - מפרט הדרישות ובמסמכי המכרז. הערה: החברה מונה כ- 20 עובדים קבועים. חלק מהעובדים מועסקים בהסכמים מיוחדים (אישיים) מאושרים ע"י אגף תאגידים עירוניים במשרד הפנים, והחלק האחר בדירוג דרגה (מנהלי, מח"ר וכו'). כמו כן, בעונות הרחצה החברה מעסיקה כ- 25 עובדים עונתיים המשמשים כמצילי ים וחובשים. החברה שומרת נתוני שר ומסמכים נלווים של כ- 500 עובדים שאינם פעילים (עזבו / פרשו)	1 (חד פעמי)	20,000	30,000	מחיר יחידה: _____ ש"ח
1.2	שירות חודשי הכולל את כלל רכיבי הרישוי הנדרשים להפעלת המערכות המוצעות, וכן מתן שירותי תמיכה למשתמשים במערכת לרבות שירותי הפעלת המערכת בענן מאובטח, גיבויים, שרידות, תשתיות תקשורת ותשתיות טכנולוגיות למערכות השר, <b><u>לרבות שירותי לשכת שירות בקרת ודיווחי מעסיקים</u></b> כמפורט בדרישות המכרז. יובהר כי בכלל זה אספקת קו תקשורת מאובטחת (VPN) ברוחב פס נדרש לטובת	12 (חודשי)	2,000	3,000	מחיר יחידה: _____ ש"ח כפול 12 = _____ ש"ח



**נספח ב/1**

**הצהרת המשתתף אודות זכויות קניין**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

1. הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים ובתוכנות (להלן: "המוצרים") המוצעים על ידנו לחברה המפורטים להלן:

שם המוצר	תיאור

2. הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' כמפורט להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב





פירוט ניסיון

להלן פירוט ניסיון המשתתף להוכחת עמידת המשתתף בדרישת סעיף 6.2 להזמנה להציע הצעות :  
 "על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח של 24 חודש לפחות במהלך השנים 2017 ואילך באספקת מערכת לניהול שכר ונוכחות ל- 3 רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים"

מספר	מתאריך	עד תאריך	שם הלקוח <sup>1</sup>	אופי השירות	פרטי איש קשר אצל הלקוח לרבות שם, נייד ודוא"ל

<sup>1</sup> רשות מקומית או תאגיד עירוני



נספח ב' / 4

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.ג,

**התחייבות המשתתף בנושא כוח אדם, ניסיון ומיומנות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

1. יש ברשותנו כח אדם מיומן, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
2. יש ביכולתנו להעמיד אדם מיומן ומקצועי שימש מנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.
3. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות החברה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

=====

**אישור מנהל כספים/מנכ"ל**

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

א.ג.ג,

**הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית**

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי 12/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ. לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך:

מנכ"ל / מנהל כספים

נספח ב' 5

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי 12/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ.

ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנהלי ותקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של מסמכים הרלבנטיים לתמיכה בסכומים ובמידע הנקובים בהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ובהתבסס על הביקורת שערכנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
רו"ח

**נספח ב' / 6**

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
רחוב משמר הים 1, עכו

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

- א. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ב. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
- ג. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \* \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \* \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת נותן התצהיר: \* \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_ \*.
3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, \_\_\_\_\_ במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד II סעיף \*

**נספח ב' 7**

תאריך:  
-----

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחכ"ל ו/או חבר מועצת העיר**

**עכו**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שהינה תאגיד עירוני של עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 122א(ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"לעניין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעירייה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לעניין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1)ב))."
  - 1.3 סעיף 66 לתקנון החברה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי החברה יחולו סעיף 174(א), 122, וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת עיריית עכו ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.
- 3 ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



**נספח ב' 9**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

**הנדון: ערבות השתתפות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות בלמכרז פומבי 12/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ לאספקת מערכת לניהול השכר והנוכחות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אפריל 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 2.11.2023 מועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 2.11.2023 לא תענה.

לאחר יום 2.11.2023 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק



נספח ב' 10

מידע ארגוני

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_ ,
2. ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_
3. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
4. נייד: \_\_\_\_\_
5. דוא"ל: \_\_\_\_\_
6. עיסוק המשתתף:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו:  
שם \_\_\_\_\_ תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מס טל' נייד: \_\_\_\_\_ כל הפניות  
מטעם המשתתף בכל הנוגע למכרז, יערכו על ידי איש הקשר שפרטיו לעיל, והתשובות שתימסרנה  
לו על ידי החברה תחייבנה את המשתתף.

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

רחוב משמר הים 1, עכו

**הנדון: הצהרת CISO**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים עפ"י חוק, מצהירה בזאת כדלקמן:

- שמי ומספר תעודת הזהות שלי הינם כמפורט לעיל.
- הנני בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) מאת \_\_\_\_\_ (לציין שם מוסד ההכשרה).

**תעודת ההסמכה וקורות חיי מצורפים בזה להצהרתי זו.**

- אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות הקבלן \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים ע"י הקבלן עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע ומניעת לוחמת סייבר, על פי הוראות מכרז 12/2023 לאספקת מערכת ליבה שר, בקרת מעסיקים ונוכחות.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 3 לעיל הנני מאשר כי המערכות והפתרונות המוצעים על ידי הקבלן עומדים בהוראות אבטחת מידע כמתחייב מהוראות כל דין ישראלי לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הנחיות רשם מאגרי מידע), והם עומדים בסטנדרט האבטחה המקובל במערכות מסוג זה בארגונים ציבוריים וממשלתיים.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מסמך ג'

**הסכם לאספקת מערכת שכו, בקרת מעסיקים ונוכחות**

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

**בין :** החברה הכלכלית לעכו בע"מ

ח.פ. 510105513

מרחוב משמר הים 1, עכו ת.ד. 2520 מיקוד 2412401

טל': 04-9552539, דוא"ל : [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il)

(להלן: "החברה")

**מצד אחד**

**ל בין :**

ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל:** והחברה מבקשת לרכוש מערכת לניהול שכו, בקרת מעסיקים ונוכחות, אשר תכלול את אספקת השירותים המפורטים במפרט המיוחד (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והצעתו של הקבלן במכרז פומבי 12/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמימונות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן**

**א. הגדרות ופרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
  - 1.3 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
2. בכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהא פירוש המונחים הבאים כדלקמן:
- "הזמנה" - דרישה לביצוע עבודה שאינה נמנית על השירותים השוטפים המפורטים במפרט המיוחד, שתוצא מעת לעת ע"י החברה, ותהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - "מבקר איכות" - מי שיתמנה ע"י החברה, מעת לעת, לבקר את איכות השירותים המסופקים ע"י הקבלן בהתאם להתחייבויותיו לחברה, כאמור בהסכם זה על נספחיו.
  - "המכרז" - מכרז פומבי מס' 12/2023 של החברה.
  - "המנהל" - גב' נטלי סאסונוב – מנהלת אגף הכספים וכ"א בחברה. החברה רשאית להדיע בהודעה בכתב לקבלן על שינוי המנהל במהך תקופת ההתקשרות.
  - "מנהל הפרויקט" - מי שימונה מטעם הקבלן לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים עפ"י תנאי הסכם זה.
  - "המערכת" - מכלול התוכנות והחומרה אשר יותקנו על ידי הקבלן מכוח הסכם זה במחשבי החברה.
  - "המפרט" - המפרט וכל התכניות שהגיש הקבלן כחלק מהצעתו במכרז. כל אלה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - "המפרט ג'1" - להסכם זה.
  - "החברה" - החברה הכלכלית לעכו בע"מ באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם החברה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של החברה שהם יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג החברה.
  - "הקבלן" - נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
  - "השירותים" - אספקת מערכות לאספקת מערכת שחר, בקרת מעסיקים ונוכחות, אשר יכללו את הספקת כל המפורט במפרט.

- "התמורה" -** התשלום לו יהא זכאי הקבלן בגין התקנת המערכת במלואה ובגין תפעולה השוטף משך כל תקופת התפעול, כמפורט בסעיף 28 להלן ובהתאם להצעת המשתתף במסמך ב"ה הצעת המשתתף.
- "תוכנות התשתית" -** מערכות לניהול נוכחות, שחר ומשאבי אנוש לרבות אך לא רק, בסיסי נתונים, מחוללי ישומים, כלי עיצוב ממשק משתמש, שפות פיתוח, גירסת שפת פיתוח וכל כלי תוכנה אחר בו נעשה שימוש בביצוע השירותים.
- "תוכנית עבודה כוללת" -** אופן מתן השירותים כפי שיקבע ע"י המנהל בתאום עם הקבלן.
- "תקופת ההתקנה" -** כקבוע בסעיפים 4.1 ו-4.2 להלן.
- "תקופת התפעול" -** כקבוע בסעיפים 4.3 ו-4.4 להלן.

## **ב. מטרת ההתקשרות ותקופתה**

- 3.1 .3 החברה מזמינה בזאת והקבלן מתחייב לספק לחברה מערכת ערכת שחר, בקרת מעסיקים ונוכחות, בהתאם לתנאי הסכם זה על כל נספחיו.
- 3.2 השירותים כוללים את כל האמור בהסכם זה ובמפרט. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין המפרט, יגברו הוראות המפרט. במקרה של סתירה בין הוראות המפרט לבין עצמן יכריע המנהל מהן ההוראות המחייבות.
- 4.1 .4 המערכת כשהיא כוללת את כל המפורט במפרט הכללי, את כל הפונקציות עליהן הכריז הקבלן במפרט המיוחד כקיימות ב"מענה מלא" ואת כל הפונקציות החלקיות עליהן הכריז הקבלן במפרט המיוחד כקיימות ב"מענה חלקי" תותקנה בחברה תוך 6 שבועות ממועד חתימת הסכם זה (להלן: **"מועד המסירה"**).
- 4.2 פונקציות עליהן הכריז הקבלן במפרט המיוחד כקיימות ב"מענה חלקי" ופונקציות עליהן הכריז הקבלן במפרט המיוחד כ"אין מענה" תושלמנה על ידי הקבלן ותותקנה בחברה באופן שיתן מענה מלא לדרישות החברה, תוך 4 חודשים קלנדריים ממועד חתימת הסכם זה (להלן: **"מועד המסירה השנייה"**) ולא יאוחר מיום 31.12.2023.
- 4.3 תקופת התפעול, קרי: התקופה לשימוש במערכת, תהיה בת 3 שנים קלנדריות החל ממועד המסירה וקבלת המערכת (החלקית) על ידי המנהל. מובהר בזאת כי החברה לא תישא בתשלום כפול בגין מערכות העובדות במקביל, ולפיכך תקופת התפעול תחל רק לאחר סגירה סופית של המודול המותקן עובר לחתימת הסכם זה במחשבי החברה ומעבר לעבודה מלאה באמצעות המערכת.
- 4.4 החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת התפעול בתקופות נוספות ובלבד שתקופת התפעול המוארכת לא תעלה בסך הכול על שבע (7) שנים ובלבד שהודיעה לקבלן על כוונתה להאריך תקופת התפעול בהודעה בכתב 30 יום לפחות לפני תום תקופת התפעול שבתוקף. הודיעה החברה לקבלן על הארכת תקופת התפעול כאמור בס"ק זה, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת התפעול המוארכת.

- 4.5 על אף האמור בס"ק (1) עד (3) לעיל רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה החברה את ההתקשרות כאמור, תופסק תקופת התפעול במועד הנקוב בהודעה והחברה לא תהיה חייבת בתשלום או פיצוי או שיפוי כלשהם לקבלן בקשר ו/או עקב הפסקת ההתקשרות, למעט מחויבותה לשלם לקבלן את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.6 מובהר בזאת כי התקופה של ארבעה (4) חודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן תהווה תקופת ניסיון לקבלן, והחברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להודיע לו על הפסקת העסקתו 14 יום מראש, באם על פי שיקול דעת המנהל, הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
5. אופן ביצוע השירותים, סדר פעולות ועדיפויות, היקף התפוקות בכל שלב ולוחות זמנים מפורטים ייקבעו בתוכנית עבודה כוללת, שתותאם להיקף השירותים ותאושר על ידי המנהל.
6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים וסדר ביצועם. הפחתה בהיקף השירותים ו/או שינוי בתוכנית העבודה ייעשו בהוראה בכתב בתוספת אישור המנהל. הודעה על שינויים כאמור תימסר לקבלן בכתב ומראש. נמסרה הודעה כאמור לא יהא זכאי הקבלן לתמורה כלשהי, פיצוי או תשלום אחר כלשהו בגין השירותים שהזמנתם בוטלה או שונתה.

## **ג. הצהרות והתחייבויות הקבלן**

7. הקבלן מצהיר כי:
- 7.1 קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי ההסכם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לאספקת השירותים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של החברה.
- 7.2 כל המצגים שהציג במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת מדויקים.
- 7.3 הוא בעל ניסיון קודם במתן שירותים זהים או דומים להיקף השירותים וכי יש לו הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
- 7.4 כל האמצעים הטכנולוגיים שיסופקו על ידי הקבלן, לרבות התוכנות, מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים לרבות עידכוני גרסאות שוטפים.
- 7.5 כל גרסאות מערכות התשתית של הקבלן נתמכות ומעודכנות באופן סדיר על ידי היצרנים ועידכונים אלה מיושמים על ידי הקבלן במערכותיו.
- 7.6 לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכנתת של התמיכה באשר לגרסאות בהן עושה הקבלן שימוש לתפעול התוכנות למשך 5 שנים לפחות מיום חתימת הסכם זה.
- 7.7 הוא מורשה מכל בחינה שהיא ליתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי אין כל מניעה חוקית או חוזית המונעת ממנו או אוסרת עליו או מגבילה אותו להתקשר עם החברה בהסכם זה.

8. הקבלן מתחייב כי:
- 8.1 יכין מבעוד מועד לוח זמנים להתקנת המערכת תוך תקופה של 6 שבועות מיום חתימת הסכם זה ללא השבתה של מחלקת השכר מעבודתה השוטפת.
- 8.2 המערכת שיעמיד לרשות החברה מכילה את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת עובר לחתימת הסכם זה בחברה וכי לחברה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכת של הקבלן.
- 8.3 לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכננת של התמיכה באשר לגרסאות שהקבלן עושה בהם שימוש לתפעול המערכת למשך 5 שנים לפחות מיום חתימת הסכם זה.
- 8.4 לחלופין לאמור בס"ק (3), תוכנת תשתית לגביה פורסמה הודעה אודות הפסקה מתוכננת של התמיכה, מתחייב הקבלן בזאת לשדרג את תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של אותה תוכנת תשתית לא יאוחר מיום 31.08.2023 ולגבי תוכנות שניתנה או תנתן לגביהן הודעה המאוחרת ליום 31.8.2023 תחול התחייבות זו החל ממועד המוקדם למועד הפסקת התמיכה בשישה חודשים קלנדרים.
- 8.5 במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי ס"ק (3) ו-(4) לעיל יפצה את החברה בסכום של 15,000 ₪ בגין כל אחת מהתוכנות, לכל חודש עיכוב, אשר יקוזזו מהתשלום החודשי.
- 8.6 כל עדכון אשר יוכנס על ידי הקבלן או על ידי מי מהיצרנים בתוכנות התשתית יוטמע על ידי הקבלן במערכות החברה ללא כל תמורה נוספת, תוך 20 יום ממועד העדכון.
- 8.7 יתקין במערכת המותקנת בחברה כל עדכון הקיים בשוק למערכת ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל.
9. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות ובמיומנות מרביים.
10. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם וכל הציוד, האביזרים, החומרים והאמצעים האחרים הדרושים לביצוע הסכם זה בהיקף ובאיכות שצוינו במפרט המיוחד ביעילות, ברציפות ובקצב הדרוש.
- 11.1 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים לשם ביצוע השירותים.
- 11.2 המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף את אחד מהעובדים והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.
12. הקבלן מתחייב להשיג על חשבונו את כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע השירותים.

