

## מכרז פומבי מס' 23/2023

# למתן שירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים - מכרז מסגרת

החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים של מבנה ציבור בעיר עכו הכל בהתאם לתנאי מכרז זה ונספחיו (להלן: "ההליך").

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות החברה ברחוב משמר הים 1 עכו – מבנה האצטדיון העירוני (קומה 1 במעלית), בימי א'-ה' בין השעות 8:30-15:30 תמורת תשלום בסך של 700 ₪ (כולל מע"מ), שלא יחזרו מכל טעם שהוא לכל חוברת מכרז.

התשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז יתקבלו במזומן במשרדי החברה, או בהעברה בנקאית לחשבון מס' 202397, סניף 445, בנק מזרחי (20).

ניתן לעיין במסמכי המכרז, בתשובות לשאלות הבהרה ושינויים במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה [WWW.akkcoet.co.il](http://WWW.akkcoet.co.il).

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 23/2023 למתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים" וללא כל כיתוב נוסף יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות החברה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של החברה.

את המסירה יש למסור במסירה ידנית בלבד עד ליום **8.1.2024 עד לשעה 12:00** הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות החברה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע למכרז זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב עד ליום 31.12.2023, עד השעה 12:00 לכתובת דוא"ל:

[calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il)

### טבלת מועדים

השעה	תאריך	הסבר	
עד השעה 12:00	עד ל- 8.1.2024	מסירה ידנית לתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות החברה מבנה האצטדיון העירוני - רח' משמר הים 1 עכו	הגשת הצעה
עד השעה 12:00	עד ליום 31.12.2023	לתיבת דוא"ל: <a href="mailto:calcalit@akko.muni.il">calcalit@akko.muni.il</a> בקובץ WORD	שאלת שאלות

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

**מסמכי המכרז**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר ;
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
- נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון ועובדים ;
- נספח ב'1/1 – נוסח אישור רו"ח לעניין כמות עובדים ;
- נספח ב'2 - אישור על ביצוע שירותי ניהול ופיקוח ;
- נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'4 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'5 - אישור רו"ח לגבי עסק חי ;
- נספח ב'6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחברה ו/או חבר מועצת העיר עכו ;
- נספח ב'7 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
- 
- מסמך ג' - תנאי החוזה לביצוע השירותים על נספחיו :
- נספח ג'1- אישור ביטוחים ;
- נספח ג'2 - התחייבות לשמירת סודיות ;
- נספח ג'3- הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים ;
- נספח ג'4-נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ג'5 -הזמנת עבודה ;

### הזמנה להציע הצעות

- א. מבוא**
- 1.1 .1 החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים של מבנה ציבור בעיר עכו (להלן: "ההליך"), והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו (להלן: "השירותים").
- 1.2 .2 ההליך הינו מכרז מסגרת במסגרתו יוזמנו מעת לעת על ידי החברה עבודות בכמות ובהיקפים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 1.3 .3 מובהר כי החברה איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימאלי ולזוכה לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או הקשורה מהיקף ו/או כמות העבודות שתוזמנה בפועל.
- 1.4 .4 מובהר כי החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להזמין את השירותים מהזוכים במכרז או לבצעה בעצמה או להעביר לנותני שירות חיצוניים.
- 1.5 .5 מובהר כי, אין בידיה של החברה בשלב זה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקטים וכי אין באפשרותה של החברה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו לזוכים במכרז המסגרת. בהתאם לכך היקף הפרויקטים ואופיים יהיו ידועים לחברה רק בסמוך למסירת העבודה לזוכה.
- 1.6 .6 מבין ההצעות שתוגשנה להליך החברה רשאית להכריז על עד 3 הצעות כזוכות במכרז.

2. משתתפי המכרז יגישו הצעתם לביצוע השירותים בדרך של אחוזים מעלות הביצוע של הפרויקטים.

### ההצעה לא תעלה על 3.4% מעלות הפרויקט ולא תפחת מ 3.1% מעלות הפרויקט. הצעה אשר תהא גבוהה מאחוז הנקוב תיפסל ולא תדון.

3. **עלות רכישת מסמכי המכרז** 700 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו מכל טעם שהוא. משתתפי ההליך יעבירו את התשלום לחברה בהעברה בנקאית לחשבון מס' 202397, סניף 445, בנק מזרחי (20). לאחר ביצוע ההעברה על המשתתפים לשלוח את אישור ההעברה לכתובת דוא"ל: [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il) ולציין על גבה את כתובת הדוא"ל אליו תעביר החברה חשבונית מס. משתתף שלא יקבל חשבונית מס עד 24 שעות לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות יפנה טלפונית למחלקת הכספים של החברה 04-9552539. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה [WWW.akkcoct.co.il](http://WWW.akkcoct.co.il) או לחילופין להגיע למשרדי החברה לקבלת עותק מודפס.

### **4. מועד הגשת ההצעות:**

- 4.1 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 23/2023 למתן שירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים" וללא כל כיתוב נוסף יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות החברה, ברחוב משמר הים 1, אזור תעשייה דרום, בניין אצטדיון טוטו עכו (קומה 1 במעלית), לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של החברה. יש לוודא כי המזכירה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- 4.2 את המסירה יש למסור במסירה ידנית בלבד עד ליום 8.1.2024 עד לשעה 12:00 הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

מסמך ב' - הצעת המשתתף

5. שאלת שאלות ועיון במסמכי המכרז

- 5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של החברה [WWW.akkoc.co.il](http://WWW.akkoc.co.il).  
5.2 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע למכרז זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב לדוא"ל: [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il). **עד לא יאוחר מיום 31.12.2023 עד השעה 12:00**. באחריות המשתתף לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-9552539.  
5.3 השאלות תועברנה בקובץ WORD בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא השאלה	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ הבקשה
1.			
2.			

- 5.4 תשובות תימסרנה בכתב למשתתף הפונה. כמו כן - יועלו לאתר האינטרנט של החברה. באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחרי תשובות והבהרות החברה כפי שתופענה באתר החברה.  
5.5 החברה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה.  
5.6 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במסמכי המכרז.  
6. תנאי ההתקשרות בין החברה לזוכה/ לזוכים במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג' על כל נספחיו.  
7. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל ו/או בפקסימיליה ו/או בכתב שישלח לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

8. תנאים להשתתפות במכרז

במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

8.1 ניסיון קודם –

המשתתף במהלך התקופה שבין 1.1.2018 ועד המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ניהל ופיקוח על הקמת, שיפוץ או הרחבה של לפחות 3 מבני ציבור שהיקפם הכספי המצטבר לא פחת מ 8 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

בסעיף זה מבני ציבור :

כגון גן ילדים, מעון יום, בית ספר, מרכז תרבות, מתנ"ס גן ילדים, בית כנסת, מבנה משרדים.  
הכרה בניסיון: החברה תכיר, בניסיון של המשתתף בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המשתתף, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב) של המשתתף במסגרת תאגיד בו הועסק או של אחד מהשותפים המרכיבים את המשתתף או של בעל השליטה בתאגיד המשתתף. על המשתתף להוכיח כי הוא, אחד השותפים שלו או בעל השליטה בתאגיד המשתתף ביצע באופן אישי את הניהול ו/או הפיקוח בפרויקטים המפורטים להוכחת הניסיון (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב).

מסמך ב' - הצעת המשתתף

- 8.2 על המשתתף להעמיד מטעמו לביצוע השירותים "מנהל פרויקט" - על מנהל הפרויקט המועמד לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר:
- 8.2.1.1 מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל וותק של 3 שנים. או הנדסאי בניין/אדריכלות בעל וותק של 5 שנים.
- 8.2.1.2 בעל ניסיון מוכח במהלך עשר השנים האחרונות בניהול ו/או פיקוח על עבודות בנייה, שיפוץ או הרחבה של מבני ציבור כהגדרתם בס"ק 8.1 לעיל ב-3 פרויקטים מבני ציבור שהיקפם הכספי המצטבר לא פחות מ 8 מליון ₪ לא כולל מע"מ.
- 8.3 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' ו-1ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9. הוכחת תנאי סף

- 9.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בפתח לסעיף 8 לעיל - על המשתתף לציין את מעמדו המשפטי (יחיד, שותפות רשומה או חברה בע"מ) בנוסח המופיע בסוף טופס הצעת המשתתף בנספח ב' ויאמת את החתימה בפני עו"ד. משתתף יחיד יצרף תצלום ת.ז. משתתף שהינו שותפות רשומה יצרף אישור על היות השותפות רשומה ומשתתף שהינו חברה בע"מ יצרף תעודת התאגדות ונסח חברה מעודכן הכולל שמות בעלי המניות.

