

## מכרז כ"א מס' 1/2024 - לחברה הכלכלית לעכו דרוש/ה מפקח/ת הנדסי

### הגדרת התפקיד:

- ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע פרויקטים הנדסיים.
- ליווי תכנון ותיאום מערכות, הכנת כתבי כמויות, מפרטים ולוחות זמנים.
- בקרה הנדסית וחשבונאית של פרויקטים הנדסיים. עריכת תחשיבים, בקרה תקציבית, בדיקה ואישור חשבונות מול מתכננים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות המנכ"ל.

### תנאי סף מצטברים (וכללים את אלה):

#### 1. השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה (אזרחית, מבנים, תעשייה וניהול, מכונות, חשמל, אדריכלות על סוגיה), אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

#### 2. ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - ארבע שנות ניסיון בתחום.
- עבור הנדסאי - חמש שנות ניסיון בתחום.
- עבור טכנאי - שש שנות ניסיון בתחום.

### כפיפות ארגונית: מהנדס החברה.

### שיעור משרה: 100%

שכר ותנאי העסקה: חוזה בכירים בכפוף לאישור אגף בכיר תאגידיים עירוניים במשרד הפנים ברמת שכר מנהל מחלקה: 40% - 30% משיא שכרו של מנכ"ל החברה.  
(שכר הבסיס המשוער החל מ- 9812 ₪)

### אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש מועמדות לכתובת דוא"ל [cal\\_jobs@akko.muni.il](mailto:cal_jobs@akko.muni.il).  
בשורת הכותרת יש לציין "מכרז 1/2024 - מפקח/ת הנדסי".  
המועד אחרון להגשת מועמדות הינו עד **12/7/2024** עד השעה **12:00**.

### להגשת המועמדות יש לצרף:

1. טופס הגשת מועמדות כפי שמופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת: [www.akkoc.co.il](http://www.akkoc.co.il).
2. אישורי העסקה (כוללים תקופה העסקה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד).
3. צילום ת"ז.
4. תעודות השכלה רלוונטיים לתנאי סף.
5. קורות חיים.
6. המלצות.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות כמפורט לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה.  
הכל בהתאם לשיקול דעתה של החברה.

### **הליכי המיון למשרה:**

במשרה זו המועמדים יידרשו, להבחן במבחני התאמה, באיזה מהמכונים העוסקים בכך, לבחירת החברה. היה ומספר המועמדים העומדים בתנאי סף ובדרישות התפקיד יהיה 8 או פחות, כל המועמדים יופנו למבחני התאמה.

היה ומספר המועמדים העומדים בתנאי הסף יותר מ-8, המועמדים המתאימים ביותר, יופנו על ידי החברה למבחני התאמה, בהתאם לקריטריונים להלן:

1. ניסיון בעבודה במגזר הציבורי כולל פיקוח על פרויקטים של משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.
2. תוכן ההמלצות.

מועמדים בעלי הציונים הגבוהים ביותר במבחני ההתאמה יוזמנו לראיונות.

לשימת לב, המועמדים החברה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף לגבי המועמדים. לפיכך, מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. למרות זאת, היה והחברה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

### **התאמות:**

מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה זו ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

### **ייצוג הולם:**

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כמפורט בטופס שאלון המועמדים המצורף למודעה זו.

- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

**בברכה,**

**מרדכי שמיר  
מנכ"ל**