**ד. התקנה, הדרכה ותחזוקת המערכת**

- 13.1 13. המערכת תותקן ותמסר לחברה על פי תוכנית עבודה שתאושר ע"י המנהל.
- 13.2 13. לאחר התקנתה תעבור המערכת מבחני קבלה, לבדיקת ואישור התאמתה למפרט המיוחד, ע"י מבקר האיכות מטעם החברה. אישור מבקר האיכות לשלמות המערכת והתאמתה למפרט המיוחד תהווה תנאי לתשלום התמורה.
- 14.1 14. הקבלן יספק על חשבונו את כל התוכנות המפורטות בהסכם זה, לרבות התקנה מע' השכר בעמדה אחת ומערכת הנוכחות ב-3 עמדות לפחות ו/או מתן משתמשים זהה לכמות העמדות כמתואר. וכן, תמיכה למשתמש בעברית וכן הדרכת כל המשתמשים בתוכנות שסיפק עד לשליטתם המלאה של העובדים בכל רכיביהן.
- 14.2 14. התחייבותו של הקבלן כמפורט בס"ק 1 לעיל תחול הן על ההתקנה הראשונית של התוכנות והן על השדרוג ו/או כל שינוי שיחול בהן.
- 15.1 15. הקבלן יבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי מהותי שיתגלה במערכת.
- 15.2 15. תיקון הליקוי, כאמור לעיל, יבוצע בהתאם לכללי ה SLA המפורטים בהסכם רמת השירות נספח ג'7.
16. **כללי SLA** - הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות, התנאים והמועדים המפורטים להלן:
- 16.1 **רמת שרות SLA** - כל תקלה תסווג ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים שלהלן ו/או על פי קריטריונים נוספים, לפי שיקול דעתו לאחת מ-3 הרמות הבאות:
- 16.1.1 **קריטית** - תקלה המשביתה שרות קריטי בחברה, כגון: השבתת מערכת הנוכחות שהתת מערכת שבר.
- 16.1.2 **חמורה** - תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, לדוגמא: אי הפקת תלושי שכר, אי קליטת שעוני נוכחות ועוד.
- 16.1.3 **רגילה** - תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל.
- 16.2 הקבלן ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה, כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.
- 16.2.1 זמני תגובה לתחילת הטיפול החל מממועד קבלת הקריאה במרכז השירות והתמיכה של הקבלן:

תקלה קריטית	תקלה חמורה	תקלה רגילה
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך שעתיים	לכל המאוחר תוך ארבע שעות
	מקבלת קריאה	מקבלת הקריאה (*)



(\*) באם תקלה נפתחה עד השעה 12:00, יחל הטיפול בה, לכל המאוחר, עד סוף היום של אותו יום. באם נפתחה תקלה אחרי השעה 12:00, יחל הטיפול בה בתחילת יום העבודה שלמחרת, לכל המאוחר.

16.2.2 זמני תגובה לסיום הטיפול בתקלה החל ממועד קבלת הקריאה במרכז השירות והתמיכה של הקבלן:

תקלה קריטית	תקלה חמורה	תקלה רגילה
שעתיים	6 שעות	10 שעות

16.3 טיפול הקבלן בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול עד מתן פתרון מלא, לרבות טיפול בתקלה מעבר לשעות העבודה המקובלות.

16.4 הקבלן יפעיל מרכז שירות ותמיכה למערכות בשעות שלא יפחתו מן המפורט להלן:

ימים	חלון שירות	
	משעה	עד שעה
ראשון עד חמישי	07:30	16:00
שישי/ערבי חג	08:00	12:00

16.5 השבתת מערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתיאום מוקדם ובהסכמה מראש של החברה.

**16.6 קריאת שירות וטיפול בתקלות**

16.6.1 מתן השירות אפשרי בכל אחת מהדרכים שלהלן: טלפונית, באמצעות אימייל, פורטל שירות אינטרנטי ו/או במשרדי החברה. במקרה של ביקור נציג הקבלן במשרדי החברה וחשיפה לתקלה, יפתח נציג הקבלן את הקריאה במוקד השירות והתמיכה של הקבלן.

גישה למערכת מרחוק תתאפשר בעזרת טכנולוגיה מאובטחת בתיאום עם החברה. 16.6.2 אופן הפניה יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת החברה. במקרה הצורך ו/או לפי דרישה מפורשת של החברה, נציג תמיכה מטעם הקבלן יספק את השירות באתר החברה להתקנות, לטיפול בבעיות שיתעוררו, במידה ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'. בתקלה קריטית נדרשת הגעה מיידית של נציג הקבלן.

16.6.3 הקבלן ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות לעיל, ועד למתן פתרון.

16.6.4 הטיפול בתקלה רגילה יתבצע על ידי מומחה ישום מוסמך מטעם הקבלן לטפל ולתחזק את המערכות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בהן ותחזוקתן.

16.6.5 במקרה של אי זמינות מומחה יישום לפניה טלפונית, מתחייב הקבלן לחזור בשיחה טלפונית לפונה מטעם החברה לא יאוחר מ-180 דקות ממועד הפניה לטלפון שהשאר הפונה. במידה והפונה אינו זמין, ישלח מומחה היישום מייל לפונה שיכלול מספר טלפון סלולרי לשם התקשרות הפונה למומחה היישום.

- 16.6.6 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית או חמורה יתבצע על ידי מומחה ישום בכיר מטעם הקבלן, המוסמך לטפל ולתחזק את המערכות ובעל מומחיות בתחזוקתן, אשר יהיה נוכח באתר החברה או במשרדי הקבלן, על פי החלטת החברה, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 16.6.7 הקבלן אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות, במערכת המיועדת לכך הנמצאת במוקד השירות והתמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של הקבלן והחברה תקבל מספר זיהוי לכל קריאת שירות שנפתחה.
- 16.6.8 כל פניה תקבל מספר סידורי ונציג השירות והתמיכה יודיע לפונה בכל פניה את המספר הסידורי שקיבלה פנייתו. נציג השירות והתמיכה ירשום את מספר הטלפון לחזרה לפונה ואת כתובת האימייל של הפונה. כמו כן, יפנה הנציג לפונה לקבלת מספר הטלפון הסולרי של הפונה (רישום מספר טלפון סולרי מותנה ברצון הפונה). במידה והפונה מסר את מספר הטלפון הסולרי שלו, תשלח אליו באופן מיידי ואוטומטי הודעת SMS או WhatsApp, המאשרת את קליטת הפניה, מהות הפניה (נושא בלבד) ואת מספר הפניה. ישלחו לפונה עידכונים בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו. במועד סגירת הפניה על ידי מרכז השירות והתמיכה תשלח לפונה הודעה מיידיית באופן אוטומטי בדבר סגירתה, לרבות נושא הפניה, מספרה הסידורי וסיבת סגירת התקלה.
- 16.6.9 בנוסף לכל האמור לעיל יפעיל הקבלן פורטל שירות פניות אינטרנטי לרישום וקליטת פניות למרכז השירות והתמיכה שלו. בפורטל יקליד הפונה את מהות פנייתו (בכלליות), מספר הטלפון שלו, כתובת דוא"ל שלו. הפורטל יתעד באופן אוטומטי את מועד רישום הפניה וימומשק באופן אוטומטי למערכת ניהול הפניות של הקבלן לתיעוד ומעקב אחר הפניות.
- על מומחה יישום ממרכז השירות והתמיכה של הקבלן להתקשר טלפונית לפונה לא יאוחר מ-120 דקות ממועד רישום הפניה. במידה והפונה אינו זמין, ישלח מייל לפונה שיכלול מספר טלפון סולרי או מספר טלפון ישיר של מומחה היישום. משך ההמתנה למענה טלפוני ראשוני לא יעלה על 3 דקות והמתנה למענה טלפוני של מומחה ישום לא תעלה על 12 דקות מהפניה הראשונית.
- 17.1 .17 הקבלן יסב על חשבונו למערכת כל נתון הקיים עובר לחתימת הסכם זה במערכות של קבלנים אחרים, בהתאם למפורט בנספח ג' /8.
- 17.2 הקבלן יבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי שיתגלה במידע שיסב ו/או יקלוט, בין אם התגלה במהלך מבחני הקבלה ובין אם לאחר מכן.
18. לאחר השלמת הפרויקט, תעדכן החברה בעצמה ועל חשבונה במערכת את הנתונים החדשים המצטברים על ידה במהלך עבודתה השוטפת.

- 19.1. הקבלן מתחייב לתמוך, לתחזק ולשדרג את התוכנות שיספק לחברה, למשך כל תקופת ההסכם.
- 19.2. הקבלן מצהיר כי כל רכיבי התוכנה ו/או החומרה אשר מהווים חלק מן השירותים הינם רכיבים בייצור ובתחזוקה שוטפים. הקבלן מצהיר כי לא ידוע לו על הפסקה מתוכנת בייצור ו/או בתחזוקתם וכי אין שום מניעה להמשיך ולספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום מועד החתימה על הסכם זה.

## **ה. שיתוף פעולה**

20. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם החברה/או מי מטעמה בכל הקשור להתאמת המערכות על כל מרכיבהן לכל מערכת אחרת המותקנת בחברה ו/או שתתוקן בחברה בעתיד.
21. שיתוף הפעולה יכלול, בין השאר, העמדת כל המידע הנדרש ו/או ביצוע התאמות נדרשות ו/או נקיטה בכל האמצעים המבטיחים כי לרשות החברה יעמדו מערכות מתואמות העובדות בסנכרון מלא וכל הנתונים הנדרשים לה על פי מסמכי הסכם זה, וזאת לרבות ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בזמן אמת דו סיטריים ממערכות הקבלן למערכות אחרות וממערכות אחרות למערכות הקבלן.
- 22.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בהסבת כל הנתונים שנשמרו במערכת, בין אם מקורם בתקופת התפעול ובין אם מקורם בהסבת נתונים הקודמים לתקופת התפעול לתוך המערכת, לכל מערכת אחרת שתתוקן בחברה, בין אם תרכש ממנו ובין אם מאחר וזאת ללא כל תמורה וכחלק ממתן השירותים לעירייה על פי הסכם זה.
- 22.2. הקבלן יפצה את החברה על כל נזק שיגרם לה מאי מתן אפשרות להסבת הנתונים שנשמרו במערכת, למערכות חלופיות.

## **ו. דיווח, כפיפות וביקורת**

- 23.1. הקבלן יהא כפוף לעניין מתן השירותים למנהל.
- 23.2. הקבלן או מי מטעמו ידווח מיידית למנהל על כל בעיה הכרוכה במתן השירותים.
- 23.3. הקבלן יספק תשובות והסברים מלאים ושוטפים בנוגע לשירותים, כפי שיידרש מעת לעת ע"י המנהל.
- 23.4. הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הקבלן ע"י המנהל יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 24.1. הקבלן יאפשר למבקר האיכות לבדוק את הפעילות ואת איכות התוצרים בהתאם להתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 24.2. הקבלן מתחייב להמציא למבקר האיכות דיווח תקופתי בכתב על ההתקדמות בביצוע השירותים כפי שיקבע מבקר האיכות.

**ז. שמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות**

- 25.1.25 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לחברה שיגיע אליו אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה (להלן: "המידע").
- הקבלן מתחייב לאחסן המידע במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותו כאמור ולא למוסרו בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר. בכלל כך הקבלן מתחייב לספק השירותים באופן בו נתונים בעלי מזהה ייחודי הנמצאים במערכת יאובטחו בהגנות המתאימות ביותר, בהתאם להוראות הדין או הנחיות הרשות להגנת הפרטיות כעדכון מעת לעת.
- 25.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי ס"ק 1 לעיל לא תחול על מידע על חלק ממנו אותו יידרש הקבלן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע הקבלן לחברה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי החברה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת
- 25.3 הקבלן יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 2/ להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' 3/ להסכם זה**.
- 25.4 הקבלן יחתום על כל נספחי אבטחת המידע המצורפים לחוזה זה ויפעל על פי הכללים המפורטים בהם ועל פי כללים נוספים המתחייבים מאחריותו לנושא.
- 25.5 הקבלן מצהיר בזה כי הינו פועל כנדרש על פי כל דין בכל הקשור להגנה על הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 וכל הוראת חוק נוספת הרלוונטית לנושא, וכי ידאג לספק השירותים גם על פי תיקוניהן של החיקוקים הנ"ל, עם כניסתם לתוקף.
- 25.6 הקבלן מתחייב לספק השירותים בהתאם להוראות כל דין (ישראלי) רלבנטי החל על ביצוע השירותים, ובכלל כך לפעול על פי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הנחיות רשם מאגרי מידע), בנוסחן המעודכן ביותר ובפרט **על פי הנחית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי**.
26. הצדדים מסכימים בזה כי קבלן הינו מחזיק מאגרי המידע והחברה הינה הבעלים של המאגרים כמשמעותם בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
27. הקבלן מתחייב כי יעמוד בדרישות לאבטחת מידע כמפורט **במפרט ובנספחים ג' 9/ וג' 10/**.  
הקבלן מתחייב לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי החברה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הקבלן שתדרוש החברה.