9.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 8.1 לעיל-

על המשתתף למלא את הטבלה המופיעה בנספח ב' 1 וכן לצרף העתקי הסכמים ביני לבין מזמין השירותים עליהם מבסס את עמידתו בתנאי הסף הקבוע בס"ק 8.1 לעיל. בנוסף יצרף המשתתף העתקי חשבונות סופיים מאושרים או חשבונות חלקיים בהיקף מצטבר העומד על סך של 80% מהיקף הביצוע הנדרש לעיל. על החשבונות להיות בגין שירותי ניהול ופיקוח ולא חשבונות של נותן השירותים המבצע.

לחלופין אישור מזמין בנוסח המצורף בנספח ב' 2 למסמכי ההליך חתום על ידי מנכ"ל, סמנכ"ל כספים, חשב או גזבר בגוף המזמין המעיד על הניסיון הנדרש בסעיף 8.1 להזמנה להציע הצעות.

- 9.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 8.2 לעיל - יצרף המשתתף אישור על רישום מנהל הפרויקט בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמהנדס אזרחי, או רישום הנדסאים. כמו כן ימלא המשתתף את הטבלה בנספח ב' 1 לעניין פרטי מנהל הפרויקט וניסיונו ויצרף אסמכתאות המוכיחות את הניסיון.

9.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 8.3 לעיל -

9.4.1 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף בנספח ב' 3 למסמכי המכרז.

9.4.2 תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות לפי סעי' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף בנספח ב' 4 למסמכי המכרז.

9.4.3 אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאותיו על פי דין.

9.4.4 אישור רו"ח לגבי עסק חי בנוסח המצורף בנספח ב' 5.

מסמך ב' - הצעת המשתתף

10. פיקוח צמוד:

- 10.1 בפרויקטים אשר היקפם הכספי מעל ל- 14,000,000 ₪ לא כולל מע"מ החברה רשאית לדרוש מהזוכה שירותים של מפקח צמוד.
- 10.2 דרשה החברה כאמור על המפקח לעמוד בתנאים להלן:
- 10.2.1 מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים, בעל ניסיון כדלקמן:
- 10.2.1.1 למהנדס - בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות
- 10.2.1.2 להנדסאי בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות
- בפיקוח צמוד על בצוע עבודות בנייה של מבני ציבור ו/או מבני משרדים.

11. הצעה

- 11.1 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
- 11.2 על המשתתף ליתן את הצעתו באחוזים על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.
- 11.3 הצעת המשתתף תוגש בעותק אחד מקורי ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה כולל הנספחים שעל המשתתף לצרף.
- 11.4 עותק המקורי ימולא בהדפסה או בעט בלבד. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון לא תידונה.
- 11.5 ליד כל תיקון בהצעה בעותק המקורי על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.
- 11.6 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי המכרז, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7 חתימה על מסמכי המכרז והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי המכרז כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 11.8 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.9 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.10 היה המשתתף חברה בע"מ יחתמו על כל מסמכי המכרז מורשי החתימה בשם החברה בצירוף חותמת החברה.
- 11.11 היה המשתתף שותפות רשומה יחתמו על כל מסמכי המכרז מס' השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות בצירוף חותמת השותפות.

12. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

13. מסמכים נוספים:

- בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 13.1 הצהרת העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחברה ו/או חבר מועצת העיר עכו בנוסח המופיע כנספח ב' 6.

מסמך ב' - הצעת המשתתף

13.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על שם המשתתף.

13.3 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

13.4 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 23/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף כנספח ג' 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.

האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.

לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.

מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש כנספח ג' 1, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "הסתייגות ביטוחית").

הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי החברה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.

משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 5 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.

הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת החברה כקבוע בסעיף 5 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.

הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והחברה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף. החלטת החברה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.

13.5 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' 7, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה, מנכ"ל החברה ומנהל הפרויקט המוצע במסמכי ההצעה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים ומנהל הפרויקט המוצע במסמכי ההצעה.

13.6 ההסכם המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג' על כל נספחיו חתום והוא מאומת ומאושר כנדרש.

13.7 כל תשובות החברה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, חתומות על ידי המשתתף.

13.8 תיקונים שהוכנסו על ידי החברה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

13.9 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

**את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**

14. בדיקת הצעות המציעים

לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, החברה תבחן את ההצעות שהוגשו לתיבת המכרזים עפ"י מס' שלבים כמפורט להלן:

14.1 שלב א' - בדיקת שלימות ההצעה ועמידתה בתנאי המכרז. משתתפים אשר הצעתם תעמוד בתנאים יעברו שלב.



מסמך ב' - הצעת המשתתף

14.2 שלב ב'

14.2.1 בדיקת גובה אחוזי השכ"ט המוצעים בכל ההצעות. משתתפים שהצעתם תעלה על 3.4% מעלות הפרויקט או שהצעתם תפחת מ 3.1% מעלות הפרויקט תיפסל והאחרים יעברו שלב.

14.2.2 החברה תקבע את אחוז השכ"ט הקבוע שיהיה זהה לכל ההצעות שתוגשנה במכרז (להלן: "אחוז השכ"ט הקבוע"). האחוז האמור ייקבע כמוצע 3 ההצעות הזולות ביותר שתוגשנה לחברה. היה ומספר ההצעות שתוגשנה למכרז פחות מ-3 הממוצע ייקבע לפי מספרן. קבעה החברה את אחוז השכ"ט הקבוע תפנה לכל המשתתפים ותקבל את הסכמתכם כך שאחוז הצעתם יעודכן לאחוז השכ"ט הקבוע. הסכימו המשתתפים לאמור הצעתם תעבור לשלב ג'.

14.3 שלב ג' - בדיקת איכות ההצעה. ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי (להלן: "וועדת איכות"), אשר יבחן את ההצעות ויביא לפני הוועדה המלצה בעניין. מרכיבי האיכות יהיו כדלקמן:

הניקוד המרבי	אופן הבחינה	הקריטריון	
עד 35 נק'	<p>המשתתף יהיה זכאי ל- 5 נקודות בגין הענקת שירותי פיקוח וניהול פרויקטים בתקופה שבין 1.1.2013 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעה במכרז בעבור בעבור כל פרויקט שהיקפו הכספי 2,500,000 ₪ לפחות למבנה לא כולל מע"מ.</p> <p>**ההגדרות בסעיף 8.1 לעניין מבני ציבור והכרה בניסיון יחולו גם במדד איכות זה</p> <p>**דרך ההוכחה – מילוי סעיף 3 בתצהיר פירוט הניסיון בנספח ב'/2 והצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב)</p>	<p><u>ניסיון מעבר</u></p> <p>ניסיון במתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים מעבר לקבוע בסעיף 8.1 לעיל.</p>	1



מסמך ב' - הצעת המשתתף

<p>עד 20 נק'</p>	<p>כמות מהנדסים האזרחים/הנדסאי הבניין / אדריכלות המועסקים בהעסקה ישירה (להלן : "העובדים") אצל המשתתף מתאריך 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לפחות.  עובד 1 – 2 נק' 2 עובדים – 5 עובדים – 10 נק' מעל 5 עובדים – 20 נק'  **מילוי סעיף 4 בתצהיר פירוט הניסיון בנספח ב'2, צירוף תעודות אסמכה וצירוף אישור ר"ח של המשתתף המאשר את תקופת העסקת העובדים אצל המשתתף.</p>	<p>כמות כוח אדם המועסק אצל המשתתף</p>	<p>2</p>
<p>עד 45 נק'</p>	<p>התרשמות וועדת האיכות מניסיונו של המשתתף ושל מנהל הפרויקט מטעמו. מתן ניקוד בסעיף זה יהיה על סמך מסמכי ההצעה ונספחיה.  כמו כן לצורך מתן ניקוד חברי הוועדה יהיו רשאים לפנות למזמנים עבורם ביצע המשתתף שירות דומה לקבלת חוות דעתם. כמו כן יהיו חברי הוועדה רשאים לזמן את המשתתף/ המשתתף ומנהל הפרויקט לראיון בפני וועדת האיכות.</p>	<p>התרשמות מהמשתתף</p>	<p>3</p>
<p>100 נק'</p>	<p>סה"כ</p>		

