

## קול קורא למתן זכות שימוש בחלק משטח חוף ארגמן בעכו

1. החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") בעלת הזכויות בחלק מחלקה 19 בגוש 18036 בחוף ארגמן בעכו (להלן: "המקרקעין") מעוניינת לתת זכות שימוש בחלק מהמקרקעין במקום המסומן בתשריט המופיע כנספח א' למסמך זה, לפעילויות ואירועים חד יומיים.
2. תוקפו של קול קורא זה ופניות מעוניינים במסגרתו עד ל-30.11.2023.
3. יובהר כי זכות השימוש הינה למספר שעות ביום בלבד (לכל היותר עד 8 שעות) במועדים שיתואמו בין החברה לבין הפונים המעוניינים.
4. קיום כל אירוע, מועדו, אופיו וכו' יאושר 15 ימים לפחות מראש ע"י החברה.
5. לחברה שיקול הדעת המוחלט לאשר או לסרב לקיום אירוע ופונים המעוניינים לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בקשר להחלטתה כאמור.

### 6. פניית המעוניינים:

6.1 המעוניינים ייפנו בכתב לחברה לכתובת דוא"ל [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il). טלפון לבירור קבלת הדוא"ל 04-9552539.

6.2 בפנייתם יציינו הפונים את המידע המבוקש להלן:

- **יחיד:** מידע מלא כלול שם, ת.ז, כתובת, פקס, נייד ודוא"ל. יש לצרף צילום תעודת זהות.
- **תאגיד:** מידע אודות התאגיד כולל שם וח.פ. יש לצרף תעודת התאגדות (מקורית/ נאמן למקור) ופלט מעודכן מרשם החברות.

6.2.1 תיאור מלא של האירוע שברצונם לקיים בשטח השימוש.

6.2.2 מועד האירוע המתוכנן.

6.2.3 מס' המשתתפים באירוע.

### לנוחות המשתתפים רצ"ב כנספח א' טופס בקשה לדוגמא.

6.3 כתנאי לאישור האירוע החברה תהיה רשאית לבקש מהמעוניינים בטחונות ואישורי ביטוחים, בהתאם לסוג האירוע.

6.4 כמו כן, תהיה החברה רשאית לדרוש מהמעוניינים שהות של מציל מוסמך, איש עזרה ראשונה (חובש), אבטחה במהלך האירוע, הכל בהתאם לסוג האירוע.

6.5 אישרה החברה את האירוע למעוניין יעביר המעוניין לחברה בתוך 3 ימי עבודה את המסמכים שתדרוש החברה (בטחונות, אישור ביטוחים, תעודת הסמכה של המציל שיהיה נוכח באירוע, תעודת הסמכה של החובש) וכן תשלום של 1,000 ₪ כולל מע"מ עבור האירוע עד 50 משתתפים ו 2,000 ₪ כולל מע"מ לאירוע בו משתתפים בין 100-51 משתתפים.

6.6 יובהר כי החברה לא תאשר אירועים בהם משתתפים מעל 100 איש.

6.7 התשלום בעבור האירוע יהיה במזומן, או בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של החברה חשבון מס' 202397, סניף 445, בנק מזרחי (20)) או בהמחאה בנקאית שמועד פירעונה זהה למועד בו נמסרה לחברה.

6.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי החברה תהיה רשאית לחתום על הסכם התקשרות עם פונים המבקשים לערוך מס' אירועים, במועדים שונים בשטח השימוש. נוסח ההסכם יהיה כפי שיוסכם בין הצדדים.

7. החברה תעמיד את שטח השימוש לרשות המעוניין לשימוש 3 שעות לפני מועד תחילת האירוע. היה ובשל נסיבות מיוחדות יידרש למעוניין פרק זמן ארוך יותר, יתואם פרק הזמן הנדרש בין הקבוצה לבין מנהל החברה.

## 8. מחויבות המשתמשים:

- 8.1 המשתמש מתחייב להשתמש בשטח המיועד לשימוש באופן זהיר וסביר, לשמור על שלמותו וניקיונו ולמנוע כל נזק בו.
- 8.2 המשתמש מתחייב להקפיד על ניקיון השטח המיועד לשימוש וסביבתו הקרובה וכן לא להשאיר אשפה ו/או אריזות ריקות ו/או כל חפץ ו/או כל פסולת, מכל סוג בתום האירוע.
- 8.3 המשתמש מתחייב להשתמש בשטח המיועד לשימוש לאירוע שהוגדר ע"י החברה בלבד.
- 8.4 המשתמש מתחייב למניעת מטרדים מכל סוג ומין ובכלל זה מטרדי רעש ומטרדי ריח בעת השימוש בשטח המיועד.
- 8.5 המשתמש מתחייב לא למסור, לא להעביר, לא להסב, את זכות השימוש שניתנה לו ע"י החברה בתמורה או שלא בתמורה, לאחר ו/או לאחרים בכל אופן שהוא.
- 8.6 המשתמש מתחייב להשיג את מלוא ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשימוש בשטח המיועד.
- 8.7 נציג מטעם החברה, יהיה רשאי לבקר בשטח המיועד בעת קיום האירוע ולוודא כי המשתמש מקיים את הוראות החברה.
- 8.8 המשתמש מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על השטח.

## 9. אחריות בנזיקין:

- 9.1 לחברה לא תהא כל אחריות לכל נזק העלול להיגרם למשתמש ו/או לצד ג', תוך שימוש בשטח המיועד, אלא אם כן הנזק הינו תוצאה ישירה של פגם ו/או קלקול בשטח המיועד לשימוש ובמתקניו ו/או של מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או של מי מעובדיה ו/או של מי מטעמה.
- 9.2 בכפוף לאמור לעיל, למשתמש לבדו תהא האחראית המלאה, הבלעדית והמוחלטת לכל נזק גוף או רכוש או מוניטין, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אבדן רווח וכל נזק כיוצא באלה היכול להיגרם לחברה ו/או לצד ג' כלשהו עקב ו/או בקשר עם השימוש בשטח המיועד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשתמש בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של עובדיו וכל הבאים מטעמו והוא פוטר בזאת את החברה מכל אחריות כאמור.
- 9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהיה רשאית כתנאי לאישור קיום האירוע לדרוש מהמשתמש למסור לה אישור על עריכת ביטוחים בנוסח שתעביר לו.

## 10 פרטים נוספים ושאלות הבהרה:

לפרטים נוספים ושאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל: [calcalit@akko.muni.il](mailto:calcalit@akko.muni.il)

בכבוד רב,

מרדכי שמיר  
מנכ"ל

**נספח א' - טופס בקשה**

שם המבקש: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.\* מס' עוסק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_,

טל': \_\_\_\_\_,

נייד: \_\_\_\_\_,

דוא"ל: \_\_\_\_\_.

מועד האירוע המבוקש: \_\_\_\_\_

שעת תחילת האירוע המבוקש: \_\_\_\_\_

פירוט מהות האירוע המבוקש:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מס' משתתפים: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

תאריך חתימה: \_\_\_\_\_