**ח. התמורה**

- 28.1 28. כנגד ביצוע השירותים לשביעות רצון החברה יהא הקבלן זכאי לתמורה המפורטת כאמור בהצעתו המפורטת במסמך ב' למסמכי המכרז- הצעת המשתתף.
- 28.2 מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה בגינם מעבר לקבוע בהסכם זה, יהא חסר תוקף, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה מטעם החברה, קרי – יו"ר דירקטוריון החברה ומנכ"ל החברה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין הגדלה כאמור אף אם בוצעו על ידו שירותים או סופקו על ידו טובין מכוח אותה הזמנה.
- הקבלן מוותר בזאת על כל זכות, עילת תביעה, טענה או דרישת תשלום או פיצוי בגין שירותים שסופקו על ידו שלא על פי הוראות הסכם זה, לרבות דרישת תשלום מכוח דיני עשיית עושר ולא במשפט.
29. התמורה הקבועה בפרק זה מהווה תשלום סופי ומלא בגין כל רכיבי השירותים והעלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בביצועם, לרבות (אך לא רק):
- 29.1 כל הציוד, התוכנות והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים;
- 29.2 אספקה והתקנה במשרדי החברה;
- 29.3 עדכונים ושדרוגים לכלל המערכות במשך כל תקופת ההתקשרות. כל עדכון גרסה, שדרוג או פיתוח נוסף למערכות המסופקות על ידי הקבלן מכוח הסכם זה, יסופק לחברה על ידי הקבלן, תוך 10 ימי עסקים ממועד השקתם, וזאת ללא כל תשלום נוסף;
- 29.4 שיפורים, תוספות, מודולים חדשים, שידרוגים, תוספות ושינויים במערכת (להלן: "השידרוגים") בין אם הנם תוצאה של דרישת גורמי רגולציה, פסיקה, מערכת בתי המשפט, משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי, משרד הרווחה או כל משרד ממשלתי אחר ובין אם הנם תוצאה של דרישת גורמי המקצוע בעירייה או פיתוח עצמי של הקבלן במהלך תקופת התפעול.
- 29.5 הדרכות והטמעות בבית הלקוח ככל שיידרש.
- 29.6 התקנה והתאמת מדפסות בתחנות לכל תוכנה בנפרד.
30. על אף כל האמור לעיל, התמורה הקבועה לעיל איננה כוללת:
- 30.1 תחזוקת קווי תקשורת.
- 30.2 תשלומים לצד ג' בגין הדפסות הנדרשות במהלך הפעלת המערכת כגון הדפסת.
- 31.
- 31.1 התמורה בגין עלות ההקמה תשולם רק לאחר אישור התאמת המערכת לדרישות הסכם זה ע"י מבקר האיכות וע"י המנהל וביצוע כל התיקונים ו/או ההשלמות שידרשו, אם ידרשו, עד אישור עמידת כל המרכיבים בדרישות.
- 31.2 ככל והקבלן עימו חתמה החברה הסכם זה הינו אותו הקבלן המספק עבורה את השירותים המתוארים בהסכם זה, עובר פרזמו של מכרז פומבי 12/2023 אזי לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה בגין עלות הקמה

32. התמורה תשולם לקבלן כמפורט להלן:
- 32.1 אחת לחודש גריגוריאני, עד ל-5 לכל חודש, יגיש הקבלן לחברה חשבון חודשי בגין החודש שחלף.
- 32.2 המנהל יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן ויאשרהו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך 10 ימים מיום הגשתו.
- 32.3 בהתאם להחלטת המנהל תומצא על ידי הקבלן חשבונית מס על גובה התמורה המאושרת.
- 32.4 החברה תשלם לקבלן את הסכום המאושר תוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון וזאת בניכוי כל הסכומים שהחברה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לחברה.
- 32.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה – ישולמו לקבלן הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "**תשלום פיגורים**") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי מלא, סופי ומוחלט בגין כל נזקי הקבלן בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 32.6 ספרי החברה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
- 33.1 33. כל התשלומים הקבועים בפרק זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי) המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיחליפו החל מתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה. כמדד הבסיס יחשב מדד חודש אפריל 2023 וכמדד הקובע, המדד הידוע בעת ביצוע עדכון המדד.
- 33.2 עדכון הצמדה ראשון יערך בתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה והוא יחול על חשבונות שיוגשו לאחר עריכתו בלבד.
- 33.3 מעבר לאמור בסעיף זה לא יהא זכאי הקבלן להפרשים כלשהם בגין עליית תשומות, שינוי בתעריפי כוח האדם או כל עלייה אחרת בעלויות השירותים.

#### **ט. יחסי הצדדים ועובדיהם**

34. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם או בין עובדי ומועסקי מי מהצדדים לבין הצד השני יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור מי מהצדדים בכל צורה בביצוע השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של אותו צד בלבד.

- 35.1 .35 כל אחד מהצדדים ישא על חשבונו בכל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה ו/או בקשר עם העסקת עובדיו, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים והוא ישפה את הצד השני בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגדו בקשר עם עניינים אלה או בגין טענה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עובד של אותו צד לצד השני, ובלבד שהודיע לאותו צד על הדרישה ו/או התביעה, לפי העניין, ואפשר לו להתגונן מפניהן.
- 35.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

**י. זכויות יוצרים**

- 36.1 .36 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות הגלומות בשירותים וכי הוא זכאי לבצעם ו/או יש בידיו את כל האישורים הנדרשים מטעם בעלי הזכויות כאמור להפיצם ולהתקשר בהסכם זה.
- 36.2 הקבלן מצהיר כי אין בהתקשרות עפ"י הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד ג' כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- 36.3 הקבלן מתחייב לשפות את החברה על כל הוצאה או נזק שיגרמו לה במקרה שתוגש נגדה תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות יוצרים, פטנט או פגיעה בקניין רוחני כתוצאה ו/או בקשר עם קבלת השירותים מאת הקבלן לפי חוזה זה.
- 37.1 .37 כל תפוקת העבודה, מסמכים, יצירה מקורית וזכויות יוצרים, זכויות פטנט ו/או מדגם הנובעות מהשימוש במערכת ו/או שנוצרו עקב ו/או באמצעות השימוש במערכת יהיו בבעלות החברה והיא רשאית לעשות בהם שימוש, באמצעות עובדיה ו/או באמצעות גורמים חיצוניים, כרצונה לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לה.
- 37.2 העברה כאמור בס"ק 1 לעיל ע"י החברה אינה טעונה הסכמת הקבלן.
- 37.3 זכויות היוצרים, וזכות הפטנט בתוכנות המהוות חלק מן המערכת תשארנה של הקבלן.
- 37.4 על אף האמור בס"ק 3 לעיל מוסכם בזאת כי החברה תהא רשאית לעשות שימוש מלא, עצמאי ובלתי מותנה בתוכנות המהוות חלק מן המערכת, הן בעצמה, והן ע"י עובדיה ו/או מי מטעמה, וזאת החל ממועד התקנתן בחברה ואילך, לרבות לאחר תום תקופת ההתקשרות. כמו כן תהא החברה רשאית להכניס במערכת שינויים ו/או שדרוגים ו/או תיקונים ו/או תוספות בהתאם להבנתה וצרכיה, בעצמה, על ידי עובדיה או על ידי קבלן מטעמה, מבלי לקבל אישור לכך מאת הקבלן מראש או בדיעבד ולא יראו במעשים אלה משום הפרה של זכויות הקבלן במערכת או בתוכנות.

**יא. אחריות וביטוח**

38. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה, מוחלטת וללא כל סייג בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו לחברה/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הקבלן, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

39. הקבלן יפצה את החברה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם בגין האמור בסעיף 38 לעיל. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו קבוע בסעיף 38 לעיל, בכל עילה שהיא.

40. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד החברה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הקבלן על פי האמור בסעיפים 38 ו-39 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר החברה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהחברה מתחייבת להודיע לקבלן בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 38 ו-39 לעיל ולאפשר לקבלן להתגונן מפניה.

41.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים המצורף **נספח ג' 4** להסכם זה, בתנאים המפורטים שם, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה. הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדיהם.

לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר יחזיק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום העבודות על פי הסכם זה - המועד המאוחר מביניהם.

41.2 הקבלן ימציא לחברה במעמד חתימתו על הסכם זה את **נספח ג' 4** כשהוא מאושר וחתום על ידי חברות הביטוח, אולם החברה תהא רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

42. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחובתו של הקבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיפים 38 ו-39 לעיל באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין או נוהג.

כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את החברה.



מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

43. במקרה של הפרת התחייבויותיו של הקבלן כאמור בפרק זה, תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, בעצמה לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח הדין ו/או מכוח הוראות הסכם זה.

### **יב. ערבויות הקמה וביצוע**

44.1 44. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן לחברה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 5% מהתמורה השנתית, כולל מע"מ (להלן: "ערבות ההקמה").

ערבות ההקמה תהא בנוסח המצורף **כנספח ג' 5/ להסכם זה** ותוקפה שישה חודשים ממועד חתימת הסכם זה.

44.2 44. בסמוך לאחר קבלת המערכת על ידי החברה יחליף הקבלן את ערבות ההקמה בערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ג' 6/ להסכם זה**, בשיעור 2.5% מהתמורה השנתית, כולל מע"מ (להלן: "ערבות הביצוע"). תוקף ערבות הביצוע יהיה 3 חודשים לאחר תום תקופת התפעול.

44.3 44. עם המצאת ערבות הביצוע לידי החברה תשיב החברה לקבלן את ערבות ההקמה. החברה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע ו/או ערבות ההקמה לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הקבלן ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו. החברה תודיע מראש לקבלן 7 ימים טרם חילוט הערבות ולקבלן תהא אפשרות להשמיע טענותיו בכתב בפני החברה. למען הסר ספק יובהר בזאת כי ההחלטה על חילוט הערבות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלשהיא כנגד החלטת החברה.

44.4 44. הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות שבידי החברה או יעדכן את גובהה, בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם או הגדלת היקף ההתקשרות, לפי העניין. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי החברה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת.

44.5 44. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי הקבלן רשאית תהא החברה לחלט את הערבות שבידה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לחברה מכוח כל דין או הסכם.

**י.ג. איסור המחאת ו/או הסבת ההסכם ע"י הקבלן**

- 45.1 .45 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 45.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תיחשב כהעברה המנוגדת לאמור בס"ק 1 לעיל, אלא אם כן נעשתה בכפוף לקבלת הסכמת החברה מראש ובכתב.
- מוסכם כי החברה תהא רשאית לסרב להעברת השליטה כאמור מטעמים סבירים בלבד.
- 46.1 .46 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור החברה מראש ובכתב.
- 46.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא יאושר קבלן משנה, אלא אם יוכח להנחת דעתה של החברה כי יש לו צוות עובדים קבוע, בעלי כושר ביצוע וניסיון במתן שירותים דוגמת השירותים נשוא הסכם זה.
- 46.3 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי החברה לטיב השירותים המקצועיים שינתנו לחברה במסגרת הסכם זה בין אם ניתנו על ידו ישירות ובין אם ניתנו על ידי מי משלוחיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ישא הקבלן באחריות הבלעדית לגבי עבודת קבלני המשנה, אם יאושרו, והתאמתם לדרישות החברה, ללוח הזמנים ולכל סעיפי הסכם זה.
- 46.4 התמורה לקבלני המשנה תשולם ע"י הקבלן לפי חוזה העבודה ביניהם ולחברה לא תהא אחריות כלשהי ו/או מחויבות כלשהי בקשר לכך.
- 46.5 העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

**י.ד. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**

- 47.1 .47 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 47.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדיון וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 47.3 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן לחברה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא לחברה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהחברה בגין סכומי ניכוי שנוכו מן התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק, בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם ימציא בדיעבד אישור לחברה.

**טו. סיום ההתקשרות**

- 48.1 .48 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.
- 48.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בס"ק 1 לעיל, תשלם החברה לקבלן את התמורה בעד אותו החלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 56 להלן ויהא בכך משום תשלום מלא וסופי לקבלן.
- 48.3 הקבלן מוותר על כל טענה ו/או זכות ו/או דרישת פיצוי או תשלום מעבר לקבוע בס"ק 2, בגין קיצור תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף זה.
- 49.1 .49 עם סיום תקופת התפעול מתחייב הקבלן להעביר לחברה או למי מטעמה, ללא תמורה, את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לחברה, בפורמט סטנדרטי מבוסס Excel או ASCII לרבות ביאור מבנה הנתונים, וכן לאפשר לחברה או לכל מי מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הקבלן, וכן גישה מלאה למערכת לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב.
- 49.2 כל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הקבלן לבין החברה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, יראה כ"סיום תקופת התפעול" לצורך האמור בס"ק 1.
- 49.3 הקבלן לא יהיה רשאי לחסום, מכל סיבה שהיא ובכל זמן שהוא, בפני החברה, גישה לנתונים ו/או למידע המונעים מהחברה לתפעל את המערכת או כל חלק ממנה, להפיק נתונים, לקבל דוחות, לבצע שאילתות, ו/או להתקשר עם קבלן אחר לצורך מתן השירותים.

**טז. הפרת ההסכם, ביטולו וסעדים**

- 50.1 .50 כל איחור בהשלמת התקנת והטמעת המערכת או איזה משלביהם יזכה את החברה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לכל יום איחור, החל מיום האיחור ה-7. הצדדים מצהירים כי הפיצוי הקבוע בסעיף זה נקבע תוך הערכת וצפיית הנזק הצפוי לחברה כתוצאה מכל יום איחור בהשלמת העבודה.
- 50.2 איחור של למעלה מ- 21 ימים בהשלמת העבודה יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 51.1 .51 כל איחור בשדרוג תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של המוצרים אותם התחייב הקבלן לשדרג כמפורט בסעיף 8.4 לעיל יזכה את החברה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף ש"ח) לחודש איחור, בגין כל אחת מהתוכנות המפורטות שם. איחור בתקופה קצרה מחודש יזכה את החברה בפיצוי יחסי לתקופת האיחור. הצדדים מצהירים כי הפיצוי הקבוע בסעיף זה נקבע תוך הערכת וצפיית הנזק הצפוי לחברה כתוצאה מהאיחור בביצוע השדרוגים.
- 51.2 איחור של למעלה מ- 30 ימים בביצוע השדרוגים או חלקם יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

52. במקרים של אי עמידת הקבלן בדרישות וכללי ה-SLA המפורטים בהסכם זה, ישלם הקבלן לחברה פיצויים מוסכמים בהתאם לאמור ב**נספח ג' 7** להסכם זה וגבייתם תבוצע ללא צורך בהוכחת נזק:
- 52.1 המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם.
- 52.2 המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקזז את הפיצוי המוסכם מהתמורה.
- 52.3 מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי סכומי ושיעורי הפיצויים המוסכמים האמורים בהסכם זה נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו לחברה עקב הפרות כאמור, והצדדים מוותרים בזאת על כל טענה שיש להם או שעלולה להיות להם כנגד גובה הפיצויים המוסכמים. למען הסר ספק, מובהר כי הפיצויים המוסכמים האמורים בהסכם זה, אינם גורעים מכל זכות אחרת לה זכאית החברה על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות הזכות לתבוע פיצויים בגין נזקה, ככל שהם עולים על גובה הפיצוי המוסכם ששולם בפועל.
- 53.1 53. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 25, 27, 36.3, 38-43, 44, 45, 57 ו-60 על כל תתי סעיפיהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 53.2 הוכח להנחת דעתה של החברה כי הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה, למשך תקופה העולה על 14 ימי עסקים, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 53.3 בנוסף לכל האמור לעיל, מוסכם כי באם ניתנו לקבלן שלוש התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא יתוקנו תוך התקופה שנקבעה על ידי החברה לתיקונם, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 53.4 מבלי לגרוע מפיצויים מוסכמים אחרים הקבועים בהסכם זה ומכל סעד אחר העומד לחברה מכוח הוראות הדין ו/או הוראות הסכם זה, מוסכם בזאת כי כל הפרה יסודית של ההסכם תזכה את החברה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) בגין כל הפרה ובלבד שלא ישולם פיצוי מוסכם כפול בגין אותה הפרה הן על פי סעיף זה והן על פי סעיף אחר.
- פעולה או מחדל של הקבלן המהווים הפרת ההסכם הן לפי סעיף זה והן לפי סעיף אחר בהסכם יחייבו את הקבלן בפיצוי מוסכם אחד לפי הגבוה מבין השניים.
- 53.5 הצדדים מצהירים בזאת כי הפיצוי המוסכם הקבוע בס"ק 4 לעיל נקבע תוך צפיית הנזק הצפוי לחברה בגין כל אחת מההפרות המפורטות בס"ק 1, 2 ו-3 לעיל.
- 54.1 54. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן כאמור לעיל, רשאית תהא החברה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאחר או לא לבצעם כלל וזאת במקרים הבאים:
- 54.1.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, העשוי לפגוע במתן השירותים והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.
- 54.1.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שהקבלן הוכרז פושט רגל ואלה לא בוטלו או עוכבו תוך 30 יום ממועד הוצאתם.
- 54.1.3 נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

- 54.1.4 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, במתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 54.1.5 כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 54.1.6 הוכח לחברה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 54.1.7 הקבלן מסר או המחח את ביצוע השירותים לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- 54.2 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים בס"ק 1 לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח כל עילה אחרת בהתאם לנסיבות ולפי כל דין.
- 54.3 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה בגין הפרות יסודיות של ההסכם.
55. הוציאה החברה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י ההסכם, ישפה הקבלן את החברה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י החברה. בכלל זה ישפה הקבלן את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק דין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
56. החברה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב. החברה תודיע מראש לקבלן 7 ימים מראש טרם הקיזוז ו/או הניכוי ותאפשר לקבלן להשמיע טענותיו בכתב בפניה. למען הסר ספק יובהר בזאת כי הגם לאחר השמעת טענות הקבלן, ככל שיהיו, ההחלטה על קיזוז וניכוי בהתאם לסעיף זה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלשהיא כנגד החלטת החברה.