14.4 **שלב ד' -** שקלול איכות ההצעות. הצעה אשר ציון האיכות שניתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-60 נקודות (מתוך 100) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור

14.5 **שלב ה' -** הודעה למשתתפים : לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בדוא"ל שתשלח לפי הכתובות שנמסרו על ידם בהצעתם, בדבר זכייתם או אי זכייתם במכרז. כאמור לעיל החברה רשאית לבחור עד 3 זוכים בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

**15. הבהרות נוספות בעניין ההצעה**

15.1 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

15.2 החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשיעור רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

מסמך ב' - הצעת המשתתף

- 15.3 החברה תהא רשאית להורות לזוכה/ לזוכים לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל.
- 15.5 החברה תהא רשאית, בהעברת הזמנות עבודה בין הזוכים להביא בחשבון את כמות ההזמנות שהעבירה לזוכה ואת שביעות רצונה מהשירותים שכבר נתנה לה הזוכה וכן ממוחיות הזוכה באספקת השירותים בהתאם לסוג הפרויקט.
- 15.6 לזוכה/ים לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת החברה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.
- 15.7 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי החברה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

16. מחויבויות הזוכה

- 16.1 תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על כל זוכה במכרז יהא לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות בשני העתקים ולמסור כל ההתקנים לידי החברה.
- 16.2 תוך 7 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה על כל זוכה במכרז
- 16.2.1 למסור ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספת ג' 4** בשיעור 5% מערך הזמנת העבודה.
- 16.2.2 אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספת ג' 1 להסכם ההתקשרות**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.
- 16.3 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא החברה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 16.4 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית החברה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

17. מסמכי ההליך

מסמכי המכרז הינם רכוש החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לחברה במסגרת המכרז בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

18. עיון במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

למשתתף שהגיש הצעה במכרז תהיה זכות עיון במסמכים על-פי כל דין, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של החברה או של המשתתף שהצעתו נבחרה. החברה רשאית לדרוש מהמשתתף שמבקש לקבל העתק מהמסמכים, כיסוי העלויות הכרוכות בכך (עלות של 0.5 ₪ לעמוד צילום).

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

מסמך ב' - הצעת המשתתף

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ, ת.ז.ח.פ/אחר \_\_\_\_\_ מצהירים  
ומסכימים בזה כדלקמן:

החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים (להלן: "ההליך"), והכל כמפורט במסמכי המכרז, ונספחיו לרבות הסכם ההתקשרות המצורף (להלן: "השירותים").

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 23/2023 של החברה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

- 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
- 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
- 2.3 כי מנהל הפרויקט שיבצע את השירותים יהיה המנהל שהוצע על ידנו במסגרת ההליך וכל שינוי בזהות המנהל מותנה באישור מראש ובכתב של החברה.
- 2.4 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 2.5 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
- 2.6 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים לרבות בעלי מקצוע נדרשים על פי ההליך ונספחיו, ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת שכ"ט השווה ל- \_\_\_\_\_% מערך הפרויקט.

שימת לב המשתתפים: ההצעה לא תעלה על 3.4% מעלות הפרויקט ולא תפחת מ 3.1% מעלות הפרויקט. הצעה אשר תהא גבוהה/ נמוכה מאחוזים הנקובים תיפסל ולא תדון.

4. הננו מתחייבים לבצע כל עבודה אשר תועבר אלינו בהזמנת עבודה חתומה ולהתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידי החברה בצו התחלת העבודה ולעמוד בלוחות זמנים שיקבעו על ידי החברה (להלן: "תאריך התחלת העבודה").

5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ועשרים (120) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המשתתף

מסמך ב' - הצעת המשתתף

מסמך זה נכתב בלשון רבים אך ההתייחסות הינה גם ליחיד.

**פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו יחיד**

שם משפחה: \_\_\_\_\_, שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המשתתף

**אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

**פרטי המשתתף במקרה והמשתתף הינו שותפות רשומה או חברה בע"מ**

1. שם החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

2. מען החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

3. דרכי התקשרות עם החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

4. שם/ות מנהלי החברה / השותפות: \_\_\_\_\_

4.1 \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

4.4 \_\_\_\_\_

5. שם/ות בעלי המניות: \_\_\_\_\_

5.1 \_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

5.3 \_\_\_\_\_

5.4 \_\_\_\_\_

מסמך ב' - הצעת המשתתף

6. שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם:

1. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
4. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד – להגשת הצעה ע"י חברה בע"מ או שותפות רשומה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח של \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_  
תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו שותפות רשומה  
/ חברה בע"מ \_\_\_\_\_ והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות  
והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על מסמכי  
המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, וכי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על מסמכי הצעה הי"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי חתימתם  
מחייבת את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו  
על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: \_\_\_\_\_, חותמת: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון ועובדים

פירוט ניסיון ועובדים

1. פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי סף 8.1

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם המשתתף \_\_\_\_\_ [שם המשתתף במכרז או אחד השותפים המרכיבים את המשתתף או בעל השליטה בתאגיד המשתתף בעל מניות יש לציין / להיקף בעיגול], לאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי אם לא אומר את האמת אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת על ניסיוני הקודם הרלוונטי להוכחת כמידה בתנאי סף 8.1: "המשתתף במהלך התקופה שבין 1.1.2018 ועד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ניהל ופיקוח על הקמת, שיפוץ או הרחבה של לפחות 3 מבני ציבור שהיקפם המצטבר 8 מיליון ₪ לפחות לא כולל מע"מ.

בסעיף 8.1:

**מבני ציבור:** כגון גן ילדים, מעון יום בית ספר, מרכז תרבות, מתנ"ס גן ילדים, בית כנסת, מבנה משרדים.  
**הכרה בניסיון:** החברה תכיר, בניסיון של המשתתף בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המשתתף, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב) של המשתתף במסגרת תאגיד בו הועסק או של אחד מהשותפים המרכיבים את המשתתף או של בעל השליטה בתאגיד המשתתף. על המשתתף להוכיח כי הוא, אחד השותפים שלו או בעל השליטה בתאגיד המשתתף ביצע באופן אישי את הניהול ו/או הפיקוח בפרויקטים המפורטים להוכחת הניסיון (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב).

מס'	הפרויקט	ישוב	תיאור הפרויקט	היקף כספי	בוצע בשנים	גורם מזמין	איש קשר	טלפון	האסמכתאות המצורפות
1									
2									
3									

נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון ועובדים

2. פירוט מידע אודות מנהל הפרויקט להוכחת עמידה בתאי הסף סעיף 8.2:

2.1 פרטי מנהל פרויקט המוצע:

תפקיד	שם	השכלה	מקצוע	שנות ניסיון	שכיר/עצמאי	המלצות מצורפות
מנהל פרויקט						

2.2 נתוני מנהל הפרויקט

להלן פירוט ניסיון במהלך עשר השנים האחרונות בניהול ו/או פיקוח על עבודות בנייה, שיפוץ או הרחבה של מבני ציבור כהגדרתם בס"ק 8.1 ב-3 פרויקטים לפחות שהיקפם המצטבר 8,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

מס'	הפרויקט	ישוב	תיאור הפרויקט	היקף כספי	בוצע בשנים	משך עבודת מנהל הפרויקט באתר	גורם מזמין	איש קשר וטלפון	האסמכתאות המצורפות
1									
2									
3									

3. ניסיון מעבר – סעיף מס' 1 במדד האיכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם המשתתף \_\_\_\_\_ [שם המשתתף במכרז או אחד השותפים המרכיבים את המשתתף או בעל השליטה בתאגיד המשתתף בעל מניות יש לציין / להיקף בעיגול], לאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי אם לא אומר את האמת אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת על ניסיוני הרלוונטי לסעיף מס' 1 במדד האיכות: "המשתתף ביצע שירותי פיקוח וניהול פרויקטים בתקופה שבין 1.1.2013 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעה במכרז פרויקטים שהיקפם הכספי 2,500,000 ₪ לא כולל מע"מ לפרויקט / למבנה".