## **יז. שמירת דינים וכללי התנהגות**

- 57.1 57. הקבלן מתחייב לספק את השירותים תוך שמירה והקפדה על הוראות הדין החלות עליו, וכן על התקנים, ההוראות וההנחיות המנהליות והמקצועיות, לרבות הנחיות משרד הפנים הרלוונטיות לביצוע השירותים.
- 57.2 57. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי נושאי המשרה בחברה, עובדיה וכל אדם אחר מטעמה.

**יח. שונות**

- 58.1 58. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה.
- 58.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
59. לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
60. הקבלן לא יאט את קצב מתן השירותים ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
61. כל מסמך שנשלח בדואר רשום לכתובת הצדדים כמפורט בראשית הסכם זה, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית, בדוא"ל יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הודעת המייל על ידי הנמען.
62. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע העבודות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הקבלן	החברה
<p>הנני לאשר כי הסכם זה נחתם על ידי הקבלן באמצעות מורשי החתימה מטעמו.</p> <p>_____</p> <p>תאריך                      חתימת יועמ"ש הקבלן</p>	<p>הסכם זה אושר לחתימת החברה על ידי היועמ"ש לחברה.</p> <p>לחתימת ההסכם קדם מכרז פומבי כדין. ההסכם עומד בדרישות הדין.</p> <p>_____</p> <p>תאריך                      חתימה</p>

**נספח ג'1- מפרט**

**1. כללי**

- 1.1 .1 כל המערכות והשירותים המוגדרים במפרט זה, ובשאר מסמכי ההסכם מחייבים את הקבלן, ונכללים במסגרת התשלום החודשי השוטף שתשלם החברה לקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף על הקבוע בהסכם, במשך כל תקופת ההתקשרות, בגין האמור במפרט זה ובמפרט המיוחד.
  - 1.2 כל תוספת, מודול, שיפור, שידרוג ו/או שינוי (להלן: "שוי"שים) שיוגדרו על ידי גורמי רגולציה, בתי משפט, מרכז השלטון המקומי, משרדי ממשלה, החברה ו/או כל גורם מוסמך אחר יבוצעו על ידי הקבלן והם נכללים בתמורה הקבועה בהסכם. הקבלן לא יהיה רשאי לפנות לחברה לתוספת תשלום בגין שוי"שים אלה ועליו לבצעם עבור החברה ללא שיהוי וללא תשלום נוסף.
  - 1.3 על הקבלן לספק לחברה את המערכת, המודולים והתוכנות העדכניים, המתקדמים והמשודרגים ביותר הקיימים אצלו ולהמשיך לפתח ולשדרג את המערכת בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות, הרגולטוריות והאחרות בשוק ועל פי דרישות ואיפיוני החברה, באופן רציף ותמידי.
  - 1.4 התשלום החודשי לקבלן מהווה תמורה למלוא המערכת, במצב של "מענה מלא", בהתאם להגדרותיה במפרט זה ובמפרט המיוחד. כל עוד לא השלים הקבלן את הפונקציות הנדרשות, יקבל הקבלן 75% עבור כל שורה בטבלת התמורה. בהתאם להתקדמות פיתוח ואספקת המערכות תשלם החברה לספק באופן יחסי עד השלמת כל הפיתוחים הדרושים בהתאם להסכמה בין הצוות המקצועי של החברה לצוות המקצועי של הספק והכל בהתאם לשיקול דעתה של החברה.
2. המערכת כוללת, ללא תוספת תשלום, את המרכיבים הבאים:
- 2.1 התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.
  - 2.2 הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות החברה.
  - 2.3 הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה). ההסבה תכלול את כל הנתונים ההיסטוריים, קבצים מסוגים שונים, תמונות וכל סוג מידע אחר.
  - 2.4 הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
  - 2.5 הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהלת הכספים וכ"א בחברה ומנכ"ל החברה.
  - 2.6 תיק תפעול המערכת - על הקבלן להמציא תיק תעוד לתפעול מערכת בעברית. על הקבלן לכלול במערכתו תעוד On-Line להדרכה למשתמש בעברית בהתאם למספר המשתמשים כדי לאפשר לכל אחד מן המשתמשים להפעיל את המערכת באופן שוטף ועצמאי.
  - 2.7 רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.

**נספח ג'/1 – מפרט כללי**

- 2.8 שרותי Help Desk טלפוני מקצועי יעודי למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות בחברה.
- 2.9 שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת החברה לרבות הדרכה לעובדים חדשים באתר הלקוח עד 2 עובדים לשנה.

**מערכת ליבה שכר, בקרת מעסיקים ונוכחות**

- 3.1 .3 רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל הקבלן לספק על פי מכרז זה לחברה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות והשרותים הבאים:
  - 3.1.1 שכר : מובהר ומודגש בזאת כי השכר כולל חישוב שכר לעובדי החברה לרבות מצילי ים וחובשים. על חישוב השכר לכלול עמידה בכל הסכמי השכר והנחיות הרגולטורים השונים. לרבות הדפסת תלושי השכר במעטפת חסויה והוספת אינסרט.
  - 3.1.2 איסוף שעות וניהול נוכחות (לרבות קליטת נתוני החתמה משעונים ומטלפונים קווים, סלולריים ובאמצעות ממשק אינטרנטי WEB)- תתקבל מערכת מתקדמת בלבד אחודה למערכת השכר או לחלופין בעלת ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בזמן אמת דו כיווניים עם מערכות השכר. אפליקצייה סלולרית רספונסיבית מאובטחת מונגשת לדיווח נוכחות עובדים. לעידכון נוכחות ולאישור מנהלים ממונים לרבות חסימת דיווח לפי מיקום בהתאם להגדרות החברה.
  - 3.1.3 אוגדן תנאי שרות
  - 3.1.4 עיקולי משכורות לעובדים
  - 3.1.5 בקרת מעסיקים / מסלקה פנסיונית
  - 3.1.6 **כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח הקבלן בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים**
  - 3.1.7 ממשק העברת נתונים אוטומטי או פקודה אוטומטית למערכת הנהלת חשבונות.
  - 3.1.8 קליטת פקודה לחיוב מיסים ממערכת הגביה למערכת השכר לעובדי החברה שנתנו הרשאה לכך.



נספח ג'1 – מפרט כללי

## 2. מצב קיים

### 2.1 תכולת עבודה

החברה מבקשת לצאת למכרז כולל אשר יכלול את כלל הפונקציות אשר יסופקו על ידי גורם יחיד ובמערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש **אחודה** (ר"ל: בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד) אשר תכיל את כלל התכונות לכל הפחות להלן:

- א. שעוני נוכחות
- ב. אפליקציה לדיווח נוכחות המתעדת את הדיווח ואת מיקום הדיווח.
- ג. מערכת דיווח נוכחות – הכוללת דיווח (על ידי עובד) ואישור דוח נוכחות (ע"י מנהל) בצורה אלקטרונית.
- ד. מערכות שכר – לרבות הפקת תלושים חסויים, תלושים אלקטרוניים.
- ה. מערכת דיווחי מעסיקים לרבות דיווחים של קופות גמל והשתלמות.
- ו. ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות במערכת.
- ז. מערכות משאבי אנוש - רישום אלקטרוני לקורסים – טפסים אלקטרוניים לרבות הפקת אישורים אוטומטיים לעובדים (כדון אישור העסקה לתקופה), הדרכות והשתלמויות והצגת תיקי עובדים אלקטרוניים
- ח. המערכת תידרש לחיסיון על תיקי עובדים והמידע שנסרק לתיקי עובדים.
- ט. התקנת המערכת והסבת כל הנתונים הקיימים בחברה- מהמערכת הקיימות כיום בחברה - למערכת החדשה המוצעת.
- י. מערכת בקרה (auditing) המכילה דוחות ניתוח לוג שינויים המאפשרת ניתוח והפקת דוחות בקרה אחר שינויים (לרבות אך לא רק מי שינה, מתי שינה ומה היה הנתון הקודם) בשדות נתונים כדוגמת שדות המשפיעים על חוקת השכר, נתוני עובד, מצב משפחתי, שכר, הפרשות לקופות וכיו"ב.
- יא. המערכת תכיל מערכת הרשאות להפרדה בין "מפעלים" / ישויות שונים ולצפייה / עריכה על פי הרשאות גישה לכל מפעל בנפרד. כיום החלוקה היא לשני "מפעלים" שונים ולישות נוספת אליה משתייכים עובדי הנהלה.
- יב. יכולות חיפוש טקסטואליות ואיתור נתונים לרבות אך לא רק: נתוני עובד, רכיבי שכר, תלושי שכר, טפסים חתומים, אישורים וכיו".
- יג. יכולות הפקת וייצוא נתונים ודוחות הן לפורמטים הניתנים לעריכה: doc, xls, csv והן לפורמט PDF להפקת מכתבים / אישורים.

### 2.2 התוכנות הקיימות כיום בחברה:

מערכות שכר ומשאבי אנוש וניהול נוכחות – מופעלות באמצעות מערכת של החברה לאוטומציה. שעוני הנוכחות לרבות מערכת דיווחי נוכחות אינטרנטית (אפליקציה) מופעלים באמצעות מערכת של חברת סינריון.

נספח ג' 1 – מפרט כללי

### 3. יישום המערכת בחברה

#### 3.1 אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית ו/או הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").  
ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

##### 3.1.1 כללי

הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של המערכת (מעבר למוגדר בחבילת הבסיס), מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה.  
הספק נדרש לאפיון את המערכת / חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהחברה.  
תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים.

##### 3.1.2 סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

##### נושאים ניהוליים להצגה:

- א. הספק נדרש להציג לאישור החברה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
  - a. מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות החברה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
  - b. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 3.1).
- ב. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- ג. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- ד. הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור השעות ע"י החברה.

##### נושאים טכניים להצגה:

- א. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים בסעיף 54, 54, 5 להלן, החברה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה של המשתתף (בטבלה להלן ובכלל) והתאמתה ללוחות הזמנים.
- ב. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- ג. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של החברה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- ד. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות החברה.

**נספח ג' 1 – מפרט כללי**

ה. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהחברה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).

ו. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית

ז. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית

**3.1.3 סקר תכנון מפורט (Critical Design Review) CDR**

הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:

א. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי (כולל הקרטוגרפיה) של המערכת / חבילת עבודה .

ב. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה .

ג. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.

ד. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.

ה. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).

ו. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות החברה וכלל המשתמשים.

ז. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).

ח. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותכנית אינטגרציה מפורטת.

ט. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.

י. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים שהוגדרה בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקרות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של החברה.

יב. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי החברה – לא מחייב באותו מועד).

אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>שמירת נתונים גולמיים המתקבלים משעון נוכחות בקובץ ראשוני לרבות שמירת מיקום שעון נוכחות לכל רשומת מידע.</p>	HR1.01.030
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>קליטת התראות דיווחים "חשודים" משעון לרבות ניסיונות דיווח מוטעה ופרטי עובד. התראות אלו יוצגו כחלק מנתוני דוח "התראות שעוני נוכחות"</p>	HR1.01.040
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>איחוד מידע משעוני נוכחות ומיון לפי מספר עובד, תאריך נוכחות, כניסה, יציאה.</p>	HR1.01.050

**נספח ג' 1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>איתור החתמות כפולות כניסות, יציאות, יציאה בתפקיד, חזרה בתפקיד והחתמות סמוכות (יציאה וכניסה בתוך 5 דקות). מקרים אלו יוצגו בדוח גולמי לעובד בצורה מודגשת לתיקון ידני.</p>	HR1.01.060
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מערכת הנוכחות תרשום לכל מקרה התייחסות בדוח נוכחות גולמי (ברמה יומית):</p> <p>א. חסרה כניסה (לא נרשמה כניסה)</p> <p>ב. חסרה יציאה (לא נרשמה יציאה)</p> <p>ג. היעדרות (לא נרשם באותו יום)</p> <p>ד. החתמה סמוכה (במידה ונרשמה כניסה / יציאה בתוך 5 דקות)</p> <p>ה. חריגה מעל 12 ש"ע יומיות.</p>	HR1.01.070
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המערכת תאפשר להבדיל בין סוגי העובדים למשל עובדים פרה-רפואיים (קלינאית תקשורת,</p>	HR1.01.080

**נספח ג'/1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ריפוי בעיסוק וכו') אשר שעת עובדה שלהם היא לפי 3/4 שעה.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המערכת תחשב שעות עבודה בפועל של עובד לרבות כמות שעות נוספות מכל סוג 125%, 150% וכו' ברמה יומית שבועית וחודשית.</p>	HR1.01.090
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>דוח נוכחות גולמי יציג לפחות את השדות הבאים:</p> <p>א. פרטי עובד, אגף ומחלקה, ומספר זהות, מספר עובד, סוג חוזה (חודשי, משמרות וכו')</p> <p>ב. חודש עבודה</p> <p>ג. טבלת ימי עבודה הכוללת תאריך, היום בשבוע, שעת כניסה, שעת יציאה, חישוב ש"ע רגילות, חישוב ש"ע מסוג 125%, ש"ע 150%, 175%, 200% וכו' שה"כ שעות נוכחות יומי, הערות ליום (הערות מערכת נוכחות במידה וחסרים נתונים או שגויים)</p>	HR1.01.100