כאמור במדד האיכות מס' 1 – בעבור כל פרויקט העונה על הנדרש יקבל המשתתף 5 נק'.  
בסעיף זה:

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המשתתף



**נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון ועובדים**

**מבני ציבור :** כגון גן ילדים, מעון יום בית ספר, מרכז תרבות, מתנ"ס גן ילדים, בית כנסת, מבנה משרדים.  
**הכרה בניסיון:** החברה תכיר, בניסיון של המשתתף בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המשתתף, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב) של המשתתף במסגרת תאגיד בו הועסק או של אחד מהשותפים המרכיבים את המשתתף או של בעל השליטה בתאגיד המשתתף. על המשתתף להוכיח כי הוא, אחד השותפים שלו או בעל השליטה בתאגיד המשתתף ביצע באופן אישי את הניהול ו/או הפיקוח בפרויקטים המפורטים להוכחת הניסיון (על ידי הצגת פרוטוקולים, חוזים, חשבונות חתומים וכיוצ"ב).

מס'	הפרויקט	ישוב	תיאור הפרויקט	היקף כספי	בוצע בשנים	גורם מזמין	איש קשר	טלפון	האסמכתאות המצורפות
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון ועובדים

4. כמות כוח אדם המועסק אצל המשתתף - סעיף מס' 2 במדד האיכות

להלן פרטי מהנדסים האזרחיים / הנדסאי הבניין / האדריכלות המועסקים בהעסקה ישירה אצל המשתתף מתאריך 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לפחות :

תפקיד	שם	השכלה	מקצוע	תאריך תחילת העסקה	האם עד למועד הגשת ההצעות העובד מועסק אצל המשתתף	תעודות מצורפות	אישור ר"ח
1							
2							
3							
4							
5							

חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_

נספח ב' 1/1

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

רחוב משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בסעיף 4 לתצהיר פירוט הניסיון והעובדים לעניין העסקת מהנדסים האזרחים / הנדסאי הבניין / האדריכלות המועסקים בהעסקה ישירה אצל המשתתף מתאריך 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לפחות.

ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותנו הינה בהתבסס על ביקורתנו שאכן העובדים עליהם מצהיר המשתתף בסעיף 4 לעיל, הונפק עבורם תלושי שכר מ 1.1.2020 ועד למועד הגשת הצעות למכרז לפחות.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
רו"ח

נספח ב' / 2

לכבוד  
החברה הכלכלית עכו בע"מ  
משמר הים 1 עכו

ג.א.ג.,

**הנדון: אישור על ביצוע שירותי ניהול ופיקוח**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע  
עבור \_\_\_\_\_, שירותי ניהול ופיקוח, בפרויקט  
\_\_\_\_\_ (להלן: "הפרויקט")  
כמפורט להלן:

1. פרטי הפרויקט (תיאור כללי, עבודות מיוחדות שבוצעו במסגרתו, מאפיינים מיוחדים וכד'): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. היקף כספי של הפרויקט:

חלופה 1 - עד כה הוגשו במסגרת הפרויקט חשבונות קבלנים מבצעים בסכום כולל של \_\_\_\_\_  
ש בצירוף מע"מ כדין.  
חשבונות אלה מהווים % \_\_\_\_\_ מהחשבונות הסופיים אותם צפויים אותם קבלנים  
להגיש במסגרת הפרויקט.

חלופה 2 - בפרויקט הוגשו חשבונות סופיים על ידי הקבלנים המבצעים בסכום כולל של \_\_\_\_\_  
ש בצירוף מע"מ כדין.

3. תקופת ביצוע השירותים:

שירותי המשתתף במסגרת הפרויקט בוצעו בין התאריכים \_\_\_\_\_

4. פרטי מאשר:

שם ושם משפחה:	_____	טלפון:	_____
מקבל השירותים:	_____	תפקיד:	_____
תאריך:	_____	חתימה:	_____
		חותמת:	_____

נספח ב' / 3

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

משמר הים 1 עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \* \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \* מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ \* חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד ח.פ. \_\_\_\_\_.

3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

**חתימה + חותמת עוה"ד**

\* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' / 4

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המשתתף (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 23/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר על המשתתף נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף הנני מתחייב בשם המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' 5

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי  
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 23/2023 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ – למתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים  
הנדסיים (להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") הנני לדווח  
כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון  
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי"<sup>1</sup>,  
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון  
המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף<sup>2</sup>.

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף  
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

- 
1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
  2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ב', ג'



נספח ב' / 6

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1  
עכו  
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החכ"ל ו/או לחבר דירקטוריון בחברה ו/או חבר מועצת העיר עכו

- 1 הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שהינה תאגיד עירוני של עיריית עכו הביאה לידיעת את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.2 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הר; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלחברה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין".
- 1.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)(ב))."
- 1.4 סעיף 66 לתקנון החברה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי החברה יחולו סעיף 174(א), 122 וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת עיריית עכו ו/או חברי דירקטוריון החכ"ל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.
- 3 ידוע לי כי החכ"ל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



נספח ב' / 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

1 דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

2 כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ב' / 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים


**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



**נספח ב' / 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

---

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

נספח ב'7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



**נספח ב' / 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**נספח ב' / 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של החברה בנושא בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של החברה הכלכלית לעכו בע"מ, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**הסכם למתן שירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים**

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

**בין:** החברה הכלכלית לעכו בע"מ ח.פ. 510105513  
רחוב משמר הים 1, ת.ד. 2520 עכו 2412401  
טל': 04-9552539, פקס': 04-9551710 דוא"ל: [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il) ;  
(שתקרא להלן: "החברה")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(שיקרא להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני**

הואיל: והחברה מעוניינת למסור לנותן השירותים עבודות פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים בהתאם להזמנות עבודה חתומות, אשר ימסרו לו מעת לעת, הכל כמפורט בגוף ההסכם (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים הינו אחד מהזוכים במכרז פומבי 23/2023 של החברה לשירותי פיקוח וניהול של פרויקטים הנדסיים - הסכם מסגרת (להלן: "הזוכה"/ "הזוכים"/ "הזכיינים");

והואיל: ונותן השירותים קיבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות החברה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:**

**א. מבוא ופרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

2. בהסכם זה:

- "האומדן" - עלותו המשוערת של הפרויקט כמפורט בהזמנת העבודה.
- "האתר" - מגרש או שטח שייבחר בתוך תחום השיפוט של עיריית עכו להקמת הפרויקט.
- "הזמנת עבודה" - הזמנת עבודה מפורטת להזמנתן של עבודות בפרויקט ספציפי, כפי שתערך מעת לעת על ידי החברה, בנוסח המצורף **נספח ג' 5** להסכם זה.
- "המהנדס" - מהנדס החברה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
- "נותן השירותים" - החתום על הסכם זה, לרבות עובדיו.
- "העבודות" - כל העבודות הנדרשות לשם ביצוע הפרויקט לרבות (אך לא רק) עבודות הריסה, שיפוץ, בנייה ופיתוח.
- "הפרויקט" - פרויקט ספציפי כמצוין בהזמנת העבודה.

נספח ג' 1

- תנאים מיוחדים שנקבעו לעניין ביצוען של העבודות בכל פרויקט ספציפי, כפי שיפורט בהזמנת העבודה. - "התנאים המיוחדים"
- עלות הקמת הפרויקט הכוללת את ערך המבנה וכל ההוצאות הנלוות עבור תכנון, פיקוח וכל המפורט בסעיף 5.7.1 להלן. - "התקציב"
- עבודות ניהול הפרויקט הכוללות ניהול התכנון משלב תחילת הביצוע, ניהול הפרויקט, תאום ולעיתים אף פיקוח צמוד על ביצוע הפרויקט; מכרז או התקשרות בדרך אחרת עם קבלן לביצוע הפרויקט. - "השירותים"
- מדד מחירי התשומות לבניה למגורים המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. - "התקשרות"
- המדד שיהא ידוע בתום 18 (שמונה עשר) חודשים ממועד חתימת הסכם זה. - "מדד הבסיס"
- מי שמבצע פעולות יעוץ ו/או תכנון למנהל הפרויקט ו/או לחברה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט. - "מומחה"
- המועד סיום הפרויקט" - "מועד סיום הפרויקט"
- בו תמציא החברה לנותן השירותים אישור סופי על סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי החברה הכל לפי המאוחר. - "נציג החברה"
- מי שהחברה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו, כמפורט בכל הזמנת עבודה, לעניין אותו פרויקט. - "נציג החברה"
- החברה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל מנהל הפרויקט. - "ערך הפרויקט"
- עלות הקמתו של הפרויקט לצרכי חישוב שכר מנהל הפרויקט, מחושב כמפורט בסעיפים 7.1-7.5 להלן. - "קבלן" או "ספק"
- מי שייבחר לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם. - "שכר הניהול"
- התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודות כמפורט בהוראות הסכם זה, בסכום הנקוב בתנאים המיוחדים.

**ב. מטרת ההסכם**

- 3.
- 3.1 החברה שוכרת בזאת את שירותי נותן השירותים לביצוע השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
  - 3.2 החברה תזמין מעת לעת, בהתאם לצרכיה, בהזמנת עבודה חתומה את השירותים מנותן שירותים. מובהר כי החברה איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימאלי ולנותן השירותים לא תהא כל עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או הקשורה מהיקף ו/או כמות השירותים שיוזמנו בפועל.
  - 3.3 מובהר כי, אין בידיה של החברה בשלב חתימתו של הסכם זה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקטים וכי אין באפשרותה של החברה לדעת ו/או להציג במועד חתימתו של הסכם זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו לנותן השירותים.
  - 3.4 היות והחברה במסגרת מכרז פומבי בחרה \_\_\_\_\_ זכיינים למתן השירותים, החברה תהא רשאית, בחלוקת הזמנות העבודה בין הזוכים להביא בחשבון את כמות הזמנות שהעבירה לזוכה ואת שביעות רצונה מהשירותים שכבר נתנה לה הזוכה וכן ומומחיות וניסיון הזוכה בהתאם לאופי הפרויקט.
  - 3.5 על אף האמור בס"ק 3.4 לעיל, מובהר כי החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להזמין את השירותים מהזוכים במכרז פומבי 23/2023 או לבצעה בעצמה או להעביר לנותני שירות חיצוניים.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1 ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה לתקופה של 36 חודשים מיום חתימתו, קרי: מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 4.2 החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה לנותן

נספח ג' 1

- השירותים בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תוקפת ההתקשרות אותה תבקש החברה להאריך.
- 4.3 לא הודיע נותן השירותים לחברה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של החברה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 4.4 על אף האמור בס"ק 4.1-4.3 לעיל, החברה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך תקופות ההתקשרות הנוספות להודיע לנותן השירותים בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, על סיום תוקפו של הסכם זה. הודיעה החברה כאמור יסתיים ההסכם בהתאם למועד הנקוב בהודעה.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

5.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

- 5.1.1 כי לרשותו עומדים ידע, יכולת, אמצעים, משאבים וניסיון בניהול פרויקטים הנדסיים להקמת, שיפוץ, הרחבת מבני ציבור.
- 5.1.2 כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והמצורפים להסכם זה והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 5.1.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.1.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.2 כי הוא נעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או לחבר מועצת העיר עכו כמפורט באישור העדר הקרבה אשר הוגש על ידו כנספח ב' 6 למסמכי הצעתו במכרז.

5.3 נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.3.1 לבצע את השירותים וכל הפעולות הנדרשות לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של החברה ולשם כך למלא אחר כל הוראות החברה, המהנדס ונציג החברה.
- 5.3.2 להעביר לחברה ו/או למי מטעמה לפי דרישתם או לפי הצורך דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם. החבר ו/או המהנדס ו/או נציג החברה ו/או מי מטעמם רשאים לבקר במשרדי נותן השירותים לשם בדיקת התקדמות ביצוע השירותים ונותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע בדיקות ע"י החברה ו/או מי מטעמה ככל ויתבקשו.
- 5.3.3 להעביר לידי החברה בהתאם להוראותיה וללא כל דיחוי כל תכנית, מסמך, תשריט או מסמך אחר הקשורים או הכרוכים בביצוע הפרויקט, ולאפשר את העתקתם.
- 5.3.4 נותן השירותים מתחייב לבצע השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליו להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך. כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו על נותן השירותים ולא תשולם בגינן כל תוספת ע"י החברה.

5.4 נותן השירותים מתחייב לבצע השירותים בהתאם למפורט להלן:

- 5.4.1 תאום תכנון - מובהר כי בכל פרויקט שירותי תאום התכנון יבוצעו על ידי החברה ולפיכך נותן השירותים יידרש לתאום תכנון ככל שזה יידרש במהלך ביצוע הפרויקט בלבד, לרבות:
- 5.4.2 הפעלת המתכננים ככל הנדרש במהלך ביצוע העבודות, לשם ביצוע התאמות בתכנון במהלך ביצוע הפרויקט.

נספח ג' 1

- 5.4.3 דווח לחברה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג החברה מפעם לפעם.
- 5.4.4 דווח שוטף לחברה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.
- 5.5 הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים –
- 5.5.1 יעוץ למתכננים ולמומחים בגיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות החברה.
- 5.5.2 תאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 5.5.3 קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון החברה.
- 5.5.4 תאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם החברה, יועציו המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 5.5.5 סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 5.5.6 בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי החברה.
- 5.5.7 ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 5.5.8 הכנת דו"ח מפורט לחברה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 5.5.9 סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 5.5.10 נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 5.5.11 עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לחברה.
- 5.5.12 עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.
- 5.6 מסירת האתר לנותן השירותים
- 5.6.1 סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 5.6.2 סיוע בהכנת תכניות עבודה מפורטות המאפשרות על ידי החברה ומסירתם לקבלנים.
- 5.6.3 החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.
- 5.7 ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע
- 5.7.1 ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות החברה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 5.7.2 טיפול והדרכת הקבלן להוצאת אישורים לתחילת עבודות.
- 5.7.3 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודווח לחברה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 5.7.4 קיום ישיבות תאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודווח עליהן לחברה.
- 5.7.5 ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור החברה, במערכת ממוחשבת.
- 5.7.6 טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 5.7.7 עזרה לחברה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.

נספח ג' 1

5.8 **פיקוח צמוד באתר** בפרויקטים אשר היקפן הכספי מעל ל- 14,000,000 ₪ לא כולל מע"מ נותן השירותים, בנוסף למנהל הפרויקט יספק שירותי מפקח צמוד לפרויקט באתר. שירותי מפקח צמוד יכלול את השירותים הנ"ל :

- 5.8.1 פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 5.8.2 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 5.8.3 פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 5.8.4 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 5.8.5 בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 5.8.6 ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והחברה.
- 5.8.7 זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 5.8.8 מתן תכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 5.8.9 מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות החברה, המתכננים והמומחים.
- 5.8.10 טיפול בעיות הנדסיות שהתעוררו במהלך הפרויקט מתן פתרונות או ליווי פתרונות ואישורם מול הגורמים הרלוונטיים.
- 5.8.11 מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעסקי התוכניות.
- 5.8.12 הכנת המסמכים הנדרשים לדיווח בהתאם למשרדי הממשלה הרלוונטיים, הכוללים הצגת חישובי כמויות בצורה ברורה ומדויקת.
- 5.8.13 ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 5.8.14 ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 5.8.15 דווח חודשי לחברה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 5.8.16 פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה ( AS MADE).

**5.9 קבלת העבודות ושנת הבדק**

- 5.9.1 ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והחברה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי החברה.
- 5.9.2 הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי החברה.
- 5.9.3 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 5.9.4 לוודא קבלת תיק מתקן מלא לפרויקט
- 5.9.5 מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.
- 5.9.6 טיפול מול הוועדה, גורמי העירייה, הגורמים הרגולטורים, תאגיד המים וכל גוף שהוועדה תדרוש להוצאת טופס 4 לאכלוס. בכלל זה גם טיפול בתוכנית שינויים בסמכות מהנדס ככול ויידרש.
- 5.9.7 טיפול בחיבור חשמל זמני/הרצת מערכות/קבוע מול חברת חשמל החשמלאי והיועצים. ומסירת הפרויקט עם חשמל קבוע לחברה
- 5.9.8 מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.
- 5.9.9 בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 5.9.10 פיקוח על עבודות תיקון ליקויים במהלך שנת הבדק ועד לסיומה.
- 5.9.11 העברת תשתיות ציבוריות לאחריות הרשות הציבורית.