**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>- זאת לרבות הצגת מיקום הדיווח (במקרה של שעון נוכחות – מיקום שעון. במקרה של דיווח סולארי – כתובת ממנה בוצע דיווח סולארי) - תזכורת מרוכזת תועבר למנהל הישיר בדוא"ל – באמצעות מודול ניהול משימות ארגוני. ד. הדוחות יאושרו או יתוקנו ברמת מנהל (כל רשומה יומית ניתנת לתיקון נוכחות ולהערות מנהל) ויאשרו בחתימה אלקטרונית. דוחות אלו יועברו למשאבי אנוש לאישור ולייבוא נתונים שהושלמו לדוח גולמי (העובד לא יידרש להקליד אלא לאשר ייבוא נתוני נוכחות מאושרים למערכת הנוכחות חזרה). ה. דוחות שאינם מאושרים יועברו בתהליך אישורים למנהל מחלקת משאבי אנוש לאישור מול המנהל של העובד.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>העברת נתונים בממשק מקוון למערכת השכר: מודול הנוכחות יעביר נתוני נוכחות לאחר אישורם למערכת השכר לצורך חישוב שכר, נתוני חופשות, היעדרויות, נלוות וכיו"ב. העברה תתבצע בממשק batch יומי או בצורה מקוונת לאחר אישור עובד משאבי אנוש את נתוני הנוכחות.</p>	HR1.01.160
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ממשקי מידע דו כיווניים בין מודול שכר למודול נוכחות:</p> <p>א. מצבת עובדים פעילים לרבות פרטי עובדים וסוג חוזה</p> <p>ב. הגבלות כמות שעות נוספות ברמת עובד.</p> <p>ג. יצירת עובדים חדשים שנקלטו על ידי מערכת שכר.</p>	HR1.01.170

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ד. סגירת (לא מחיקה) עובדים שסיימו את עבודתם בחברה במערכת נוכחות.</p> <p>ה. קובץ ימי שבת, חג, שבתון וכו' ברמה חודשית בהם עובדי החברה אינם נדרשים להיות נוכחים.</p> <p>ו. כמות ימי עבודה נדרשים לשבוע עבודה : 5 או 6 ימי עבודה.</p> <p>ז. פרטים נוספים על פי אפיון ממשק.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניהול תהליך עבודה המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות וכן הגדרת סטאטוסים התואמים את תהליך הטיפול ואישור דוחות נוכחות, תנאי מעבר מסטאטוס לסטאטוס, משלוח הודעות אוטומטי (בדוא"ל) וכללים המגדירים את הסטאטוסים והמעברים בין שלב אחד לשני.</p>	HR1.01.180
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>דוחות נוכחות:</p> <p>א. מצבת עובדים לתקופה: יום, שבוע, חודש בחתך אגף - מחלקות.</p> <p>ב. דוחות נוכחות גולמי למילוי על ידי עובד. הדפסה רציפה ברמת מינהל, אגף, מחלקה, ברמת איתור עובד.</p> <p>ג. כנ"ל סעיף ב' עבור דוח נוכחות מאושר.</p> <p>ד. דוח מרוכז (כמות ש"ע): נוכחות עובדים, היעדרות עובדים (לפי סיבה), מילואים, חל"ת, חל"ד, שנת שבתון וכיו"ב.</p> <p>ה. דוח שעות נוספות חודשי מפורט (ברמת עובד לכל מחלקה, אגף ומינהל) ומרוכז (סה"כ ש"ינ בחתך סוג ש"ינ (125%, 150% וכו').</p> <p>ו. דוח "התראות שעוני נוכחות" לפי סיבה ופירוט תאריך, שעה ועובד.</p>	HR1.02.010

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף
	ז. דוח איכון פרטי מיקום ממנו דווח הנוכחות (המרת GPS לכתובת) במידה והעובד מאושר לדווח באמצעות מכשיר סלולארי.	
HR1.02.020	מערכת הנוכחות תהא מסונכרנת עם לוח השנה העברי.	<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____

**5.2. מודול שכר ומשאבי אנוש (HR2)**

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף
HR2.01.000	תמצית דרישות מודולים נדרשים בתחום ניהול משאבי אנוש ושכר	
HR2.01.010	מודול שכר: חישוב כלל רכיבי השכר לכל העובדים המועסקים על ידי החברה במגוון רחב של סוגי חוזי העסקה ע"פ חוקת השכר לכל חוזה ובכפוף להסכמים ענפיים ומשקיים והוראות כל דין. יעדים: א. ניהול יעיל ואיכותי של מערך השכר בחברה. ב. ניהול כ"א של החברה (תקן, מצבה וכו'). ג. מענה מלא לדרישות המידע הניהולי והתפעולי של הנהלת החברה בנושא שכר. ד. פיתוח והטמעת פתרונות מקצועיים המותאמים לצרכים הספציפיים של החברה. ה. גזירת נתונים למטרות תקצוב, תשלומים, מעקב תכנון ובקרה.	<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	המערכת תאפשר להגדיר לכל עובד חוזה אישי וגמיש כמו כן ניתן יהא להגדיר מס' חוזי העסקה שונים (לדוגמא: סייעת בבית הספר ומלווה בהסעות).  הנתונים ייצואו בכלל הדוחות בהתאם לתשלום ולחוזים המוגדרים במערכת לפי עובד.	HR2.01.015
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	מערכת השכר המוצעת נדרשת להיות רב שנתית כלומר כלל התנאי העובדים ישמרו משנה לשנה כגון: ימי חופשה, ותק, ימי מחלה ועוד.	HR2.01.020
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	מודול ניהול משאבי אנוש (כ"א):  מודול זה ינהל תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי החברה, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שר, ארכיב תיקי	HR2.01.025

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>עובדים וכו'. המודול יאפשר רישום אלקטרוני של עובדים לקורסים והכשרות.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>הזנת הנתונים וכן שינויים של השכר יבוצעו ע"י ובאחריות אגף השכר בלבד. חוקת השכר (לוגיקה עסקית לחישוב שכר ונלוות) תתוחזק על ידי הספק ככל שתשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.</p>	<p>HR2.01.030</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניהול תיקי עובדים: מודול השכר יסייע באיסוף וניהול תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים לחישוב שכר. אספקת נתוני שכר וגמלה של עובדי החברה בכל חודש על פי ומבנה הנתונים הקבועים במפרט זה, ובהתאם להנחיות בכתב ממנהל הפרויקט ו/או ממנהל אגף משאבי אנוש. המערכת תאפשר סריקת אישורי מחלה או כל מסמך אחר באופן מקוון.</p>	<p>HR2.01.040</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p>	<p>המודול יתמוך בתהליך חישוב השכר למרכיביו השונים, לרבות חבות המס לשלטונות המס השונים, קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים (כגון משאבי אנוש, נוכחות עובדים וכדו') ויתמוך בהעברת נתונים לצורך רישום במודולים הפיננסיים השונים (Fi1-Fi6).</p>	<p>HR2.01.050</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	המודול יקלוט נתונים באופן מקוון ושוטף ממודול נוכחות. הנתונים יועברו בממשק SOAP או Web Service מאובטח.	HR2.01.060
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	יצוא נתונים: א. תמיכה בהכנת קובץ הפקת תלושי שכר, בפורמט המתאים לבית הדפוס, והרצתו בריצת אצווה חודשית. ב. העברת הוראות תשלום למודולים הפיננסיים במספר מועדים, עפ"י סוג הסכם השכר של העובד. ג. העברת טרנזקציות תקציביות ותנועות יומן מתאימות לפי מבנה תקציב החברה ו/או חשבונאי של מערכת הנח"ש של המזמין (היררכית תקצוב סעיפי שכר ברמת מינהל, אגף מחלקה) ודיווח נתוני ביצוע תקציבי חודשי לפי סוג הוצאות שכר. ד. המערכת תאפשר העברת כל מסמך במייל.	HR2.01.070
<input type="checkbox"/> קיים מלא	בקרה לוגית: הפקת דוחות ושאלות באופן מקוון.	HR2.01.080

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	הדוחות ישולבו בבקרות לוגיות בשלבים השונים, זאת בנוסף להצגת התראות והודעות שגיאה שיופיעו במסכי ההזנה של המודול. תהליכי הדיווח והבקרה יפעילו תהליך אישורים או תיקונים בין הגורמים השונים בתהליך.	
<b>פירוט מודול שר</b>		HR2.02.000
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	ניהול חוקת שר : א. המודול יפעל בהתאם לחוקת שר, הסכמים ענפיים ומשקיים, סוגי חוזי העסקה, חוזרי משרד הפנים, הסכמים קיבוציים המאושרים באגף הסכמי שר לרבות חוקי המס התקפים במדינת ישראל והמתעדכנים מעת לעת והוראות כל דין. ב. המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים אשר יאפשרו תיעוד, בקרה ומסלולי בקרה ואישור של המשתמשים המזינים מידע ומעדכנים נתוני עובדים.	HR2.02.010
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	המודול יאפשר חישוב שר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף.	HR2.02.020

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המודול יקלוט נתונים אישיים של העובדים (מקובץ אב – עובדים) לצורך ביצוע חישוב השכר, כמו כן המודול יאמת אחת לחודש את הנתונים בשאילתה ממאגר אוכלוסין משרד הפנים.</p>	<p>HR2.02.030</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>אחסון נתונים גולמיים:</p> <p>המודול יקלוט ויאגור את נתוני הגלם לצורך חישוב השכר:</p> <p>א. חוקת השכר - כללי התשלום, רשמיים ומתועדים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים, וכן קריטריונים אישיים וקבוצתיים, וכל מידע רלבנטי אחר.</p> <p>ב. חוקת עבודה – בהתאם לסקטורים במשק, הסכמי קיבוציים, משקיים וכיו"ב</p> <p>ג. נתונים כספיים - שכר, תקרות שכר, דרגות, נתונים כספיים לפי סמלי דיווח.</p> <p>ד. נתונים כמותיים - שעות עבודה, שעות נוספות, ימי חופשה, מחלה, מילואים וכו'.</p> <p>ה. חישוב והפקת תלושי שכר במינוס והמשכיות הפקה מחודש לחודש עד לסגירת המינוס בתלוש השכר.</p>	<p>HR2.02.040</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p>	<p>ניהול היעדרויות:</p> <p>(חופשות, ימי מחלה, ימי בחירה)</p> <p>המודול ינהל באופן שוטף את כל סוגי ההיעדרויות (חופשה, מחלה, ימי בחירה וכד'), כולל מעקב אחרי מכסת ההיעדרויות של כל עובד</p>	<p>HR2.02.050</p>



**נספח ג'/1 – מפרט כללי**

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף
	בכל קטגוריה רלוונטית, רישום תחזיות חופשה וביצוען בפועל, התראה וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה מקסימאלית וכד') וחישוב פדיון חופשה צבורה בעת סיום ההעסקה.	פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.055	המערכת תתריע לאחר שלושה חודשים על עובדים אשר לא בוצעה עבורם קליטה, כך שניתן יהא לבצע השלמה בהפרשות לביטוח לאומי ומס הכנסה.	<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.060	הפרשות לקופות גמל, ביטוחים מנהלים, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה: א. המודול יאפשר טיפול בכל סוגי קופות הגמל וקרנות הפנסיה המקובלות, לרבות קרנות הסדר, קרנות פנסיה, קופות גמל בנקאיות וביטוחי מנהלים. ב. בהתאם להוראותיה של כל קופה, המודול יאפשר שילוב של מספר קופות גמל לעובד, אפשרות לחישוב הניכוי לקופות גמל לעצמאיים, אפשרות להעברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה חייבת במס לקופה פטורה ממס בנוסף לטיפול השוטף בחישוב הניכויים וההפרשות. הכול בהתאם להנחיות העדכניות של הממונה על הביטוח והפנסיה.	<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____

**נספח ג' 1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ג. ניהול הסדר - המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינאמית כולל יישום הדרישות לפי חוק ההסדרים.</p> <p>ד. המודול יהיה בעל ממשק דיווחים והעברות כספיות למסלקות פנסיוניות כחלק ממערכת דיווחי מעסקים.</p> <p>ה. ניתן יהיה להפיק דוחות ובקורות מסלקות פנסיוניות בחתכים שונים על פי דרישת לקוח לטובת בקרה ופיקוח.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>בקרה פיננסית:</p> <p>א. המודול יאפשר בקרה פיננסית מלאה על כל מרכיבי השכר. המודול יאפשר פיצול תקציבי וחישוב העמסות תמחיר בהתאם להוראות האוצר בכל הנוגע לקרנות הפנסיה.</p> <p>ב. המודול יאפשר ביצוע בקרה על תמחור ותקצוב פעילויות הן ברמת העובד הבודד, והן ברמת קבוצת עובדים (כגון עובדים דור א', דור ב' וכיו"ב)</p>	HR2.02.070
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מבנה רכיבי השכר:</p> <p>א. המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר המוניציפאלי כפי שיוצג לספק במערכות הקיימות.</p> <p>ב. הספק מתחייב לבצע שינויים במבנה הנתונים, מועדי העברתם, ו/או בתפוקות הנדרשות.</p>	HR2.02.080
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p>	<p>רכיבי שכר ייחודיים:</p>	HR2.02.090

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים ברמת עובד, קבוצת עובדים וסוג עובד.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניכויים ותשלומים:</p> <p>- המודול יאפשר ניכויים ותשלומים שונים מן השכר כגון הלוואות, עיקולים ותשלומים למוטבים שונים.</p> <p>- המודול יהיה בעל לוגיקה אשר תכיל יכולת ביצוע עיקולים בשכר והתניות לעיקול בשכר לפי מצב סוציאלי / אישי.</p> <p>- ביצוע הפחתת שכר אוטומטית על פי כל דין כדוגמת: במידה ולא מילא טופס 101 בזמן, לצורך תשלום מיסים בשל תיאומי מס וכו'</p>	HR2.02.100
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה:</p> <p>טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה כולל זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א שלו, מחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי מס הכנסה.</p>	HR2.02.110

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי : ביצוע תכנוני מס אופטימאליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.	HR2.02.120
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	ביצוע סימולציות שכר : המודול יבצע סימולציות שכר פרטנית קבוצתית או כללית, המיועדת לשמש את אגף השכר. המודול יתמוך בתכנון, ניהול ובקרה של מערך השכר של החברה ככל שיידרש. המודול יכלול לפחות את יכולות הסימולציה הבאות : א. סימולציית השכר תתבסס על נתוני אמת ממודול השכר וכוח אדם באופן שקוף למשתמש. נתונים אלו יקלטו למודול לצורך ביצוע הסימולציה ולא ישנו את נתוני המקור. ב. המשתמש יוכל לשנות את אחד המרכיבים או יותר בפרמטרים המשפיעים על השכר ולקבל את השינוי במרכיבי השכר הבאים : ברוטו, נטו, עלות, למעביד בערכים נומינליים וריאליים.	HR2.02.130
<input type="checkbox"/> קיים מלא	המודול יאפשר ביצוע סימולציות במספר רמות :	HR2.02.140



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
	<p>בחירת אוכלוסייה למבחן הסימולציה : המשתמש יוכל להגדיר פרמטרים לבחירת העובדים עליהם תבוצע הבדיקה. בין היתר יכללו פרמטרים אלו : (1) פרטים אישיים כגון - כתובת, גיל, וותק, אזור מגורים. (2) פרוט תפקיד כגון –דרגה, תפקיד, קבוע/זמני, סוג חוזה וכו'. (3) שר, אחוז משרה, גובה שר, תוספת, זכאות לחופשה.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>סימולציה לבניית שר עתידי :</p> <p>א. המודול יאפשר בדיקה של שינויים ברכיבי השר בעתיד, על ידי כך יאפשר ניתוח רגישות והסקת מסקנות לגבי השפעות של שינויים במערך השר על תקציבי הוצאות החברה בסעיף עלויות השר בטווח הקצר והטווח הארוך.</p> <p>ב. סימולציה של שינויים בחוקת השר : המודול יאפשר הצגת ניתוח ההשפעות לאור שינויים אפשריים בחוקת השר שינויים אלו כוללים בין השאר התייחסות להטבות ונלוות לשכר כגון : (1) השתתפות בהוצאות. (2) זכאות לפנסיה. (3) תגמול בגין מעמד וסטאטוס. (4) שעות נוספות.</p>	HR2.02.150
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>חישוב רטרואקטיבי של נתוני שר :</p> <p>יתאפשר לקלוט שינויים רטרואקטיביים בנתוני העובד (שינוי בנתוני הנוכחות, שינוי דרגה, זכאות להטבות וכדומה) לבחון את השפעת השינוי על השר לעובד, לחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת, ולשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השר השוטף.</p>	HR2.02.160

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>בקרה אחר שעות נוספות :</p> <p>א. המודול יאפשר בקרה אחר תכנון וביצוע של שעות נוספות, ותשלום בפועל לעובדים.</p> <p>ב. ניהול תקציב שעות נוספות המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה.</p> <p>מנגנונים אשר יאפשרו בקרה אחר ניצול השעות הנוספות במסגרת התקציב.</p> <p>טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון בהתאם למדרג הרשאות מתאים.</p> <p>דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים (לפני עיבוד המשכורת).</p> <p>יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמת היררכיה ניהולית בחברה (מחלקה, אגף, מינהל).</p>	<p>HR2.02.170</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>בקרה אחר עיסוקים :</p> <p>המודול יאפשר טיפול ובקרה בעובד המועסק במספר משרות בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות") כל הנתונים ברמת העובד : שם פרטי, משפחה, ביטוח לאומי וכו' נרשמים במאגר עובדים פעם אחת (ולא בכל משרה בנפרד).</p> <p>והנתונים ברמת המפעל : דרוג/דרגה, תוספות, חלקיות משרה וכו' נרשמים בכל משרה ומשרה בהתאם. המודול יאפשר ניהול עיסוקים ברמת עובד המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית עבור החודש הנוכחי המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם. רשומה זו ניתנת לעדכון במידה שהנתונים ישתנו עבור החודש הנוכחי.</p>	<p>HR2.02.180</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	חילול פקודות יומן והעברתן למודולים הפיננסיים: המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון למודולים הפיננסיים.	HR2.02.190
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	המודול יאפשר גמישות להגדרת המבנה של פקודת המשכורת. בין השאר, יכלול המודול האפשרות לשנות את הפרמטרים הבאים: א. חלוקה לפי מחלקות ב. חלוקה לפי שמות עובדים. ג. בצד זכות, הפרדה של קופות גמל בין חלק עובד ומעביד. ד. בצד חובה, לפי הסמלים השונים לתשלום. ה. הצגת מספר חשבון של סעיפים שונים בפקודת יומן.	HR2.02.200
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	קישור למס"ב: מודול השכר יטפל בתשלום השכר לעובדי החברה בהעברות בנקאיות לחשבונות הבנק של העובדים. התשלום יבוצע באמצעות מס"ב, אך לעיתים נדרש לבצע תשלום באמצעות המחאות. המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת הוראות תשלום, וכן ממשק למודול הנהלת חשבונות - להפקת המחאות במקרי חירום. מסלקות פנסיוניות – מודול השכר יטפל בהעברות תשלומים למסלקות הפנסיוניות	HR2.02.210



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
	(קופות גמל, פנסיה וכו') בצורה מרוכזת על פי רישום קופות של כל עובד פעיל לרבות דוחות בקרה על העברת הרכיבים הפנסיוניים על פי החוק ועל פי כל דין.	
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:	תביעות ביטוח לאומי : המודול יכלול טיפול מלא של תביעות מביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה, ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו. המודול יאפשר דיווח מקוון לביטוח לאומי.	HR2.02.220
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:	מחולל שר : המודול יתבסס על מחולל שר טבלאי ליישום הסכמי שר מורכבים במידת הצורך.	HR2.02.240
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:	תהליכי בקרה : המודול יכלול תהליכי בקרה על הקלט ועל החישובים בחוקה.	HR2.02.250

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	מאזני חופשה ומחלה : המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים (לפי דרישת מנהל אגף משאבי אנוש)	HR2.02.260
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	הבראה ושונות : המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כהבראה, מענק יובל, ביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת. וכן הכרה בותק קודם לצורכי הבראה וביגוד בלבד.	HR2.02.270
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____	מחולל דוחות באמצעות כלי BI : המודול יכיל מחולל דוחות אשר יאפשר שליטה מקוונת על מאגרי הנתונים, עדכונים רוחביים, עדכוני חוקת שכר רוחבית, ממשקים שונים,	HR2.02.280

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>בניית קבצים לקליטה למאגרי נתונים, הורדת דוחות ל excel וממשק מידע מקוון לכלי ה BI.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניהול אחזקת רכב לעובדי חברה:</p> <p>א. מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים ועצירת תשלומים עקב אי הצגת רישיונות בתוקף.</p> <p>ב. ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי חשב כללי לביטוחי רכב, מעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב.</p> <p>ג. חישוב ביטוחים ואגרות חלקיות (חלקי שנה קלנדארית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה)</p> <p>ד. קיזוזי עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית לעובדים המסיימים תפקידם במהלך השנה.</p> <p>ה. חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי ק"מ והמרתם לתשלומים חודשים בסעיפי השכר.</p> <p>ו. גילום רכיבי אחזקת רכב למשלמים באמצעות צד ג' את ביטוח הרכב שברשותם.</p>	HR2.02.290
ניהול כוח אדם:		HR2.03.000
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניהול נתוני עובדים המועסקים בחברה אשר יכול: תיק עובד, ניהול משרות, מבנה ארגוני, תקנים.</p>	HR2.03.010

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מאפייני תיק אישי :</p> <p>פרטים אישיים כולל תמונת עובד, מספר עובד (מספר תעודת זהות), פרטי בן זוג, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דרוג ודרגה, הערכות, ממליצים, אירועי רווחה.</p> <p>נתוני נוכחות והיעדרות (הנקלט ממודול נוכחות עובדים)</p> <p>נתוני שר (הנקלט ממודול השכר) מכתבים, תעודות ועוד.</p> <p>סמל עובד (משותף לכלל העובדים ונקלט ע"י הספק).</p> <p>קליטת תלושי שר באופן מקוון על ידי הספק.</p> <p>ניהול הכשרות וכישורים, ניהול הערכת עובדים לרבות מילוי טפסים דיגיטליים להערכת עובדים על ידי מנהלים וצירוף אוטומטי לתיק האישי של העובד.</p> <p>הפסקת עבודה : הודעה לגורמים הרלוונטיים, הפקת טופס טיולים אוטומטי, ניהול סיבות עזיבה, טיפול בסגירת חובות/זכויות עובד.</p> <p>במסגרת הפסקת עבודה ישנתנה סטטוס העובד "לא פעיל".</p>	<p>HR2.03.020</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ניהול העיסוקים של כל עובד משרות ותקנים (כולל אחוז המשרה באותו עיסוק)</p>	<p>HR2.03.030</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	ניהול היעדרויות: ניהול תהליכים הדורשים מעקב ותזכורות (נסיעה לחו"ל, קידומים וכו'), המערכת תשמור בקשות לחופש ואישורם. כלל התזכורות ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע	HR2.03.040
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	תקנים: המודול יאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת יחידה בארגון עד רמת המשרה הבודדת כולל דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.	HR2.03.050
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	ניהול וותק לעובדים: המודול יכלול מנגנון אשר ינהל את הוותק המוצמד לכל עובד ולא יאפשר להוסיף יותר מסוג וותק אחד לעובד, באמצעות מנגנון לבדיקת אימות הנתונים.	HR2.03.060

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
_____		
_____		
_____		
	<b>תהליכים ראשיים שיופעלו במודול שכר</b>	HR2.04.000
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<b>טיפול בעובד חדש:</b> בעת קליטת עובד חדש, מבוצעות הפעולות הבאות: א. קבלת פרטי עובד מזהים. ב. פתיחת עובד במודול שכר. ג. הזנת כל הפרטים הנדרשים בשתי שיטות – ידנית או דיגיטלית לרבות נתוני טופס 101 ד. הנגשת טופס 101 אלקטרוני למילוי על ידי העובדים באתר טפסים של החברה וליכולת חתימה דיגיטלית (כדוגמת החתמת עובד על הצטרפות לקופות פנסיה) באתר רספונסיבי ולהעלאת אישורים נוספים. ה. קליטת נתוני נוכחות. ו. הפקת טפסים ואישורים למוסדות, אישורי העסקה ועבודה בצורה דיגיטלית (ללא צורך בהפקת אישורים ידנית)	HR2.04.010
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<b>תהליך קליטת עובד ע"י מילוי טפסים דיגיטליים לתיק האישי. התהליך יכול שלבי אישורים על ידי מספר גורמים במערכת.</b>	HR2.04.020
<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<b>עדכוני סמלים שוטף ממודול משאבי אנוש:</b> <b>עדכון הסמלים לעובד מבוצע במודול משאבי אנוש. העדכונים יועברו אל מודול השכר בשני אופנים:</b>	HR2.04.030

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<p>א. עדכון ידני - קבלת טפסי עדכון נתונים מאושרים בחתימה על ידי גורמים מוסמכים והזנת הנתון הרלוונטי לפי סמל מתאים.</p> <p>ב. באמצעות ממשק - קבלת שינוי בסמלים לעובד באמצעות ממשק למודול משאבי אנוש. לאחר כל קליטה של נתונים באמצעות ממשק, המודול יפעיל תהליך בקרה, שלמות ודיוק של הקלט.</p>	
<input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<p>תשלומי מקדמות:</p> <p>במהלך החודש מוזרמות מקדמות על חשבון השכר. מקדמות אלו נרשמות במודול לצורך קיזוזן מהתשלום החודשי.</p> <p>בזמן חל"ד ימשכו ההפרשות הפנסיוניות ויבוצע קיזוז בעת חזרתה של העובדת לעבודה. בחל"ת לא תהא צבירה של חופשה ומחלה. והכל עפ"י חוק.</p>	HR2.04.040
<input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<p>עיבוד חודשי</p> <p>תהליך עיבוד השכר החודשי כולל מספר שלבים:</p> <p>א. איסוף נתוני נוכחות המדווחים ידנית וקליטת נתוני נוכחות ממודול נוכחות עובדים באמצעות ממשק מקוון.</p> <p>ב. בצוע בקרות על שלמות הממשק הנתונים שהועברו בממשק ובדיקת דיווחי השעות.</p> <p>ג. ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים.</p> <p>ד. הפקת סט דוחות בקרה.</p> <p>ה. עדכון נתונים שגויים.</p> <p>ו. ביצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים.</p> <p>ז. הפקת דוח חישוב שכר.</p>	HR2.04.050

**נספח ג' 1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ח. בצוע רישומי תנועות שר במודול הנהלת החשבונות:</p> <p>- לרבות תקצוב נפרד לפי חיוב תקציב מחלקתי עבור עובדים המפוצלים מחלקתית ומתוקצבים משני מקורות תקציביים שונים.</p> <p>- רישום חשבונאי של רכיבי שר בסעיפי תקציב נפרדים.</p> <p>ט. העברת נתוני התשלום למס"ב.</p> <p>י. הפקת תלושי שר לרבות תלוש שר אלקטרוני ושליחת תלוש במייל.</p> <p>יא. הפקת דוחות השלמה לשכר מינימום.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>תהליכי בקרת שעות נוספות (מעבר לשעות נוספות גלובליות):</p> <p>הספק יציג פעילויות בקרה ומעקב במודול השכר אחר הקצאת שעות נוספות ותשלומם בפועל לעובדים. תהליך המעקב והבקרה אחר שעות נוספות יהיה כדלהלן:</p> <p>א. מידי חודש יקבע / יעדכן תקציב שעות נוספות לכל יחידה ארגונית (מינהל, אגף, מחלקה) על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה.</p> <p>ב. מנהל היחידה הארגונית יחלק את תקציב השעות הנוספות בין העובדים, ויזין חלוקה זו למודול זה.</p> <p>ג. מידי חודש עם קליטת ש"ע של עובדים ממודול נוכחות עובדים, תבוצע השוואה בין שעות עבודה בפועל ותכנון, ויאותרו חריגות במידה וקיימות.</p> <p>ד. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים.</p> <p>ה. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים למודול השכר לצורך עיבוד המשכורת.</p> <p>ו. דוחות ש"ע חסרות לעובדים חודשיים.</p> <p>ז. יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמות ובחתיכים הנדרשים.</p>	<p>HR2.04.060</p>



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף
	ח. תתאפר הפקת דוחות נוספים עפ"י דרישות הלקוח באמצעות מחולל דוחות המאפשר ייצוא הנתונים לאקסל.	
HR2.05.000	דוחות מודול שכר	
הערה	הדוחות יופקו עבור עובדים "פעילים" בלבד. לא תופעל ריצה על עובדים לא פעילים.	
HR2.05.010	דוחות חודשיים : א. תלוש שכר (אפשרות להדפסות תלושים בחברה בנייר רציף גלוי או על גבי נייר בפורמט חסוי) – כולל ותק בעבודה, ותק מוכר, אחוז משרה, תפקיד, גיל, פרטי בנק, טבלת העדרויות וכיוב. ב. דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות) ג. דוחות 102,100 למס הכנסה וביטוח לאומי מפורט ומצטבר (לרבות טיפול בתושבי חוץ וגמלאים). הדוחות יישלחו באופן מקוון מהמערכת. ד. דוח מס ארגון ודמי חבר. ה. דוח קופות גמל - כולל קופות גמל, קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות, ועדים ועוד. ו. דוח העברות תשלומים לקופות גמל באמצעות מס"ב. ז. דוחות קליטה. ח. דוח בקרת נתוני החישוב (דוח מכין). ט. דוח תשלומים וניכויים על פי סמל. י. דוח חוקת השכר. יא. דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש. יב. דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל. יג. דוח עתודות לחופשה, פיצויי פרישה, הבראה, מחלה וכד'. יד. דוח פירוט הפרשים לעובד, לחודשים עבורם שולמו הפרשים. טו. דוח חודשי המפרט תשלומי רכב. טז. דוחות השלמה לשכר מינימום.	<input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ז. דוח עמלות של החברה הכלכלית על עלויות שכר עובדי כ"א – לפי עלות שתקבע על ידי החברה.</p> <p>דוחות שנתיים:</p> <p>א. דוח 106 - חסוי לעובד.</p> <p>ב. דוח 101 - כרטיס עובד לרבות טופס 115.</p> <p>ג. דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי.</p> <p>ד. הפקת קובץ למס הכנסה (126).</p> <p>ה. ריכוז משכורת שנתית. דוחות קבועים ודוחות ע"פ הגדרת המשתמש.</p> <p>ו. דוח למשרד האוצר</p> <p>ז. דוח למשרד הפנים</p> <p>ח. דוח זקיפות מס ופטורים ממס שכר.</p> <p>ט. דוח עמלות שנתי של החברה הכלכלית על עלויות שכר עובדי כ"א – לפי עלות שתקבע על ידי החברה.</p> <p>י. דוח השוואת ממוצעים- דוח אשר ישווה בין ממצוע עלות עובדי כ"א של השנה הקודמת לשנה הנוכחית.</p> <p>על המשתתף יהא לספק את כלל הדוחות הנ"ל ובכלל את כלל הדוחות הנדרשים על ידי הממשלה.</p> <p>דוחות נוספים:</p> <p>א. אינדקסים.</p> <p>ב. אלפון עובדים.</p> <p>ג. פקודות משכורת כולל העברה אוטומטית להנהלת חשבונות.</p> <p>ד. היעדרויות ופירוט חישוב מצטבר.</p> <p>ה. טבלאות וותק לניהול היעדרויות (חופש, מחלה והבראה).</p> <p>ו. דוח היעדרויות יומי – דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי עץ</p>	