**5.10 בדיקת חשבונות**

- 5.10.1 בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור החברה של שלבי התשלום והעברתם לחברה.
- 5.10.2 ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.



נספח ג' /1

- 5.10.3 בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של נותן השירותים ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי החברה.
- 5.10.4 עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 5.10.5 עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי החברה.
- 5.10.6 טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 5.10.7 הגעה לוועדות העירייה או החברה להצגת בקשות לשינויים תקציבים /תכנונים וסיבותיהם.
- 5.11 נותן השירותים מתחייב לספק לחברה במהלך תקופת החוזה את השירותים באופן, בטיב ובאיכות גבוהים, תוך שימוש במיטב ידיעותיו וניסיונו המקצועי, והכל בהתאם לדרישות החברה כפי שתהיינה מעת לעת.
- 5.12
- 5.12.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להנחיות נציג החברה, כפי שתועברנה אליו מעת לעת, ולפעול בהתאם להן.
- 5.12.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור בס"ק 1 לעיל מוסכם בזאת כי החברה תהא רשאית לאשר או לסרב להעסקת עובד ו/או יועץ ו/או מפקח מסוים על ידי נותן השירותים ותהא רשאית לדרוש בכל עת מנותן השירותים להפסיק העסקת כל מי מהני"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**6. יחסי הצדדים והעסקת כוח אדם**

- 6.1 נותן השירותים מתחייב להעסיק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, כח אדם ראוי, מיומן, בעל ניסיון ובכמות מספקת לצורך ביצוע השירותים ברמה גבוהה ואיכותית.
- 6.2 מוסכם בזאת כי השירותים יבוצעו מטעם נותן השירותים על ידי מנהל פרויקט - \_\_\_\_\_.
- 6.3 לא יחליף נותן השירותים את מפקח הפרויקט מטעמו באחר בלי הסכמתו מראש ובכתב של נציג החברה.
- 6.4 נותן השירותים מתחייב להעסיק משך כל תקופת ביצוע השירותים מנהל פרויקט שהינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין / אדריכלות בעל ניסיון מוכח במהלך עשר השנים האחרונות בניהול ו/או פיקוח על עבודות בנייה, שיפוץ או הרחבה של מבני ציבור ו/או מבני משרדים ב-3 פרויקטים לפחות בהיקף של 8,000,000 ₪ לפחות לכל פרויקט (לא כולל מע"מ).
- 6.5 בפרויקטים אשר היקפן הכספי מעל ל- 14,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, כאמור בסעיף 5.8 לעיל, נותן השירותים מתחייב יעסיק מפקח צמוד שהינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים, בעל ניסיון כדלקמן: למהנדס - בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 10 השנים האחרונות ולהנדסאי בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות בפיקוח צמוד על ביצוע עבודות בנייה של מבני ציבור ו/או מבני משרדים. החברה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים להמציא לה האסמכתאות ותעודות המוכיחות עמדתו של המפקח בתנאים כאמור.
- 6.6 היקף העסקה: בכל הזמנת עבודה תציין החברה את היקף השעות הנדרשות להעסקת מנהל הפרויקט / המפקח הצמוד. ככל אצבע על כל מליון ₪ תקציב החברה תדרוש 10% משרה.
- 6.7 מנהל הפרויקט ו/או המפקח לא יוחלפו אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.
- 6.8 בזמן חירום, אף ללא הכרזה, יעמיד נותן השירותים את מנהל הפרויקט, לטובת החברה למתן שירותים הנדסיים הנדרשים עקב זמן החירום. "זמן חירום" משמעותו כל אירוע בטחוני או בטיחותי חריג כגון, אך לא רק: מתקפה או אירוע בטחוני, רעידת אדמה, שריפה, אירוע אסון וכד'.

נספח ג' 1

6.9 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי נותן השירותים לבין החברה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור נותן השירותים בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של נותן השירותים בלבד.

6.10 נותן השירותים ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

6.11 נותן השירותים מתחייב לנהוג בהעסקת עובדיו בהתאם להוראות כל דין החל על העסקה זו, לרבות דיני העבודה וההסכמים הקיבוציים השונים החלים על העסקתם.

6.12 נותן השירותים מתחייב לנקוט כלפי עובדיו ומועסקיו בכל כללי הבטיחות הנדרשים מאופי העסקתם, להדריך בדבר כללי הבטיחות החלים עליהם ולספק להם כל אביזר וכלי הנדרש לשם העסקתם הבטיחותית.

6.13 אם מכל סיבה שהיא תחויב החבר בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את החברה בכל סכום בו תחויב כאמור בנוסף להוצאות ושכר טרחת עו"ד.

7. שכר הניהול ומועדי התשלום

7.1 תמורת ביצוע כל השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה לנותן השירותים את התשלומים בסכומים בשיעורים הקבועים להלן:

7.1.1 שכר ניהול בשיעור של % \_\_\_\_\_ מערכו של כל פרויקט.

7.1.2 בגין עבודות תשתית ופיתוח המבוצעות בתחום האתר על ידי גורמים אחרים כגון: חברת החשמל, רשות העתיקות, וכד' (להלן: "עבודות צד ג'") לא ישולם שכר ניהול.

7.2 ערכן של כל סוגי העבודות מהן ייגזר שכר ניהול הפרויקט יחושב כשהוא אינו כולל מע"מ. מוסכם כי ערך הפרויקט לצורך חישוב שכר הניהול האמור בס"ק 7.1.1 לעיל יכלול את עבודות הפיתוח שתבוצענה על ידי החברה במסגרת של כל פרויקט ופרויקט.

7.3 מוסכם כי ערכו של כל פרויקט לצורך חישוב שכר הניהול האמור בס"ק 7.1.1 לעיל לא יכלול:

7.3.1 מע"מ;

7.3.2 עבודות צד ג';

7.3.3 אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';

7.3.4 שכר למחלקות עירוניות;

7.3.5 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;

7.3.6 מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;

7.3.7 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י החברה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;

7.3.8 כל עבודה שבוצעה ע"י החברה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י נותן השירותים.

7.4 ערך הפרויקט ו/או סכום ההתקשרות עם נותן השירותים (לפי העניין) לצורכי חישוב שכר הניהול יחושב כדלקמן:

7.4.1 עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.

7.4.2 עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם נותן השירותים או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה בלמעלה מ-15% על האומדן. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% על האומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%.

נספח ג' 1

- 7.4.3 עם אישור החשבון הסופי של נותן השירותים - לפי החשבון הסופי המאושר ובלבד שזה לא יעלה על האמור בס"ק (2) בתוספת כל השינויים בכתב הכמויות אשר אושרו לביצוע במהלך ביצוע הפרויקט מראש ובכתב על ידי נציג החברה.
- 7.4.4 הופסק ניהול הפרויקט ע"י החברה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי ערכו של הפרויקט, כפי שבוצע עד מועד הפסקתו.
- 7.5 לשכר ניהול הפרויקט על כל חלקיו יוסף מע"מ כדין.
- 7.6 נותן השירותים מאשר כי בדק את דרישות החברה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם וכי שכר הניהול הינו סופי וכולל את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים, נסיעות, הוצאות משרדיות, הדפסות, צילומים, העתקת תוכניות, וכו'.
- 7.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מובהר ומוסכם ששכר הניהול כולל את כל הוצאות נותן השירותים לרבות (אך לא רק) המפורט להלן:
- 7.8 כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים, לרבות קבלת היתרי בניה ככל שידרשו, בתוספת שני עותקים למהנדס.
- 7.9 כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרזים והתקשרויות אחרות במספר העותקים הנדרש לשם כך.
- 7.10 כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם המתכננים, היועצים, הקבלנים וכל צד ג' נוסף אשר התקשרות עמו נדרשת לשם קידום וביצוע הפרויקט בשישה העותקים.
- 7.11 כל התוכניות וצילומי המסמכים האחרים שידרשו בשלבי הפרויקט הקודמים לתכנון המאושר הסופי.
- 7.12 תכניות לביצוע במספר העותקים הנדרש.
- 7.13 תוכניות ומפרטים לאחר ביצוע (AS MADE) של נותן השירותים ושל כל המומחים שיכללו בתוכם את כל השינויים שבוצעו במהלך ביצוע הפרויקט בשלושה עותקים.

8. לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 8.1 כל התשלומים לנותן השירותים, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח שכר הניהול המגיע לו לפי הסכם זה.
- 8.2 התשלומים ע"ח שכר הניהול ישולמו לנותן השירותים ע"י החברה בהתאם לשלבי התשלום לנותן השירותים.
- 8.3 מועדי התשלום -
- 8.3.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג החברה.
- 8.3.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג החבר - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון.
- 8.4 על אף האמור לעיל, היה ופרויקט ממומן כולו או חלקו על ידי משרד ממשלתי, מפעל הפיס או גורם אחר (להלן: "המשרדים") מוסכם כי מועד התשלום הקבוע בס"ק 2 ידחה עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהמשרדים ובלבד שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לחברה, אף אם לא נתקבל המימון מהמשרדים.
- 8.5 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת החברה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 8.6 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה - ישולמו לנותן השירותים הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.

נספח ג' 1

פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הצמדה ו/או ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי נותן השירותים בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

8.7 על אף האמור בס"ק 6 לעיל, שילמו המשרדים לחברה הפרשי הצמדה וריבית או ריבית פיגורים, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 תעביר אותם החברה לנותן השירותים.

8.8 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי נותן השירותים לחברה עם קבלת התשלום.

8.9 ספרי החברה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירותים ומועדיהם.

9. תשלום ביתר לנותן השירותים

קיבל נותן השירותים תשלומים מעל למגיע לו עפ"י ההסכם זה יחזירם לחברה תוך 15 יום ממועד דרישת ההחברה בכתב, בתוספת ריבית החשב הכללי במשרד האוצר, מיום קבלת הסכום ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של החברה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור מכל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים או לגבותם באמצעות חילוט ערבות שהומצאה על ידי נותן השירותים לחברה בהתאם להסכם זה או לגבותם בכל דרך אחרת.

10. חבות וביטוח

10.1 נותן השירותים יישא בחבות על פי דין בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות נותן השירותים וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

10.2 נותן השירותים מתחייב בזה לשפות את החברה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי נותן השירותים על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר החברה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהחברה מתחייבת להודיע לנותן השירותים בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לנותן השירותים להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לחברה.

10.3 מבלי לפגוע באחריות נותן השירותים עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או ביצוע השירותים, התקופה הארוכה מביניהן, את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה נספח ג' 1. הביטוח כאמור יורחב ויכלול את החברה ואת עיריית עכו כמבוטחים נוספים בגין חבות המוטלת על מי מהם עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק נותן השירותים ביטוח זה בתוקף כל תקופת האחריות עפ"י כל דין.

10.4 נספח ג' 1 הנ"ל, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין יומצא על ידי נותן השירותים לחברה במעמד חתימת הסכם זה והוא יחודש מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות יהא בידי החברה אישור ביטוחים כאמור חתום על ידי מבטחי נותן השירותים.

10.5 המצאת אישור הביטוחים וחיידושו לכל אורך תקופת ההתקשרות, חתום על ידי מבטחי נותן השירותים הינה תנאי מוקדם להסכמת החברה לפעילות נותן השירותים. לא יהיה בעיכוב מתן אישור לתחילת ביצוע השירותים, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי נותן השירותים, משום הפרת ההסכם מצד החברה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את נותן השירותים מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

נספח ג' 1

- 10.6 מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי החברה ו/או מי מטעמה אינן מטילות על החברה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, תוקפם, טיבם, היקפם ו/או התאמתם לנשוא הביטוח.
- 10.7 הביטוחים על פי האישור הינם מזעריים ועל נותן השירותים האחריות הבלעדית לוודא את התאמתם לסיכונים, בכל עת.
- 10.8 מוסכם בזאת כי נותן השירותים לבדו אחראי לקיום תנאי הביטוח, לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.

11. שמירת סודיות

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.
- 11.2 על נותן השירותים ועל כל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על הצהרת שמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 2 להסכם זה.
- 11.3 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה בעטיה תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום.

12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1 נותן השירותים ימנע בעצמו וימנע מכל העוסקים בביצוע השירותים מטעמו מלהימצא במצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 12.1.1 ניגוד בין עניינים לבין ענינה של החברה, עיריית עכו ו/או תאגידיה העירוניים, כמפורט בנספח ג' 3 כתנאי לחתימת הסכם זה חתמו נותן השירותים ובעלי התפקיד העיקריים מטעמו על שאלונים לאיתור חשש לניגוד עניינים ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו ועל ידי מי מטעמו בתשובה לשאלונים מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת נותן השירותים ומי מטעמו על השאלונים כדי לפטור אותם מהתחייבויותיהם להימנע מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה ובנספח ג' 3.
- 12.1.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של השירותים.
- 12.1.3 העדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגן ומטיבן של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 12.1.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של כל עניין, אשר נותן השירותים, קרובו ו/או תאגיד שנותן השירותים או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 12.1.5 ביצוע עבודות ו/או שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, בתמורה או ללא תמורה, עבור כל גוף אחר הקשור בפרויקט (להלן בסעיף זה: "צד ג'") במהלך כל תקופת ההתקשרות עימו וכן למשך שנה לאחר תום תוקף ההתקשרות בין החברה לבין נותן השירותים. בגדר צד ג' יבוא כל יחיד או תאגיד הנותן שירותים, מבצע עבודה ו/או מספק סחורה, טובין או חומרים כלשהם בקשר עם ביצוע הפרויקט ו/או קידומו, לרבות: כי מי שנותן השירותים

נספח ג' /1

מנהל את השירותים הניתנים על ידו ו/או את עבודתו, מפקח עליהם, בודק אותם ו/או מאשר חשבונות בגינם.

12.2 עיסוק במסגרת ביצוע השירותים בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

13. זכויות קניין

13.1 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים, מסקנות, ממצאים, תוכניות ומסמכים האחרים שיוכנו על ידי נותן השירותים ו/או יונפקו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לחברה בכל זמן שהוא. נותן השירותים לא יתיר שימוש בחומרים לאדם אחר ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה.

13.2 נותן השירותים מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

13.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא החברה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

14. איסור הסבת ההסכם

14.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הסכם זה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.2 נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור החברה מראש ובכתב. העסקת עובדים אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

15. הפרה וסעדים

15.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3.1, 5, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7, 6.8, 6.10, 6.11, 6.12, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 ו- 17.2 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15.2 הוכח להנחת דעתה של החברה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע הסכם זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

15.3 ניתנו לנותן השירותים שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

15.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לחברה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בסעיפים 15.1 - 15.3 לעיל את החברה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח).

15.5 בנוסף לאמור בסעיף 15.4 לעיל מוסכם כי המקרים המפורטים להלן יזכו את החברה בפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש כמפורט לצידם:

15.5.1 כל מקרה של אי עמידת נותן השירותים במצבת כוח האדם המינימאלית הנדרשת באתר - פיצוי של 5,000 ש"ח להפרה.

15.5.2 החלפת מנהל הפרויקט ללא אישור החברה - 5,000 ₪ להפרה.

15.5.3 אי העסקת מפקח צמוד על אף דרישת החברה בהזמנת העבודה - 20,000 ₪ להפרה.