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
	<p>ארגוני, ברמת פירוט לפי עובד ברמה סיכום לפי מחלקה.</p> <p>ז. דוח איחורים יומי.</p> <p>ח. דוח ימי מילואים.</p> <p>ט. דוח מענקי לידה.</p> <p>י. דוח חישוב פיצויי פיטורין (טופס 161)</p> <p>יא. דוח דמי אבטלה.</p> <p>יב. דוחות עלויות לפי פילוחים שונים המותאמים לדרישות המוסדות המתקצבים.</p> <p>דוחות סימולציה:</p> <p>א. דוח עלויות – דוח ממוצעים לפי מחלקה - דרוג וותק וסה"כ למחלקה. הדוח יציג נתוני ברוטו, נטו, עלות מעביד.</p> <p>ב. דוח חבות לפיצויים – הדוח יציג את חבות החברה לפיצויים.</p> <p>ג. דוח חבות בגין מענקי יובל – הדוח יפרט את תחזית מענקי היובל ברמת תחזית שנתית.</p> <p>ד. דוח חבות הבראה.</p> <p>ה. דוח זכאות לחופשה ופיצויים.</p> <p>כל דוח יישא כותרת כללית שמכילה: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקדת הדוח, שעת הפקדת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים ע"פ חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח. על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.</p>	
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p>	<p>חלק מהדוחות ידרשו להיות מבוצעים באופן חיצוני על ידי הספק כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>דוח 126- הספק יידרש להכין את הדוח לפי הנדרש 3 פעמים בשנה כולל דוח סופי שנתי. הדוח יישלח על ידי הספק באופן ישיר למס הכנסה ולביטוח לאומי.</li> </ul>	<p>HR2.05.020</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	תיאור דרישה	דרישה
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דוח משרד האוצר- כולל כלל הדרישות של משרד האוצר לפי הפילוחים הנדרשים והשינויים המבוצעים בדוחות מדי תקופה.</li> <li>• שליחת כלל התלושים של עובדי המזמין למשרד האוצר (ללא עובדי כ"א) בפורמט הנדרש.</li> <li>• דוח תיקון חוק השיוויון השכר בין נשים לגברים ושליחתו למשרד העובדה.</li> </ul> <p>על המשתתף יהא לספק את כלל הדוחות הנדרשים באופן עצמאי לכל אחד מהמשרדים הממשלתיים ובהתאם לשינויים שיחולו בדרישותיהם.</p> <p>במקרה שתהא דרישה לדוחות נוספים מצד המדינה יהא על הספק לספק את הדוחות האלו למשרדים אשר דרשו זאת.</p> <p>הספק יעדכן ללא כל תמורה, במערכות החברה, כל פיתוח, שינוי רגולטורי, עדכון של התוכנה על פי דרישות כל דין ו/או רגולציה ו/או הנחיה לכול הגופים הציבוריים בישראל.</p>	
דוחות מודול משאבי אנוש :		HR2.06.000
<p align="center"><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>א. דוח תקן מול מצבה</p> <p>ב. דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי מחלקות</p> <p>ג. דוח תשלומי אחזקת רכב לעובדים לפי סוגי תשלומים (אגרה, ביטוח וכו')</p> <p>ד. דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.</p>	HR2.06.010

נספח ג'/1 – מפרט כללי

**5.3. ממשק משתמש ומודול BI (HR3)**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p align="center">ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p align="center">Hr3.01.000</p>
<p> <input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.             פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____         </p>	<p>המערכת תופעל בשפה עברית מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, דוחות ופלטים.</p>	<p align="center">Hr3.01.010</p>
<p> <input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.             פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____         </p>	<p>ממשק אדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.</p>	<p align="center">Hr3.01.020</p>
<p> <input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.             פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____         </p>	<p>התוכנה תאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.</p>	<p align="center">Hr3.01.030</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft.</p>	<p>Hr3.01.040</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>התוכנה בתחנת הקצה תפעל במערכת הפעלה Windows 10 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא עתידית לשוק.</p>	<p>Hr3.01.050</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p>	<p>על ממשק התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים:</p>	<p>Hr3.01.060</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.</p>	<p>Hr3.01.070</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).</p>	<p>Hr3.01.080</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar.</p>	<p>Hr3.01.090</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>לוגו של החברה יופיע בכותרת העליונה של כל חלון.</p>	<p>Hr3.01.100</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____</p>	<p>בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.</p>	<p>Hr3.01.110</p>



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת פעולות הנעשות באמצעות העכבר.</p>	<p>Hr3.01.120</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא:</p>	<p>Hr3.01.130</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p>	<p>עץ חלונות הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למשתמשים השונים והמתווה התפעולי.</p>	<p>Hr3.01.140</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתונה מוצגים בחלון.</p>	<p>Hr3.01.150</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.</p>	<p>Hr3.01.160</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p>	<p>נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.</p>	<p>Hr3.01.170</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
<p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה, במידת האפשר, מינימאלי.</p>	Hr3.01.180
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים, לדוגמא:</p>	Hr3.01.190

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>שדות להזנה - רקע לבן.</p>	<p>Hr3.01.200</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>נתונים מוצגים בלבד - רקע אפור.</p>	<p>Hr3.01.210</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p>	<p>נתון שגוי / חסר - רקע אדום.</p>	<p>Hr3.01.220</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>בהזנת ת"ז לא תקינה – המערכת לא תאפשר להתקדם בתהליך.</p>	<p>Hr3.01.230</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>כותרות יופיעו בצבע שחור.</p>	<p>Hr3.01.240</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p>	<p>כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול.</p>	<p>Hr3.01.250</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
<p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>	<p>"כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.</p>	Hr3.01.260
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>	<p>על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.</p>	Hr3.01.270

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>אחזור מידע יעשה על ידי שאילתות הכוללות אפשרות הדפסה. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב של עדכון.</p>	<p>Hr3.01.280</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>דוחות המערכת וכלי BI</p>	<p>Hr3.02.000</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה, יתאפשר יצוא ל: word, excel, pdf.</p>	<p>Hr3.02.010</p>

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>הדוחות יהיו ברורים לקריאה והבנה (לרבות כותרות).</p>	<p>Hr3.02.020</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.</p>	<p>Hr3.02.030</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא</p> <p><input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p>	<p>על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.</p>	<p>Hr3.02.040</p>



**נספח ג'1 – מפרט כללי**

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
<p><input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>	על ההצעה לכלול כלי BI לצורך זה.	Hr3.02.050
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא  <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.  <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה.</p> <p>פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:            _____            _____            _____            _____            _____            _____            _____</p>	צפייה מקדימה בדוחות	Hr3.02.060

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

<p>התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המשתתף</p>	<p>ממשק משתמש ומודול BI</p>	<p>Hr3.01.000</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהוא של הנתונים.</p>	<p>Hr3.02.070</p>
<p><input type="checkbox"/> קיים מלא <input type="checkbox"/> קיים חלקית ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. <input type="checkbox"/> לא קיים ויפותח תוך 4 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המשתתף במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>על המערכת לאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה והדפסה של חלק מדוח או הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.</p>	<p>Hr3.02.080</p>

**6. הסבת נתוני המערכת הקיימת**

**6.1 תהליך הסבת הנתונים ממערכות הקיימות**

6.1.1 ביצוע גיבוי של כלל הנתונים והמידע במערכת הקיימת בחברה, וזאת בטרם ביצוע הסבת הנתונים והתקנת המערכת החדשה.

6.1.2 להסרת ספק, מסירת הנתונים הרלבנטיים לספק והמידע הקיים במערכת הינם באחריות החברה, כאשר על הספק לדאוג לבצע את ההסבה באופן בטוח, תוך שמירת המידע והמידע המוסב.

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

- 6.1.3. ביצוע הסבת כלל הנתונים במערכת הקיימת בחברה, כפי שהצטברו לאורך השנים שקדמו לפרסום המכרז, וכן נתוני תיק עובד אשר קיימים במערכת האופיס לייט - למערכת החדשה שתותקן בחברה.
- 6.1.4. טיוב נתונים – נדרש לבצע טיוב נתונים מקדים ולהסב את כל מספרי זיהוי העובדים הקיימים במערכת לזיהוי עובד על פי ת.ז., ומספרי מחלקות.
- 6.1.5. ביצוע ההסבה ייעשה באופן תקין, תוך שמירה על שלמות המידע.
- 6.1.6. הגשת דוחות ביקורת לחברה לשם הוכחת העברת/הסבת הנתונים באופן מלא, תקין ומדויק, להנחת דעתה של החברה.
- 6.1.7. הסבת הנתונים במערכת תבוצע על פי לוח זמנים שיקבע בין החברה לספק.

**7. הדרכה ועדכוני גרסאות מערכת**

**7.1 אופי ההדרכה הנדרש**

- 7.1.1. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי המזמין לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי החברה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.
- 7.1.2. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי החברה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).
- 7.1.3. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות החברה ביחס להפעלת המערכת (וכל תוכנה בה) ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.1.4. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לכלל עובדי המזמין - יבוצע עד תוך 90 ימים מיום החתימה על ההסכם.

**7.2 ביצוע גיבויים שוטפים**

- 7.2.1. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.2.2. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.
- 7.2.3. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.
- 7.2.4. עותק של גיבוי יהיה זמין לשמירה במערכות החברה.

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

**7.3 עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות**

- 7.3.1 במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למזמין ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו.
- 7.3.2 בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המשתתף מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה. למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.
- 7.3.3 למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

**7.4 ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים**

- 7.4.1 הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דוח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המזמין, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
- 7.4.2 מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחוייב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**7.5 אבטחת מידע**

- 7.5.1 המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם ייעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בכל דרישות, מדיניות והגדרות החברה ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.
- 7.5.2 הספק יפעיל מנגנון בקרה שיספק תיעוד (Log), לכל הפחות שנה אחורה, לפעילויות אשר תוגדרנה כקריטיות או הרסניות, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), דחיית גישה למערכת, גישה למערכת בשעות לא אופייניות, גישה לקבצים ממודרים/לתשתיות תפעול ממודרות על שרתי המערכת (כגון קבצי הגדרות), וכל פעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את מדיניות השימוש כפי שהוגדרה ברשת או במערכת. מנגנון הבקרה יעביר דיווח למערכת Security Information and Event Management (SIEM) המרכזית.
- 7.5.3 המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

- 7.5.4 הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי USER בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום, לא במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא יתבצע זיהוי Hard Coded.
- 7.5.5 התאמת המערכת תבוצע, כמפורט בתקן טכנולוגי לפיתוח תוכנה מאובטח של החברה ובמסמך דרישות לממשקים מאובטחים עם מערכות מידע אזרחיות, לרבות בתחומים הבאים:
  - 7.5.5.1 בדיקות תקינות הקלט בצד השרת (Input Validation).
  - 7.5.5.2 בדיקת תקינות פלט בצד השרת (Output Sanitation).
  - 7.5.5.3 גישה בטוחה למערכות אחסון נתונים.
  - 7.5.5.4 טיפול בשגיאות.
  - 7.5.5.5 תיעוד.
  - 7.5.5.6 ניהול Session.
  - 7.5.5.7 הזדהות ונעילה לאחר מסי' ניסיונות כושלים.
  - 7.5.5.8 הרשאות.
  - 7.5.5.9 הצפנה (מסחרית).
  - 7.5.5.10 מניעת חשיפת מידע.
  - 7.5.5.11 מערכת הקבצים.
  - 7.5.5.12 סינון מאובטח מבוסס סכימות XSD בממשקים.
- 7.5.6 תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.
- 7.5.7 התקשורת בין האפליקציה לבסיס הנתונים תבוסס על פרוטוקולים סטנדרטיים HTTP/S, LDAP/S, MS-SQL/S, SQL\*Net, SSH או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י החברה.
- 7.5.8 התווך בין היישום בעמדת הקצה ועד לשרתי ליבת המערכת וכן בין כל שרת לשרת(לרבות בממשקים עם מערכות אחרות) יהיה מוצפן.
- 7.5.9 המערכת תתמוך בהיררכיית פרופיל משתמש (Role Hierarchy), כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.
- 7.5.10 שימוש במשתמש מערכתי יהיה אך ורק למטרת הרצת תהליך מסוים תחת הרשאות מוגבלות למעט תהליכים על עמדות הקצה.
- 7.5.11 ייקבעו הרשאות מחמירות לגישה למסד הנתונים ככלל ולביצוע פעולות ניהוליות בפרט, לגורמים ייעודיים בלבד.
- 7.5.12 תבוצע אכיפה בקוד לבדיקת הרשאות לביצוע פעולה ביישום.
- 7.5.13 כל הקלט במערכת, בין אם קלט מהמשתמש/עמדת הקצה ובין אם קלט ממקורות אחרים כגון קבצים, משתני סביבה ומערכות אחרות, יעברו בדיקות קלט באמצעות שימוש בתבניות "חיוביות" (white list) המגדירות קלט מורשים ומגינות מפני Command Injection, Cross Site Scripting, SQL Injection. בנוסף, היה ויידרש Workflow לאישור קלט/פלט מבחינה לוגית, על הספק ליישם זאת.

**נספח ג'1 – מפרט כללי**

- 7.5.14. תשולב יכולת חתימה דיגיטאלית לכלל המסמכים המופקים במערכת כך שלא ניתן יהיה לבצע שינויים בכל גרסת מסמך שנחתמה.
- 7.5.15. ניהול משתמשים
- 7.5.15.1. ניהול המשתמשים יבוצע Single Sign On מול מערכת ניהול משתמשים מרכזית.
- 7.5.15.2. לכל עובד יוקצה משתמש אחד במערכת, כאשר על אותו משתמש לא יוכל לעבוד יותר מעובד אחד.
- 7.5.15.3. המערכת תאפשר ניהול קבוצות הרשאה בהן יוגדרו המסכים והפעולות אותם יהיה רשאי המשתמש לראות/או לבצע.
- 7.5.15.4. הוספת והגדרת משתמשים תבוצע ע"י הספק.
- 7.5.15.5. ניהול משתמשים, הזדהות והרשאות יבוצע, בהתאם להנחיות אבטחת מידע המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.

**נספח ג'2 – התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית עכו  
רחוב משמר הים 1, עכו  
ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואנו נספק ונתקין אצלכם מערכת לניהול ממוחשב של החברה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ג' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית עכו  
 רחוב משמר הים 1, עכו  
 ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") לאספקת והתקנת מערכת לניהול ממוחשב של החברה אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הקבלן המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ג' / 4- אישור ביטוחים**

**יש להחתים את תב' הביטוח של המציע ולהגיש מסמך זה חתום על ידה ביחד עם הגשת ההצעה**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד		
<p>אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית לעכו בע"מ ומי מטעמה (להלן "התאגיד")	שם ו/או עיריית עכו ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם ("המזמין"/"הרשות")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input checked="" type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
<p align="center">תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד וגופיו</p>				

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
			לתקופה	למקרה*		
רכוש			לא נדרש	לא נדרש		
לא נדרש			לא נדרש	לא נדרש		
לא נדרש			לא נדרש	לא נדרש		
צד ג'			2,000,000	2,000,000		302 אחי' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, ל"מל315, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים			15,000,000	15,000,000		309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות המוצר			לא נדרש	לא נדרש		

301 מסמכים, 302 אחי צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12ח', 339 סייבר ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי;		<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם	אחריות מקצועית
		<b>לא נדרש</b>	<b>לא נדרש</b>			פוליסה אחרת

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038, 043, 044, 103 נשוא הביטוח כולל: אספקה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לבקרת שכר וניהול מידע עובדים**

**ביטול/שינוי הפוליסה \***  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\***  
 תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY) **\*\*עליכם למלא מועד שהינו בתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות**

חתימת האישור
המבטח:

\* ניתן, לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**נספח ג'5- נוסח ערבות הקמה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית עכו

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות הקמה**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם לאספקת מערכת שכו, נוכחות ובקרת מעסיקים לחברה הכלכלית לעכו בע"מ.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אפריל 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת החברה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחברה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_   
בנק

**נספח ג' 6 - ערבות ביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית עכו  
רחוב משמר הים 1, עכו  
א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות ביצוע**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_: ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם לאספקת מערכות שכו, בקרת מעסיקים לחברה הכלכלית לעכו בע"מ.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אפריל 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת החברה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחברה בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_   
בנק

**הסכם רמת שירות (SLA)**

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל החברה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בטבלה
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
1.	חריגה בטיפול בתקלה קריטית	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	2,000 ₪ לכל שעה
2.	חריגה בטיפול בתקלה חמורה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	1,000 ₪ לכל שעה
3.	חריגה בטיפול בתקלה רגילה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	200 ₪ לכל שעה
4.	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200 ₪
5.	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		200 ₪
6.	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200 ₪
7.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי החברה	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	200 ₪
8.	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.		200 ₪
9.	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	200 ₪
10.	פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים		200 ₪
11.	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200 ₪
12.	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד		200 ₪
13.	אי תיקון תקלה במסך אונליין		200 ₪
14.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי החברה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	200 ₪

**נספח ג'7 – הסכם רמת שירות**

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
15.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי החברה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	200 ₪
16.	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות החברה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 3 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	200 ₪
17.	תקלה במערכת נוכחות	תיקון תקלה עד שעה 1	1,000 ₪ לכל שעה
18.	פיגור בזמן ביצוע שדרוגים הנדרשים בהתאם להחלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש החברה		2,000 ₪ ליום
19.	תקלה בממשקים	עד יום אחד	500 ₪
20.	תקלה בגיבוי	עד 4 שעות	2,000 ₪ ליום
21.	תקלה באבטחת מידע	עד 4 שעות	500 ₪ לאירוע

7. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בחברה.
8. בכל הנוגע לתקלה המשבית את פעולות המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
9. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
10. השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה- תהווה הפרה יסודית של החוזה ע"י הספק.

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם המשתתף

תאריך

**נספח ג' 8 – נוהל הסבת מערכת**

**נוהל הסבת נתונים**

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הקבלן מתחייב הקבלן לפעול בהתאם לנוהל זה:

**1. הגדרות:**

- 1.1 נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות בעירייה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה החברה לפני חתימת ההסכם עם הקבלן.
- 1.2 הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות בעירייה והעברתם למערכות הקבלן באופן תקין ומלא כך ששהחברה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- 1.3 מערכות קיימות:** מערכות המחשוב אותן מפעילה החברה עובר לחתימת ההסכם.
- 1.4 מערכות חדשות:** המערכות אותן מפעיל הקבלן.

**2. שלבי עבודה להם מתחייב הקבלן:**

**2.1 הסבת מבחן**

- 2.1.1** הקבלן יבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של החברה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
- 2.1.2** הקבלן יודיע באופן מידי לעירייה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ויסייע לעירייה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
- 2.1.3** הקבלן יבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות בעירייה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת לשם התאמתן למערכות הקבלן ויודיע לעירייה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
- 2.1.4** הקבלן יטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
- 2.1.5** הקבלן יבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
- 2.1.6** הקבלן יאשר לעירייה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
- 2.1.7** הקבלן יסייע לעירייה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של פניות נתון אחר.
- 2.1.8** מובהר בזאת כי **החברה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף זה כולו (סעיף 2 על כל תתי סעיפיו).

**נספח ג' 8 – נוהל הסבת מערכת**

- 2.2 הסבת אמת**
- 2.2.1** הקבלן יעביר את כל הנתונים מהסבת המבחן להסבת האמת.
- 2.2.2** הקבלן יקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה
- 2.2.3** הקבלן יבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי החברה ומנהליה
- 2.2.4** הקבלן יבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי החברה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי ההסכם.
- 2.2.5** הקבלן יבצע את כל הממשקים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ.
- 2.2.6** הקבלן מתחייב לנוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי החברה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
- 2.2.7** הקבלן מתחייב להשתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעמו ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלת מחלקת הרווחה.
- 3.** הקבלן מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים לעירייה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם לעירייה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל.



נספח ג'9 – כללי אבטחת מידע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית עכו  
רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: כללי אבטחת מידע**

אנו הח"מ מתחייבים בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") כי המערכת מאובטחת ותהא מאובטחת באמצעי אבטחת מידע ומניעת נזקי מתקפות סייבר בהתאם למרכיבים הבאים:

**1. חסיון המידע לרבות:**

- 1.1 מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי החברה.
- 1.2 הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- 1.3 שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- 1.4 הצפנת נתונים בתקשורת
- 1.5 תוכנת FireWall\_חומת אש והתקן חומת אש פיזי

**2. זמינות המידע**

- 2.1 נוהלי גיבויים ושיחזורים
- 2.2 מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- 2.3 הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext Transfer Protocol Secure - Https
- 2.4 Virtual Private Network - VPN
- 2.5 תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

**3. שלמות ואמינות המידע**

- 3.1 עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- 3.2 מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- 3.3 אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המשתתף

**נספח ג'9 – כללי אבטחת מידע**

3.4 לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון לווטטי אחר. וזאת למעט אם החברה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הקבלן יהיה רשאי להגיש לעירייה לאישור רשימת שדות שנרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

4. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המשתתף

5. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויינים

6. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר

7. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

7.1 Access Control Systems

7.2 Telecommunication and network security

7.3 Security Management Practice

7.4 Applications and Systems Development

7.5 Cryptography

7.6 Security Architecture and Models

7.7 Operational Security

7.8 BCP & DRP

7.9 Law Investigation and Ethics

7.10 Physical Security

**8. אמצעים נוספים:**

8.1 הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.

8.2 הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.

8.3 הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.

8.4 מערכת אנטי וירוס.

8.5 שרת פרוקסי.

8.6 Mail Relay

8.7 נוהל תהליך לבדיקה והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה.

8.8 מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.

8.9 שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.

8.10 מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.

נספח ג'9 – כללי אבטחת מידע

- 8.11 מערכת לניהול משתמשים והרשאות.
- 8.12 התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.
- 8.13 במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256
- 8.14 שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.
- 8.15 תחנות קצה ושרתים מוקשחים : USB סגור באמצעות תוכנה.
- 8.16 ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- 8.17 קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת
- 8.18 תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.
- 8.19 קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת  $365*24*7$  לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה  $365*24*7$ .
- 8.20 קיום נוהל לטיפול בארוע אבטחת מידע.
- 8.21 הנפקת התראות בדבר ארועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
- 8.22 קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי ההרשאות.
- 8.23 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי החברה.
- 8.24 קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה אינו מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים.
- 8.25 קיום נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועריכת דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים שננקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור.
- 8.26 עדכון בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

#### **התאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017**

9. הקבלן יעמוד בכל המחוייבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") ולהוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") כתיקונם מעת לעת וכן בהוראות כל תקנה, הנחיה או נוהל אחרים המחייבים את החברה וקבלניה בנושא אבטחת המידע.

10. הקבלן ינקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר.
11. הקבלן יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות בלבד.
12. הקבלן יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות.
13. אין הקבלן רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי החברה, אלא אם כן קיבל הקבלן לכך הרשאה בכתב מהחברה חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה והמנהל.
- אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהרשות הנתונה לקבלן לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים.
14. אחת לרבעון ולא יאוחר מ- 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הקבלן על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי החברה.
15. הקבלן ידווח לעירייה בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלדרית, בדבר אופן ביצוע חובותיו בתחום אבטחת המידע ולוחמת הסייבר.
- 16.1 16. הקבלן מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה בעירייה, למנכ"ל החברה ולמנמ"ר החברה באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הקבלן וקבצי הנתונים של הקבלן נחשפו אליו.
- 16.2 במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע הקבלן על כך לעירייה באופן מיידי בדיווח מפורט כנדרש, בין היתר, לשם העברת הדיווח על ידי החברה לרשם מאגרי המידע, לרבות פירוט הצעדים שנקטו בעקבות האירוע.
17. הקבלן יאפשר למנמ"ר החברה או כל גורם אחר שתמנה החברה לערוך ביקורת ובקרה אצל הקבלן בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הקבלן ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של החברה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הקבלן, מתקניו, ולקבצי הנתונים של החברה המאוחסנים אצל הקבלן.
18. הקבלן יבצע עריכת ביקורת אבטחת מידע על ידי גורם חיצוני בתדירות שלא תפחת מאחת ל-12 חודשים על ידי גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע כדוגמת CISO או שווה ערך מאושר מראש על ידי החברה. הביקורת תכלול בקרת עמידת הקבלן בהוראות התקנות. בסיום הביקורת יוגש דו"ח הכולל את התאמת אמצעי האבטחה לנוהל אבטחת המידע של הקבלן ולתקנות, זיהוי ליקויים והמלצות על אמצעים הדרושים לתיקון ליקויי האבטחה. העתק הדו"ח יועבר למנמ"ר החברה.
19. הקבלן יחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:
  - 19.1 התחייבות לשמירת כללי אבטחת המידע המוגדרים בהסכם בינו לבין החברה על נספחו.
  - 19.2 התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי הוראות ההסכם בינו לבין החברה, על נספחו.

**נספח ג'9 – כללי אבטחת מידע**

20. בתום 12 חודשים מסיום ההתקשרות ישמיד הקבלן את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם ובלבד ובכפוף לכך שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה ומנמ"ר החברה.
- לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הקבלן אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הקבלן כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.
21. השימוש בהתקנים ניידים יוגבל בנהלי אבטחת המידע באופן המגן על המידע המועתק אליהם לרבות הצפנת המידע, על ידי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
22. כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שתופעל על ידי הקבלן עבור החברה תעודכן באופן שוטף על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהיבטי האבטחה שלהן.
23. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט תבוצע תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל כגון Https או שווה ערך מאושר מראש על ידי החברה.
24. תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר מידע בגישה מרחוק ("חיבור מהבית" למשל), תבוצע בערוץ מאובטח כגון VPN או APN הכולל שימוש באמצעים שמזהים את המתקשר, המאמתים את זהותו, ומאבטחים את המידע המוזרם בתיקשורת ובנוסף לכך באמצעות אמצעי פיזי, הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה, כגון כרטיס חכם.
25. לפחות אחת לרבעון יתקיים דיון בין הקבלן למנמ"ר החברה באירועי האבטחה ויבחן הצורך בעדכונו של נוהל אבטחה זה.

על החתום:

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינם מורשי החתימה של  
\_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

**עו"ד**

\_\_\_\_\_ תאריך
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון
\_\_\_\_\_ חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית עכו (להלן: "החברה")

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות לאבטחת מידע

**הואיל:** ו \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") מספק לעירייה שירותים, המתבססים על מידע של החברה, לרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

**והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות של הקבלן לשמור על סודיות המידע של החברה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה.

### **אי לכך, מתחייב בזאת הקבלן כלפי החברה כדלקמן:**

1. הקבלן לא ימסור לאף צד ג' מידע שקיבל לצורך מתן השירותים מהחברה, בין מידע מהחברה או מידע מצד ג'.
  - 2.1 מונה אצל הקבלן בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע (להלן: "הממונה").
  - 2.2 הממונה עובד ומועסק באופן קבוע כשכיר של הקבלן.
  - 2.3 שמו של הממונה: \_\_\_\_\_.
- הקבלן יודיע לעירייה בכתב ומראש על כל שינוי בזהותו של הממונה.
3. הממונה יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת.
  4. קבצי המידע של החברה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות בנליץ מאובטח.
  5. נתונים בעלי מזהה ייחודי הנמצאים במערכת יאובטחו בהגנות המתאימות ביותר, בהתאם להוראות הדין (הישראלי) החל והנחיות הרשות להגנת הפרטיות המתעדכנות מעת לעת.
  6. הקבלן יקיים בכל עת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון: Routers, Switches.
  7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של החברה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי אישי (User ID) ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא בתדירות של אחת ל 3 חדשים לפחות.
  8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנמ"ר החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
  9. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
  10. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

11. תופעל על ידי הקבלן מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
12. מיושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של החברה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
13. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר.
14. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של החברה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
15. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של החברה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
16. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם החברה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
17. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- 17.1 לא יישמרו קבצים של החברה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- 17.2 בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמה.
- 17.3 הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- 17.4 לא ניתן יהיה להוריד קבצים של החברה מהשרת באמצעות התחנה.
18. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש יקויים על ידי הקבלן נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
19. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
20. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני החברה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
21. הקבלן לא יוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם החברה.
- 22.1 הקבלן מתחייב לפעול ולנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") והוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות החזקת מידע") כתיקונם מעת לעת, וזאת החל מכניסת התיקון לתוקף.
- 22.2 כמו כן מתחייב הקבלן לפעול ולנקוט באמצעי אבטחה ובקרה על פי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות (הנחיות רשם מאגרי מידע), הרלבנטיות להתקשרות זו, והמתעדכנות מפעם לפעם, ובפרט על פי הנחית רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.

23. הקבלן מתחייב לעמוד בכל כללי אבטחת המידע הקבועים בהסכם על כל נספחיו לרבות נספחים ג'9 ו-ג'10.
24. הקבלן מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה.
25. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג החברה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
26. הקבלן מצהיר כי רק על בסיס קיום התחייבויותיו והצהרותיו, החברה ניאותה למסור לו מידע או לאפשר לו לקבל מידע.
27. 27.1 בגין הפרת התחייבויות הקבלן לשמירה על אבטחת המידע יפצה הקבלן את החברה בסכום של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
- 27.2 בנוסף לאמור בס"ק ישפה הקבלן את החברה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבויותיו לאבטחת מידע, לרבות שכ"ט עו"ד.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
קבלן

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. ו \_\_\_\_\_ ת.ז. שהינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_