נספח ג' 1

- 15.5.4 החלפה מפקח בפרויקט ללא אישור החברה - 5,000 ש"ח להפרה
- 15.5.5 שינויים ותוספות במהלך הביצוע הנובעים מרשלנות של נותן השירותים ו/או מי מטעמו - פיצוי מוסכם בגובה 10% מערך השינויים והתוספות.
- 15.6 כל הפיצויים המוסכמים הקבועים בפרק זה צמודים למדד. המדד הקובע ישמש המדד הידוע בעת התשלום.
- 15.7 החברה רשאית לגבות את הפיצויים המוסכמים הקבועים בפרק זה בדרך של קיזוז מכל תשלום שעליה לשלם לנותן השירותים, בדרך של חילוט ערבות הביצוע, ו/או בכל אמצעי אחד העומד לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 15.8 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את החברה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 15.8.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 15.8.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 15.8.3 יש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציג שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 15.9 בנוסף לכל האמור לעיל רשאית החברה לבטל מיד הסכם זה כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 15.10 הובא ההסכם לידי גמר, רשאית החברה למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך, ללא כל תמורה, בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירותים. במקרים אלה מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו ולהעמיד המשאבים הנדרשים על מנת להעביר ביצוע השירותים למי שייבחר על ידי החברה לעשות כן, והכל באופן שיאפשר המשך שוטף של ביצוע השירותים בצורה מלאה ויעילה.
- 15.11 הובא ההסכם לידי גמר, תשלם החברה לנותן השירותים את שכר הטרחה המגיע לו עד תאריך ההפסקה, אולם תהיה פטורה מלשלם לנותן השירותים כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

16. בטחונות

- 16.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על-פי חוזה זה, תוך 7 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים, ימציא נותן השירותים לחברה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע בנספח ג' 4 להלן "ערבות הביצוע" בשיעור של 5% מערך השירותים שהוזמנו ממנו (כולל מע"מ לפי אומדן ראשוני), שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע הפרויקט.
- 16.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הימצאות של ערבות ביצוע בתוקף בידי החברה תהווה תנאי להעברת כל אחד מן התשלומים שעל החברה לשלם לנותן השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.
- 16.3 במקרה הצורך, מתחייב נותן השירותים להמציא לחברה מדי פעם בפעם כתב הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ועד למועד שיהיה מאוחר ב-3 חודשים לפחות ממועד תום תקופת ההסכם.
- 16.4 כן מתחייב נותן השירותים להגדיל את סכום ערבות הביצוע מיד עם קבלת דרישת החברה או בכל מקרה בו היקף הפרויקט יגדל מעבר לסכום אשר מהווה את הבסיס לחישוב סכום ערבות הביצוע, לרבות במקרה והיקף החוזה ושכר החוזה יגדלו כתוצאה מביצוע שינויים, כך שבכל עת ערבות הביצוע תהיה בשיעור 5% משכר החוזה (כולל מע"מ).
- 16.5 לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי סעיף זה תהא החברה רשאית לפנות בעצמה אל הבנק החתום על הערבות לשם הארכתה או הגדלתה ואם לא תוארך או תוגדל תמומש הערבות הקיימת.

נספח ג' / 1

- 16.6 כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע, ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 16.7 אין במתן ערבות הביצוע הנ"ל ו/או במימושה על ידי החברה כדי לגרוע מחיוביו של נותן השירותים כלפי החברה על פי החוזה ו/או על פי הוראות כל דין ו/או בכדי לגרוע מזכויות החברה לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 16.8 במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקן, חייב נותן השירותים להמציא מיד לחברה ערבות ביצוע חדשה בהתאמה, לתקופה ובתנאים זהים לערבות שמומשה, לרבות סכום הערבות.
- 16.9 החברה זכאית לגבות מנותן השירותים כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיע לה מנותן השירותים על פי החוזה ו/או על פי כל דין, על ידי מימוש ערבות הביצוע.

17. שונות

- 17.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 17.2 נותן השירותים לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 17.3 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.
- 17.4 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר אלקטרוני בליווי אישור טלפוני לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
החברה

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של נותן השירותים \_\_\_\_\_  
ת.ז.ח.פ./אחר \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי חתימתו/ם של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
המופיעה דלעיל \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ היא החתימה המחייבת של נותן השירותים וכי הנ"ל חתם/מו על הסכם זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עו"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

הסכם זה מאושר לחתימת החברה בהיותו עומד בדרישות הדין. להסכם קדם מכרז פומבי במסגרתו הוכרזה הצעת נותן השירותים כהצעה הזוכה. ההסכם מסדיר את כל הסוגיות הטעונות הסדרה ביחסים בין הצדדים.

\_\_\_\_\_  
תאריך  
נגייה בובו, עו"ד  
יועמ"ש החברה



**ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד		
<p>אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>החברה הכלכלית לעכו בע"מ ומי מטעמה ח.פ. 510105513</b> (להלן: "התאגיד")	שם <b>החברה הכלכלית לעכו בע"מ ומי מטעמה ח.פ. 510105513</b> (להלן: "התאגיד")	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>חברות קשורות לתאגיד /או גופיו</b>			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה			
309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",							רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי			4,000,000				צד ג'
309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",			20,000,000				אחריות מעבידים
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חביונות: רשלנות רבתי;			4,000,000				אחריות מקצועית
			לא נדרש				פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038, 040, 086 נשוא הביטוח כולל: שירותי תכנון ו/או פיקוח**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\* עליכם למלא מועד שהינו בתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת  
**ה הצעות**

חתימת האישור

המבטח:

\* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ג' / 2

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית לעכו בע"מ ו/או למי מטעמה ו/או עיריית עכו או למי מטעמה כדלקמן:

1.1 לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת המתחייב ונמסרו לו ע"י החברה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה העבודה מביצוע השירותים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2 לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד.

1.2.2 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.3 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בביצוע השירותים.

1.2.4 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.5 להודיע בכל מקרה של אובדן המידע או חלק ממנו.

1.2.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים ו/או למידע אלא עפ"י הוראת החברה בלבד.

1.2.7 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבל המתחייב מאת הגורמים אתם הוא בקשר לשם ביצוע השירותים או אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מביצוע השירותים.

1.2.8 להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לשירותים.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע השירותים כולם או חלק מהם והמתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

4. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסר לו ביצוע השירותים וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחייבו בתשלום פיצויים לחברה.

5. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק בביצוע השירותים.

חותמת וחתימה

תאריך

נספח ג' / 3

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות להימנעות מחשש לניגוד עניינים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהחברה או עיריית עכו הינם צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם החברה, לפי המאוחר מביניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 3.1.1 אינני נושא משרה בחברה או בעיריית עכו.
  - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
  - 3.1.3 אינני חבר דירקטוריון בחברה.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים נותן שירות אחר עימו תתקשר החברה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לחברה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של החברה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת החברה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאת החברה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות ביד, ואמסרם מיד לחברה לפי דרישתה, וזאת בין אם הם עובדי ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרתי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

**נספח ג' / 4**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ  
משמר הים 1  
עכו  
א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ש"ח) וזאת בקשר עם מתן שירותי פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לבניה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוקטובר 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת נותן השירותים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנותן השירותים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_   
בנק

**נספח ג' 5**

לכבוד ,

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט,  
בדוא"ל: \_\_\_\_\_

**הנדון: הזמנת עבודה – ניהול פרויקט**

בהתאם להסכם בינינו לניהול פרויקטים, הסכם מיום \_\_\_\_\_, מזמינה בזאת החברה מכם את עבודת ניהול הפרויקט שפרטיה להלן:

- 1 הפרויקט:
- 2 מבצע העבודות:
- 3 נציג החברה:
- 4 לוח זמנים:
- 5 אומדן ערך הפרויקט: \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח בצירוף מע"מ כדין).
- 6 התמורה:
  - 6.1 השכר בגין העבודות יהיה בשיעור \_\_\_\_\_ מערך הפרויקט.
  - 6.2 אומדן התמורה: \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח בצירוף מע"מ כדין).
  - 6.3 דרישות התשלום ומועדי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 7 תקציב לביצוע העבודות: הזמנת העבודה מתוקצבת בתב"ר מאושר \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
החברה הכלכלית לעכו בע"מ

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ע.מ/ ח.פ. מאשרים בזאת קבלת ההזמנה דלעיל ומסכימים לבצע ניהול הפרויקט בהתאם למפורט בהזמנה הנ"ל ובהתאם לתנאי ההסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_.

אנו מתחייבים להמציא לחברה, תוך 7 ימי עבודה ממועד הזמנת העבודה אישור ביטוחים בגין הפרויקט אותו נתבקשנו לנהל בהזמנת עבודה זו, בנוסף שצורך כנספח ג' 1 להסכם בינינו לבין החברה וערבות בנקאית בשיעור של 5% מהאומדן הרשום בהזמנה זו בנוסף שצורך כנספח ג' 4 להסכם.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך